

# SIMAK

Sistem Informasi Manajemen Apotek & Klinik

**BUKU PANDUAN PENGGUNA — EDISI LENGKAP**

DOKUMEN OPERASIONAL KLINIK

## Kumpulan Buku Panduan Pengguna

**Seluruh peran: Pasien, Admin, Manajer, Perawat, Dokter, Apoteker, Kasir, Keuangan, SDM, Integrasi PCare/SatuSehat**

Sebelas buku panduan digabung dalam satu berkas: peta alur operasional, diagram proses, dan langkah kerja rinci per peran.

**Versi 1.6**

23 Agustus 2026

Rahasia internal klinik · Dilarang disebarluaskan

# Daftar Isi

---

- 00 Induk — Alur Ujung ke Ujung**  
Semua peran
- 01 Pasien — Layanan Publik (Tanpa Login)**  
Pasien / pendamping
- 02 Admin — Setup, Master Data, dan Operasi Penuh**  
Admin
- 03 Manajer — Pengawasan, Keuangan, dan Laporan**  
Manajer
- 04 Perawat & Front Office**  
Perawat
- 05 Dokter — Rekam Medis dan Praktik**  
Dokter
- 06 Apoteker — Resep, Stok, dan Tata Kelola Obat**  
Apoteker
- 07 Kasir — Pembayaran Kunjungan dan OTC**  
Kasir
- 08 Keuangan & Laporan**  
Manajer / Admin / staf pembukuan
- 09 SDM, Karyawan, dan Absensi**  
Admin / Manajer / seluruh staf (absensi saya)
- 10 Integrasi PCare BPJS dan SatuSehat**  
Admin, Dokter, Perawat (PCare/SatuSehat); Apoteker (KFA)

## BUKU 00

# Induk — Alur Ujung ke Ujung

## Semua peran

Peta operasional SIMAK: siapa mengerjakan apa, alur pasien dari datang sampai pulang, dan indeks seluruh buku panduan.

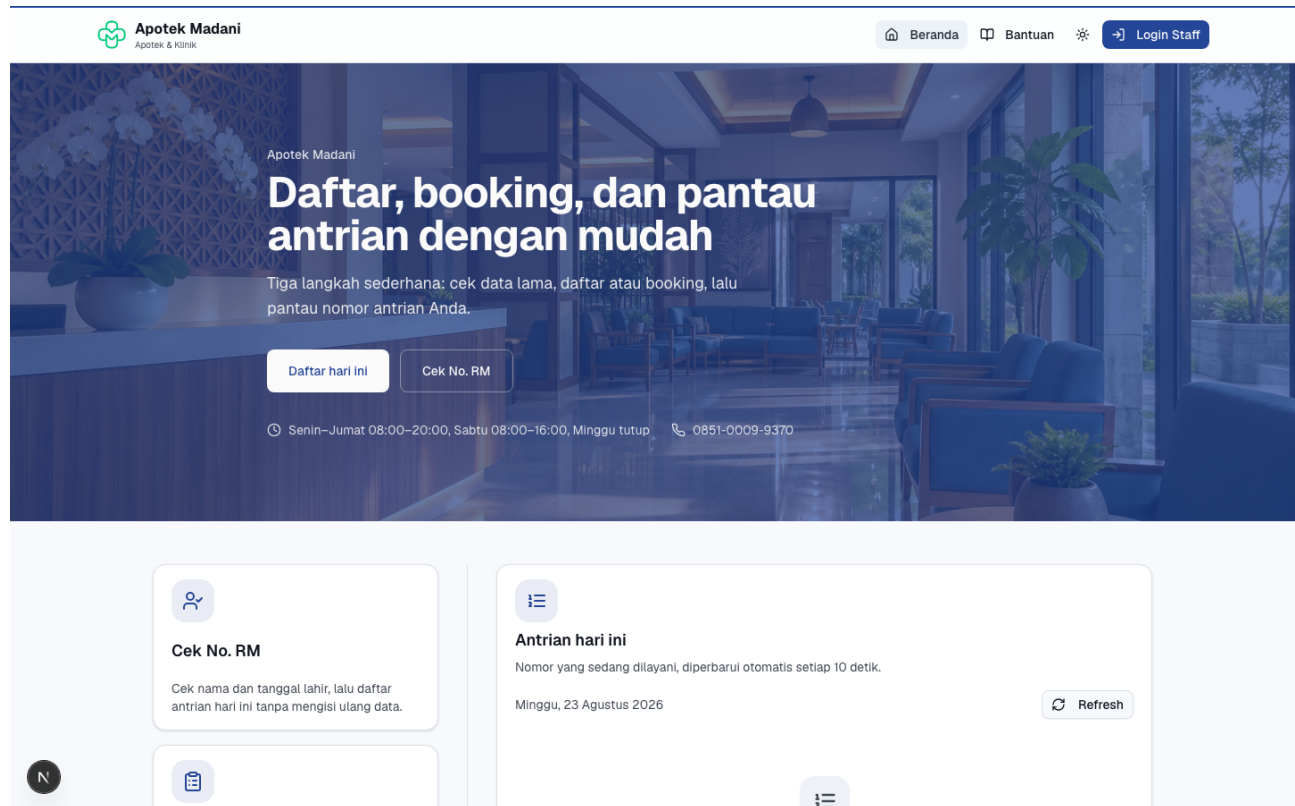
## Tentang buku ini

Ikuti skenario sesuai tugas harian. Setiap skenario berisi tujuan, menu, langkah klik, hasil yang diharapkan, dan penanganan jika gagal. Tangkapan layar diletakkan pada halaman tersendiri agar tidak terpotong. Istilah menu mengikuti tampilan aplikasi (Bahasa Indonesia).

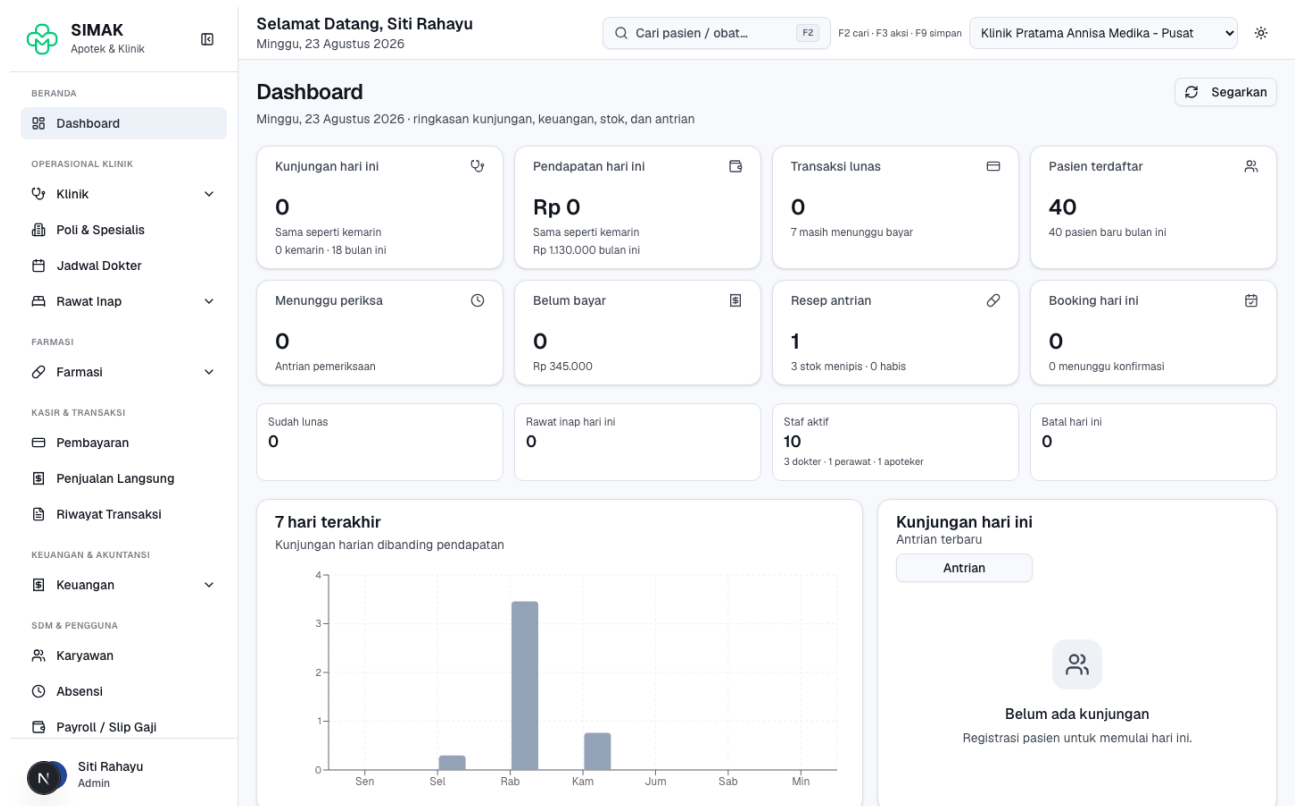
| Item        | Keterangan                  |
|-------------|-----------------------------|
| Judul       | Induk — Alur Ujung ke Ujung |
| Peran       | Semua peran                 |
| Versi       | 1.6                         |
| Tanggal     | 23 Agustus 2026             |
| Klasifikasi | Rahasia internal klinik     |

## Apa itu SIMAK

SIMAK adalah sistem informasi klinik dan apotek: pendaftaran, antrian, rekam medis, farmasi, kasir, keuangan, SDM, laporan, serta integrasi PCare BPJS dan SatuSehat.



Gambar. Beranda publik — daftar, booking, dan antrian hari ini



Gambar. Dashboard staf setelah login

## Aktor dan tanggung jawab

| Aktor                | Tugas inti                                                                     | Buku |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| Pasien (tanpa login) | Cek No. RM, daftar hari ini, booking, pantau antrian, kiosk                    | 01   |
| Admin                | Master data, pengguna, cabang, branding, integrasi, semua modul                | 02   |
| Manajer              | Dashboard manajemen, laporan, keuangan, cabang, broadcast                      | 03   |
| Perawat / FO         | Pasien baru, registrasi kunjungan, antrian, TTV, lab, surat                    | 04   |
| Dokter               | Rekam medis, resep, tindakan, surat, rawat inap, PCare/SatuSehat               | 05   |
| Apoteker             | Resep, stok, pembelian, opname, narkotika, KFA                                 | 06   |
| Kasir                | Shift kasir, meja bayar kunjungan, POS OTC (promo/kupon/tuslah), void, riwayat | 07   |
| Keuangan             | Piutang, hutang, jurnal, buku besar, e-Faktur, laporan operasional             | 08   |
| SDM                  | Karyawan, absensi, cuti, jadwal                                                | 09   |
| Integrasi            | PCare dan SatuSehat end-to-end                                                 | 10   |

## Alur pasien rawat jalan (hari yang sama)

---

1. Pasien cek No. RM di Beranda atau didaftarkan Perawat di Pasien Baru.
2. Registrasi Kunjungan: pilih poli, dokter, penjamin, keluhan, TTV awal. Nomorurut terbit.
3. Antrian: status Menunggu → dipanggil → Dalam Pemeriksaan.
4. Dokter membuka Rekam Medis: anamnesis, TTV, diagnosa ICD, tindakan, resep, surat bila perlu.
5. Apoteker memproses Resep Masuk / Antrian Farmasi (FEFO).
6. Kasir menagih di Pembayaran: pilih kunjungan di Antrian bayar, cek rincian, bayar di panel kanan (tunai, EDC, QRIS, atau DOKU). Kartu oranye POS OTC di atas membuka penjualan bebas.
7. Status kunjungan menjadi Lunas. Pasien pulang. Opsional: kirim PCare dan bundle SatuSehat.

## Alur Pasien Rawat Jalan

Hari yang sama



Gambar. Diagram alur pasien rawat jalan, dari kedatangan sampai pulang

## Alur booking (hari lain)

1. Pasien atau FO membuat Booking (tanggal + jam + poli/dokter).
2. Status Menunggu Konfirmasi. Petugas mengonfirmasi.
3. Pasien datang 15 menit sebelum jam praktik. FO mengubah booking menjadi kunjungan hari ini.
4. Lanjutkan alur rawat jalan dari antrian.

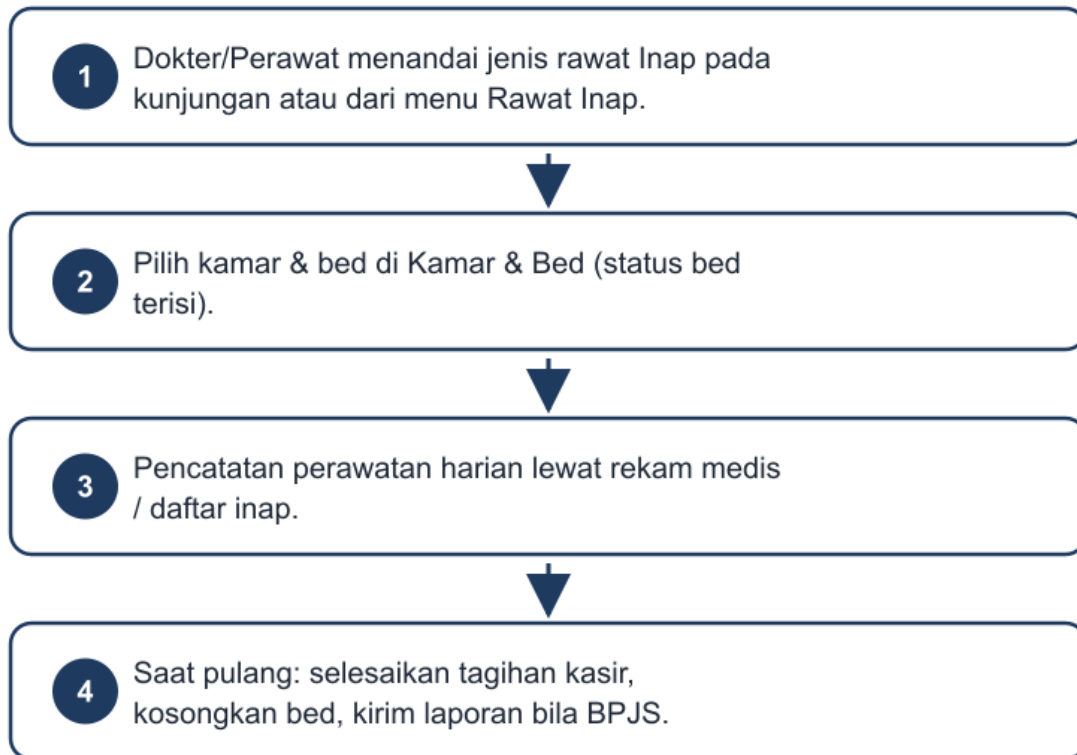


Gambar. Diagram alur booking kunjungan pada hari lain

## Alur rawat inap

1. Dokter/Perawat menandai jenis rawat Inap pada kunjungan atau dari menu Rawat Inap.
2. Pilih kamar & bed di Kamar & Bed (status bed terisi).
3. Pencatatan perawatan harian lewat rekam medis / daftar inap.
4. Saat pulang: selesaikan tagihan kasir, kosongkan bed, kirim laporan bila BPJS.

## Alur Rawat Inap



Gambar. Diagram alur rawat inap, dari admisi sampai pulang

## Alur apotek tanpa resep dokter (OTC)

Penjualan OTC hanya mengambil stok dari pool OTC. Pool resep tetap terpisah dan hanya bergerak lewat Mutasi Stok (resep ↔ OTC) atau resep dokter — model dual-pool ini disengaja, bukan kekurangan sistem.

1. Kasir membuka shift kasir (kecuali Admin), lalu Pembayaran → kartu POS OTC, atau Kasir & Transaksi → Penjualan Langsung.
2. Klik kartu obat, atau scan/ketik kode. Pilih satuan jual bila ada (Box/Strip). Ketuk lagi untuk menambah qty. Stok habis tampil redup.
3. Promo aktif diterapkan otomatis. Isi kupon member (Cek Kupon) dan/atau redeem poin bila pelanggan terdaftar. Tuslah/embalase diisi setelah diskon.
4. Pilih metode (tunai, debit/EDC, transfer, QRIS, atau split). Isi jumlah dibayar di panel kanan. F9 Bayar & Cetak Struk.
5. Stok OTC berkurang. Tidak membuat kunjungan klinik. Transaksi keliru dibatalkan dari Riwayat (Admin/Apoteker), bukan dihapus.

## Alur Apotek Tanpa Resep Dokter

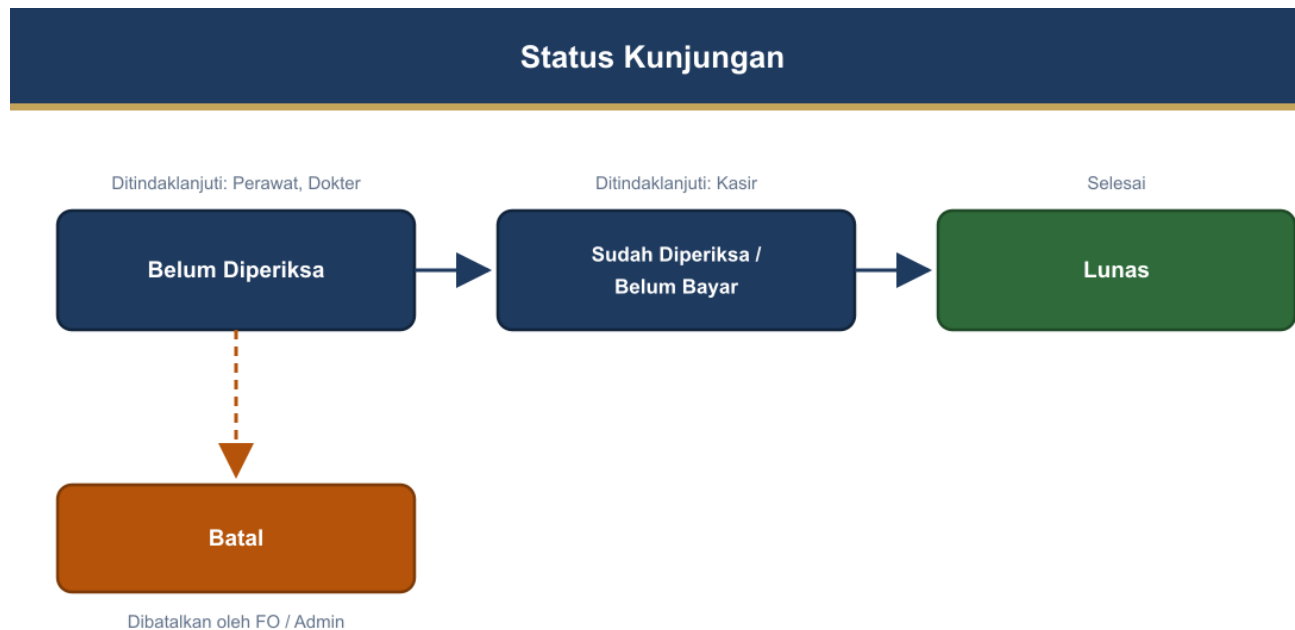
Penjualan umum / OTC



Gambar. Diagram alur penjualan obat tanpa resep dokter (OTC)

## Status kunjungan

| Status                        | Arti                              | Siapa menindaklanjuti |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Belum Diperiksa               | Sudah registrasi, menunggu dokter | Perawat, Dokter       |
| Sudah Diperiksa / Belum Bayar | EMR selesai, tagihan belum lunas  | Kasir                 |
| Lunas                         | Pembayaran selesai                | Selesai               |
| Batal                         | Kunjungan dibatalkan              | FO/Admin              |



*Gambar. Diagram transisi status kunjungan*

## Pintasan keyboard

| Tombol | Fungsi                                                           |
|--------|------------------------------------------------------------------|
| F2     | Fokus kolom cari / scan (pasien, obat, atau kode)                |
| F3     | Aksi cepat; di POS OTC menambah kartu obat pertama yang ada stok |
| F9     | Simpan, atau Bayar & Cetak di kasir / POS OTC                    |

## Menu Laporan

Sidebar Laporan dikelompokkan agar pemilik dan manajer tidak membuka banyak layar satu per satu. Izin role memotong menu yang tidak relevan (contoh: kasir hanya melihat Pendapatan, Rekap Pembayaran, dan Detail Kunjungan).

| Kelompok     | Laporan                                                                                                                                                                                           | Siapa biasanya                                               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Manajemen    | Dashboard Manajemen (KPI vs periode lalu, top poli/dokter/penyakit, stok min)                                                                                                                     | Admin, Manajer                                               |
| Operasional  | Laporan Operasional, Rekap Kunjungan, Detail Kunjungan, Statistik Kunjungan, Laporan Pasien                                                                                                       | Manajer;<br>Dokter/Perawat<br>(statistik, pasien, kunjungan) |
| Medis        | 10 Penyakit Terbanyak, Rekap Indeks Penyakit, Tren Penyakit                                                                                                                                       | Admin, Manajer, Dokter                                       |
| Dokter & SDM | Kinerja Dokter, Komisi Dokter, Rekap Kehadiran                                                                                                                                                    | Admin, Manajer                                               |
| Keuangan     | Pendapatan, Rekap Pembayaran, Piutang, Hutang, Shift Kasir, Pergantian Shift, Analisa Diskon, Laporan Keuangan (akuntansi)                                                                        | Manajer; Kasir<br>(pendapatan, pembayaran, shift)            |
| Farmasi      | Rekap Buku Stok, Stok Minimum & Kadaluaarsa, Penggunaan Obat, Smart Forecasting, Obat Terlaris & Pareto, Level Pelanggan, Analisa Harga Obat, Tuslah & Embalase, Transaksi Member, Penolakan Obat | Manajer; Apoteker                                            |
| Rawat Inap   | Laporan Rawat Inap (okupansi, ketersediaan bed, lama rawat, pendapatan)                                                                                                                           | Admin, Manajer, Dokter, Perawat                              |

**Ekspor:** CSV, Excel, PDF, dan Word memakai kop klinik (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, ringkasan jika ada, dan jumlah baris. Kolom uang rata kanan dan mendapat baris TOTAL. Excel menyimpan angka asli (bukan teks), membekukan judul, dan mengaktifkan filter. PDF memakai kertas lanskap jika kolom banyak.

## Indeks berkas

---

- 00 Induk — dokumen ini
- 01 Pasien & layanan publik
- 02 Admin
- 03 Manajer
- 04 Perawat / front office
- 05 Dokter
- 06 Apoteker
- 07 Kasir
- 08 Keuangan & laporan
- 09 SDM & absensi
- 10 Integrasi PCare & SatuSehat

## BUKU 01

# Pasien — Layanan Publik (Tanpa Login)

## Pasien / pendamping

Cara memakai Beranda, Cek No. RM, daftar mandiri, booking, antrian, kiosk, dan layar TV tanpa akun staf.

## Tentang buku ini

Ikuti skenario sesuai tugas harian. Setiap skenario berisi tujuan, menu, langkah klik, hasil yang diharapkan, dan penanganan jika gagal. Tangkapan layar diletakkan pada halaman tersendiri agar tidak terpotong. Istilah menu mengikuti tampilan aplikasi (Bahasa Indonesia).

| Item        | Keterangan                            |
|-------------|---------------------------------------|
| Judul       | Pasien — Layanan Publik (Tanpa Login) |
| Peran       | Pasien / pendamping                   |
| Versi       | 1.6                                   |
| Tanggal     | 23 Agustus 2026                       |
| Klasifikasi | Rahasia internal klinik               |

## Lingkup

Layanan publik hanya Beranda (/) dan Bantuan (/buku-panduan). Tidak ada portal pasien terpisah. Semua aksi pasien berupa jendela di Beranda.

## Cek Nomor Rekam Medis

*Tujuan: Menemukan data lama agar tidak mengisi identitas ulang.*

Menu: Beranda → Cek No. RM

### Langkah

1. Isi nama lengkap sesuai KTP dan tanggal lahir.
2. Kirim. Jika ketemu, sistem menampilkan No. RM.
3. Lanjut ke pendaftaran antrian hari ini.

Hasil yang diharapkan: No. RM tampil dan form pendaftaran terisi otomatis.

**Jika gagal:** Coba ejaan nama lain atau daftar sebagai pasien baru di FO.

The screenshot shows the Apotek Madani website interface. A modal titled "Cek pasien lama" is open, prompting the user to enter their full name and date of birth to check for existing medical records. The modal includes input fields for "Nama lengkap" and "Tanggal lahir", a "Cek data" button, and a link for new patients. The background shows the main dashboard with a header, navigation links, and sections for "Daftar, booking, dan pantau antrian dengan mudah" and "Antrian hari ini".

Gambar. Cek Nomor Rekam Medis

## Pasien baru — daftar hari ini

*Tujuan: Mendapat nomor antrian untuk hari ini.*

Menu: Beranda → Pasien baru

### Langkah

1. Langkah 1: isi identitas (nama, tgl lahir, telepon, alamat).
2. Langkah 2: pilih poli dan dokter yang bertugas.
3. Langkah 3: konfirmasi. Nomor antrian tersimpan di perangkat.

Hasil yang diharapkan: Nomor urut muncul. Panel Antrian beranda menampilkan nama (refresh 10 detik).

**Apotek Madani**  
Apotek & Klinik

Beranda Bantuan Login Staff

## Daftar, t antrian

Tiga langkah sederhana  
pantau nomor antrian

Daftar hari ini

Senin–Jumat 08:00–20:00

**Pendaftaran antrian**

Isi identitas, pilih poli/dokter, lalu konfirmasi.

Booking hari lain

1 Identitas 2 Poli / dokter 3 Konfirmasi

Nama lengkap \*

Tanggal lahir \*

dd/mm/yyyy

Jenis kelamin

Pilih

Alamat

Telepon

Email

NIK

Nomor Induk Kependudukan

Lanjut

Cek No. RM

Cek nama dan tanggal lahir, lalu daftar antrian hari ini tanpa mengisi ulang data.

Pasien baru

Daftar kunjungan hari ini sebagai pasien baru.

Belum ada antrian

Belum ada nomor antrian untuk hari ini.

Refresh

Gambar. Pasien baru — daftar hari ini

## Booking jadwal lain hari

*Tujuan: Memesan kunjungan di tanggal mendatang.*

Menu: Beranda → Booking

## Langkah

1. Pilih tanggal, jam, poli, dokter, dan keluhan.
2. Simpan. Status Menunggu Konfirmasi sampai petugas mengonfirmasi.
3. Datang 15 menit sebelum jam praktik.

Hasil yang diharapkan: Booking tercatat. Petugas melihatnya di menu Booking.

Apotek Madani  
Apotek & Klinik

Nomor yang sedang dilayani, diperbarui otomatis setiap 10 detik.  
Minggu, 23 Agustus 2026

Refresh

**Booking jadwal kunjungan**

Pesan jadwal untuk tanggal mendatang. Datang 15 menit sebelum jam praktik.

Nama Lengkap \*

Telepon

Dokter \*

Pilih dokter

Tanggal Booking \*

dd/mm/yyyy

Jam (opsional)

--:--

Keluhan (opsional)

Buat Booking

dr. Maya Lestari, Sp.PD  
Penyakit Dalam  
08:00 - 16:00

Gambar. Booking jadwal lain hari

## Pantau antrian & jadwal dokter

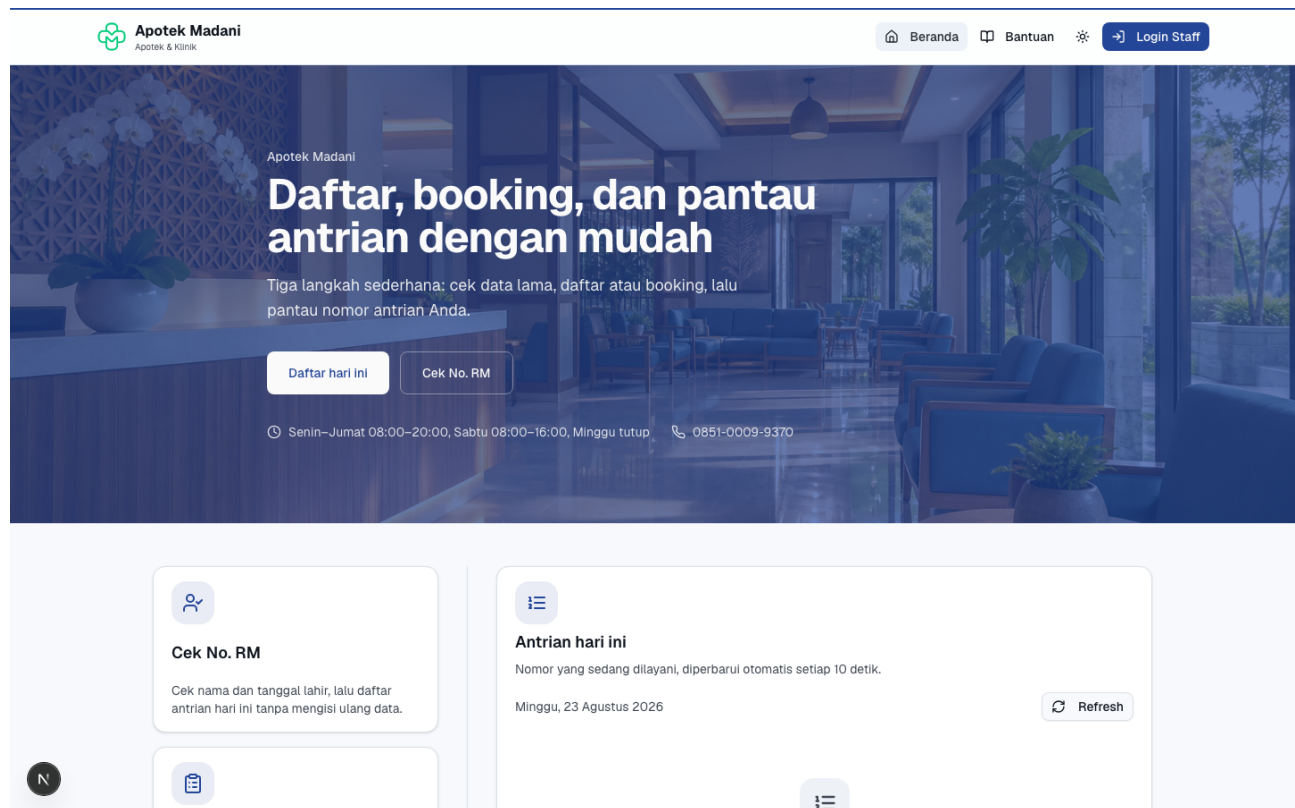
*Tujuan: Mengetahui giliran dan jam praktik.*

Menu: Beranda (panel kanan)

### Langkah

1. Lihat status Menunggu / Dalam Pemeriksaan / Selesai.
2. Panel diperbarui otomatis sekitar 10 detik.

Hasil yang diharapkan: Status antrian sesuai panggilan petugas.



Gambar. Pantau antrian & jadwal dokter

## Kiosk check-in pasien lama

*Tujuan: Check-in mandiri tanpa FO.*

Menu: /kiosk

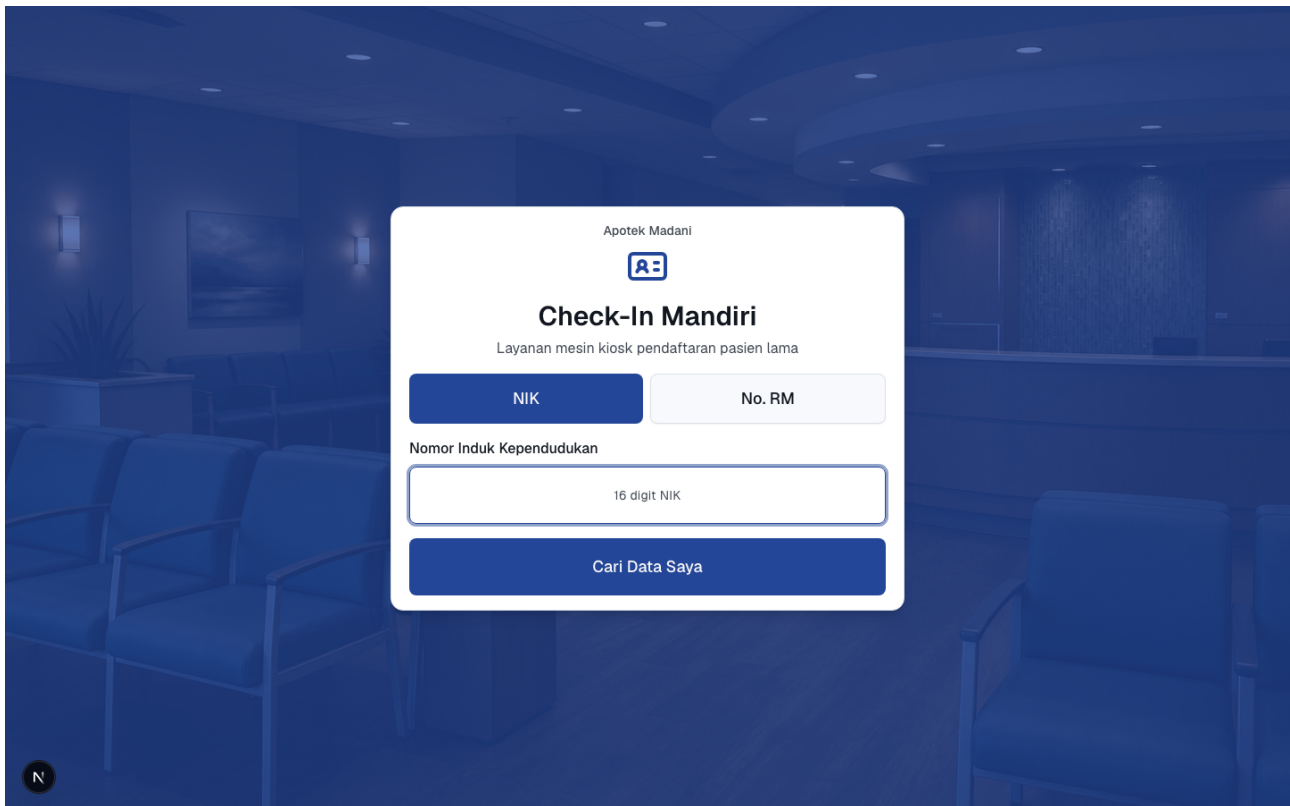
### Prasyarat

- Sudah punya No. RM atau NIK terdaftar.
- Ada kunjungan/booking hari ini atau FO mengizinkan daftar kiosk.

### Langkah

1. Masukkan NIK atau No. RM.
2. Konfirmasi identitas.
3. Ambil nomor antrian yang tercetak/ditampilkan.

Hasil yang diharapkan: Masuk antrian hari ini.



Gambar. Kiosk check-in pasien lama

## Layar TV antrian

*Tujuan: Menampilkan panggilan di ruang tunggu.*

Menu: /display/antrian/[id\_cabang]

### Langkah

1. Admin memasang URL display di TV cabang.
2. Layar menampilkan nomor yang dipanggil.

Hasil yang diharapkan: Pasien melihat nomor tanpa membuka HP.

## Bantuan bergambar

Panduan pasien ada di menu Bantuan /buku-panduan (tab Beranda, Cek RM, Pasien baru, Booking, Antrian, Kiosk, FAQ).

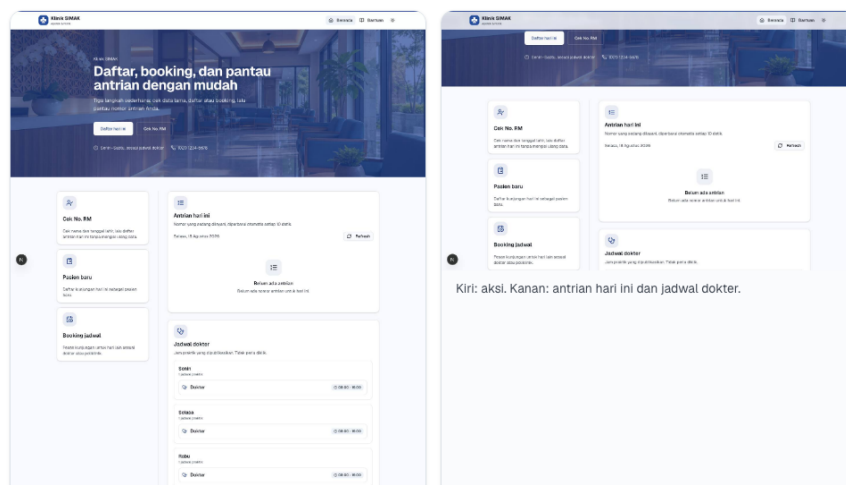
## Bantuan

Cara memakai layanan mandiri Apotek Madani: daftar hari ini, booking, pantau antrian, dan check-in di kiosk.

[Beranda](#)
[Cek No. RM](#)
[Pasien baru](#)
[Booking](#)
[Antrian](#)
[Kiosk](#)
[FAQ](#)

### Semua layanan di satu halaman

Menu atas hanya **Beranda** dan **Bantuan**. Pendaftaran, booking, antrian, dan jadwal dokter ada di beranda.



Gambar. Halaman Bantuan publik

## BUKU 02

# Admin — Setup, Master Data, dan Operasi Penuh

## Admin

Peran dengan akses penuh: pengguna, role, cabang, branding, master klinik/apotek, pengawasan seluruh modul.

## Tentang buku ini

Ikuti skenario sesuai tugas harian. Setiap skenario berisi tujuan, menu, langkah klik, hasil yang diharapkan, dan penanganan jika gagal. Tangkapan layar diletakkan pada halaman tersendiri agar tidak terpotong. Istilah menu mengikuti tampilan aplikasi (Bahasa Indonesia).

| Item        | Keterangan                                    |
|-------------|-----------------------------------------------|
| Judul       | Admin — Setup, Master Data, dan Operasi Penuh |
| Peran       | Admin                                         |
| Versi       | 1.6                                           |
| Tanggal     | 23 Agustus 2026                               |
| Klasifikasi | Rahasia internal klinik                       |

## Masuk ke sistem

### Login staf

*Tujuan: Membuka dashboard sesuai peran.*

Menu: /login

### Prasyarat

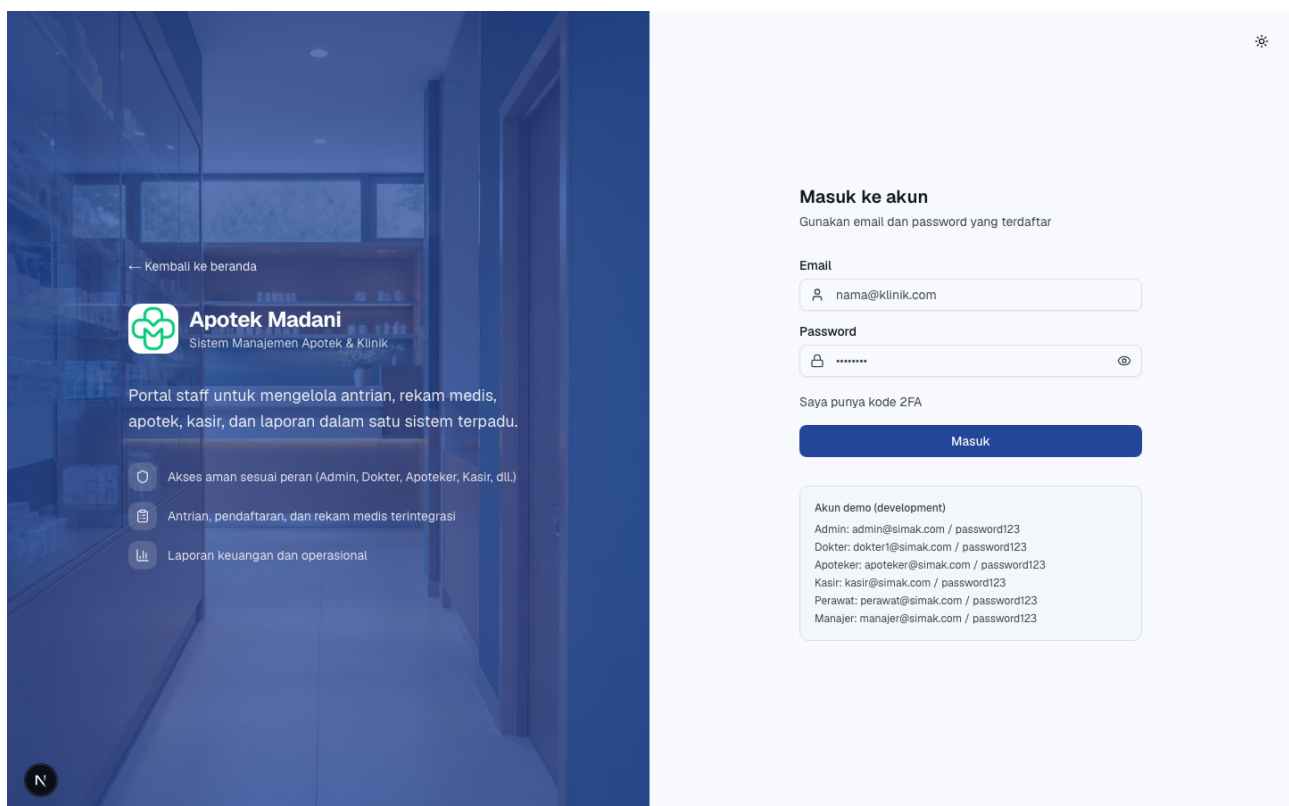
- Akun email aktif dibuat Admin.
- Kata sandi diketahui. Jika 2FA aktif, siapkan kode OTP.

### Langkah

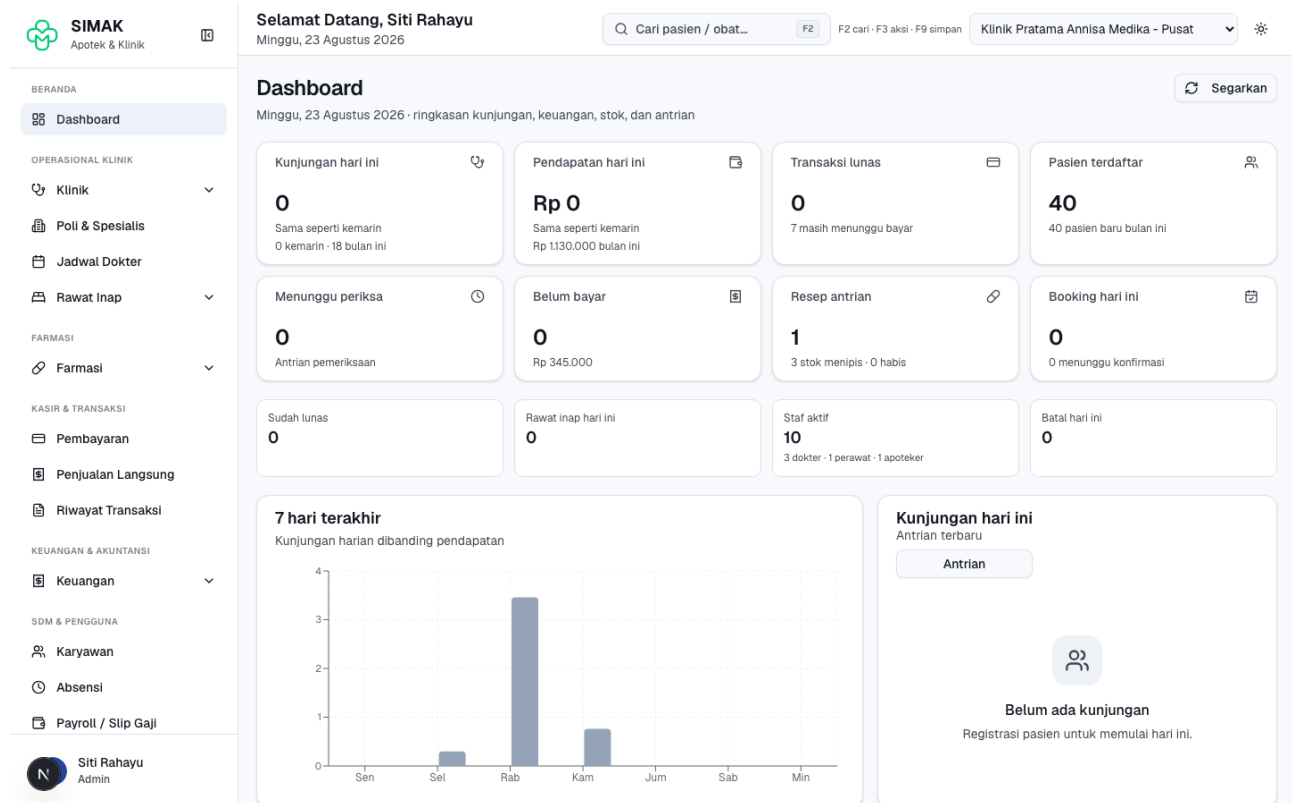
1. Buka alamat aplikasi klinik, lalu pilih masuk staf.
2. Isi Email dan Kata sandi.
3. Jika diminta OTP, masukkan kode 2FA lalu lanjutkan.
4. Sistem mengarahkan ke Dashboard.

Hasil yang diharapkan: Header menampilkan Selamat Datang beserta nama Anda. Sidebar hanya menampilkan menu yang diizinkan peran.

**Jika gagal:** Periksa email/kata sandi. Jika 2FA, pastikan jam perangkat benar. Akun nonaktif harus diaktifkan Admin di SDM & Pengguna → Pengguna.



Gambar. Login staf



Gambar. Login staf

## Navigasi umum

- Menu kiri (sidebar) mengikuti hak akses peran. Di ponsel, buka lewat ikon garis tiga.
- Tombol lipat di samping logo SIMAK mengecilkan sidebar menjadi ikon saja. Arahkan kursor ke ikon untuk kotak menu + submenu. Klik tombol yang sama untuk memperluas kembali. Pilihan tersimpan di browser.
- F2 fokus ke kolom cari (pasien/obat/scan). F3 aksi cepat (di POS OTC: tambah kartu obat pertama yang ada stok). F9 simpan atau bayar (jika halaman mendukung).
- Jika klinik punya cabang, pilih cabang di header. Data operasional mengikuti cabang aktif.
- Tombol Ekspor menghasilkan CSV, Excel, PDF, atau Word dengan kop surat (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, dan TOTAL untuk kolom uang.
- Tema terang/gelap ada di ikon tema header. Favicon dan logo mengikuti Pengaturan.

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

+100% vs periode lalu

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

+100% vs periode lalu

Rawat inap aktif

1

+100% vs periode lalu

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes melitus tipe 2             | 1     |

Gambar. Sidebar mode ikon — hanya logo dan ikon menu

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

+100% vs periode lalu

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

+100% vs periode lalu

Rawat inap aktif

1

+100% vs periode lalu

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes melitus tipe 2             | 1     |

KLINIK

Booking

Pasien Baru

Data Pasien

Registrasi Kunjungan

Antrian Pasien

Rekam Medis

Tindakan

Pemeriksaan Lab

Master Laboratorium

Surat Medis

Gambar. Hover ikon Klinik menampilkan kotak submenu

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

Laporan

MANAJEMEN

Dashboard Manajemen

OPERASIONAL

Laporan Operasional

Rekap Kunjungan

Detail Kunjungan

Statistik Kunjungan

Laporan Pasien

MEDIS

10 Penyakit Terbanyak

Rekap Indeks Penyakit

Tren Penyakit

DOKTER & SDM

Kinerja Dokter

Komisi Dokter

Rekap Kehadiran

KEUANGAN

Pendapatan

Rekap Pembayaran

Piutang

Hutang

Shift Kasir

PERAWAT & LAINNYA

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

⚙

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

Rawat inap aktif

1

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

Gambar. Sidebar Laporan setelah refactor — kelompok Manajemen, Operasional, Medis, Dokter & SDM, Keuangan, Farmasi, Rawat Inap

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

Laporan

MANAJEMEN

Dashboard Manajemen

OPERASIONAL

Laporan Operasional

Rekap Kunjungan

Detail Kunjungan

Statistik Kunjungan

Laporan Pasien

MEDIS

10 Penyakit Terbanyak

Rekap Indeks Penyakit

Tren Penyakit

DOKTER & SDM

Kinerja Dokter

Komisi Dokter

Rekap Kehadiran

KEUANGAN

Pendapatan

Rekap Pembayaran

Piutang

Hutang

Shift Kasir

PERAWAT & LAINNYA

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

⚙

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

Rawat inap aktif

1

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

Gambar. Mode ikon: hover Laporan menampilkan submenu berkelompok

# Dashboard

Dashboard menampilkan kunjungan hari ini vs kemarin, pendapatan, transaksi lunas, pasien baru bulan ini, antrian periksa, belum bayar, resep, booking, staf aktif, grafik 7 hari, jadwal dokter, aktivitas, dan peringatan stok/invoice.

## Segarkan angka operasional

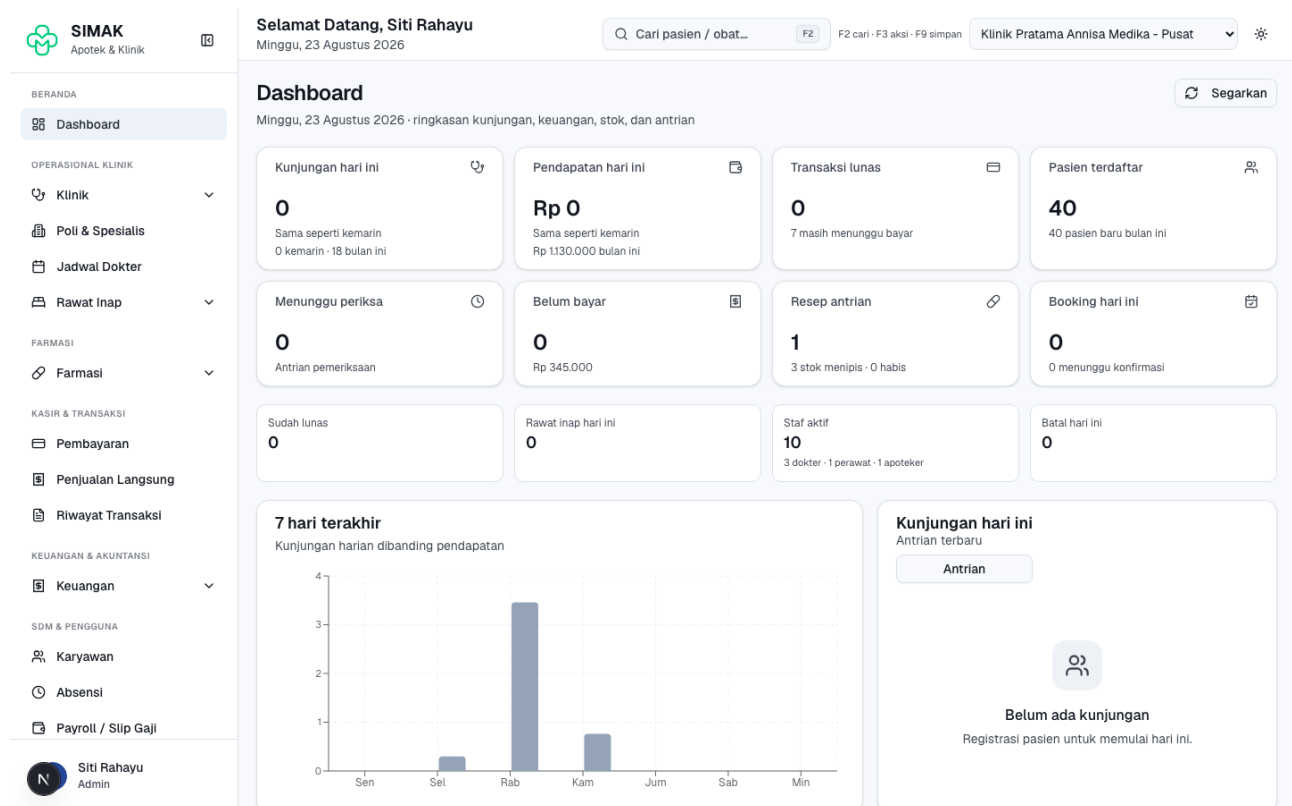
*Tujuan: Melihat kondisi klinik hari ini (zona waktu Jakarta).*

Menu: Beranda → Dashboard

## Langkah

1. Buka Dashboard.
2. Klik Segarkan bila perlu.
3. Tindak lanjuti kartu Peringatan (stok habis, resep, invoice, booking).

Hasil yang diharapkan: KPI dan antrian terbaru tampil. Tautan cepat ke registrasi, antrian, kasir, stok, inap, laporan. Untuk rapat pemilik, buka Laporan → Dashboard Manajemen.



Gambar. Segarkan angka operasional

# Pengguna, role, cabang

## Buat akun staf

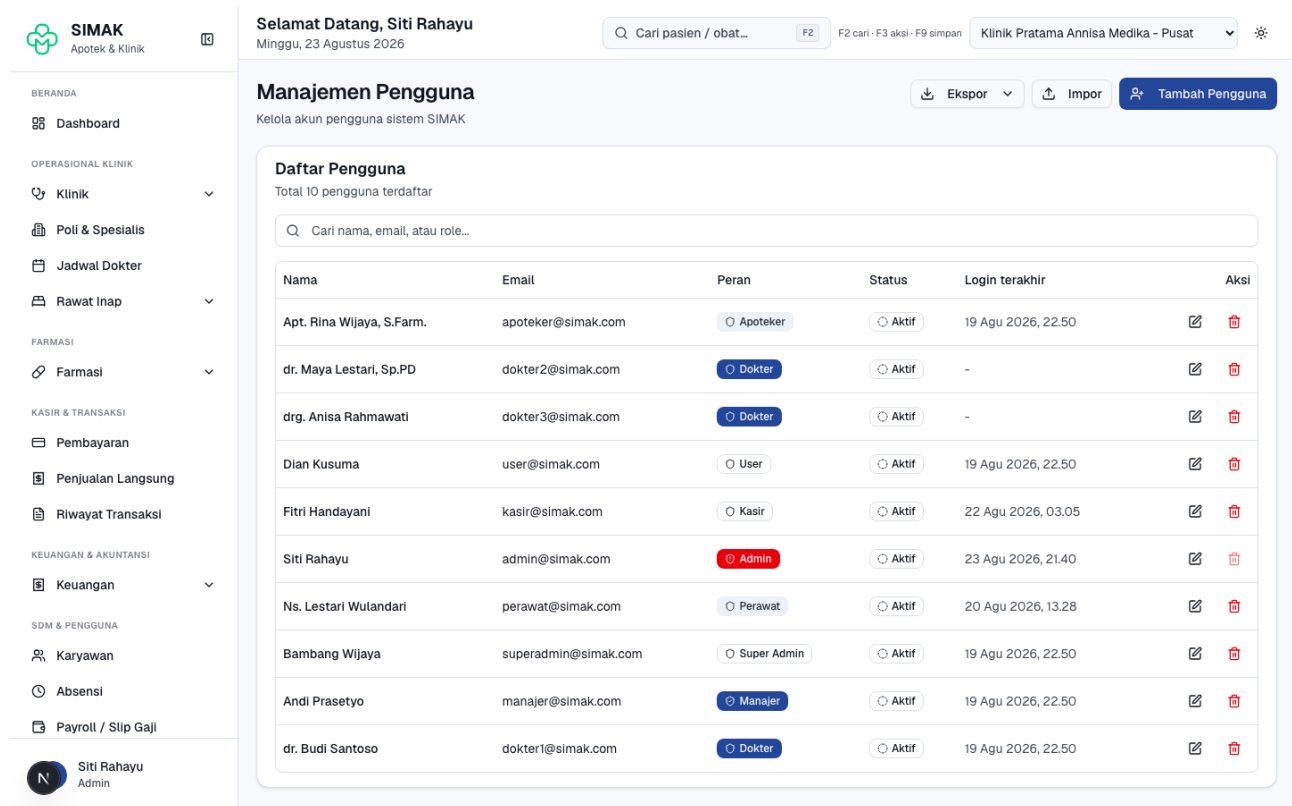
*Tujuan: Staf bisa login sesuai peran.*

Menu: SDM & Pengguna → Pengguna

## Langkah

1. Tambah pengguna: nama, email, peran (Dokter, Perawat, Apoteker, Kasir, Manajer, ...), cabang bila ada.
2. Set kata sandi awal. Minta staf mengganti saat login pertama.
3. Pastikan is\_active aktif.

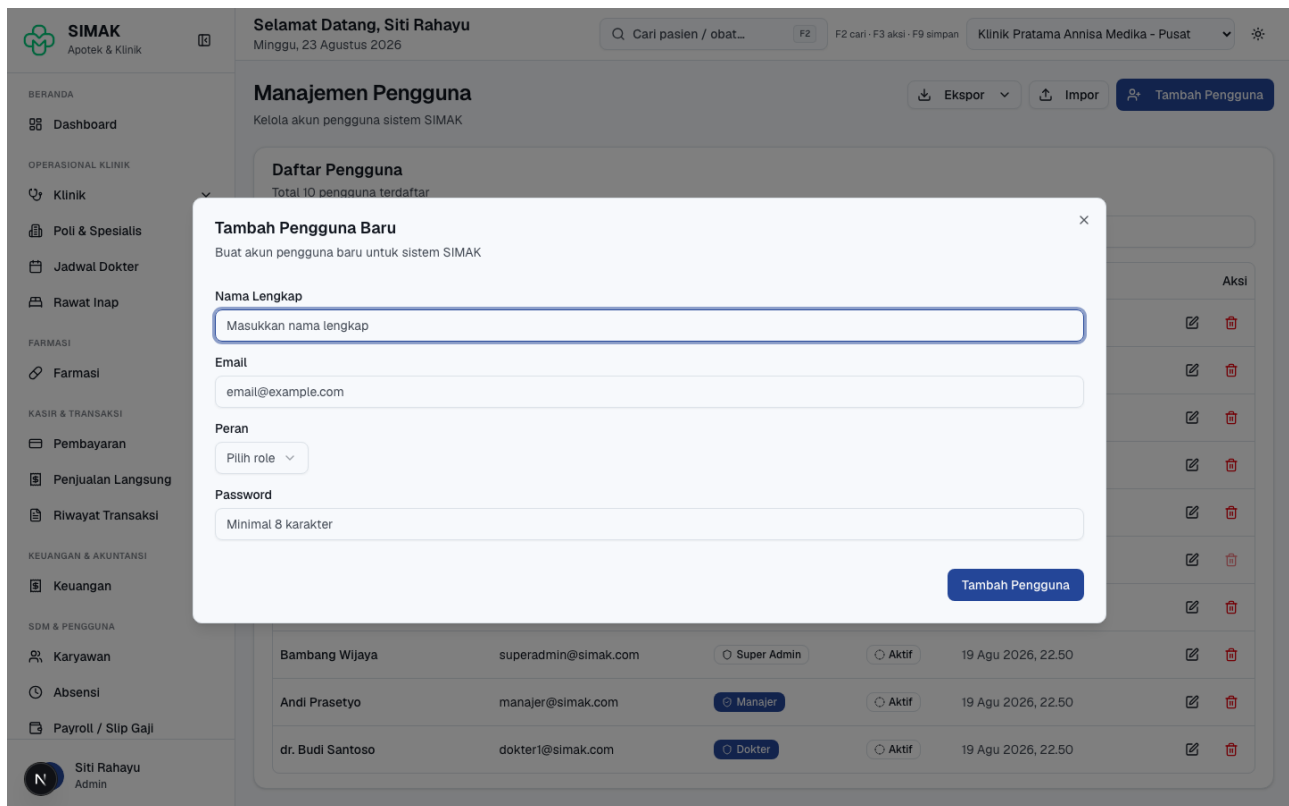
Hasil yang diharapkan: Staf masuk dan melihat menu sesuai Default Role Permissions.



The screenshot displays the SIMAK user management interface. The top navigation bar includes the SIMAK logo, a welcome message for Siti Rahayu, and search filters. The left sidebar lists various menu items under categories like BERANDA, OPERASIONAL KLINIK, FARMASI, KASIR & TRANSAKSI, KEUANGAN & AKUNTANSI, and SDM & PENGGUNA. The main content area is titled 'Manajemen Pengguna' and shows a list of users under 'Daftar Pengguna'. The list includes columns for Nama, Email, Peran, Status, Login terakhir, and Aksi. The users listed are Apt. Rina Wijaya, S.Fam., dr. Maya Lestari, Sp.PD, drg. Anisa Rahmawati, Dian Kusuma, Fitri Handayani, Siti Rahayu, Ns. Lestari Wulandari, Bambang Wijaya, Andi Prasetyo, and dr. Budi Santoso.

| Nama                     | Email                | Peran       | Status | Login terakhir     | Aksi           |
|--------------------------|----------------------|-------------|--------|--------------------|----------------|
| Apt. Rina Wijaya, S.Fam. | apoteker@simak.com   | Apoteker    | Aktif  | 19 Agu 2026, 22.50 | [Edit] [Hapus] |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD  | dokter2@simak.com    | Dokter      | Aktif  | -                  | [Edit] [Hapus] |
| drg. Anisa Rahmawati     | dokter3@simak.com    | Dokter      | Aktif  | -                  | [Edit] [Hapus] |
| Dian Kusuma              | user@simak.com       | User        | Aktif  | 19 Agu 2026, 22.50 | [Edit] [Hapus] |
| Fitri Handayani          | kasir@simak.com      | Kasir       | Aktif  | 22 Agu 2026, 03.05 | [Edit] [Hapus] |
| Siti Rahayu              | admin@simak.com      | Admin       | Aktif  | 23 Agu 2026, 21.40 | [Edit] [Hapus] |
| Ns. Lestari Wulandari    | perawat@simak.com    | Perawat     | Aktif  | 20 Agu 2026, 13.28 | [Edit] [Hapus] |
| Bambang Wijaya           | superadmin@simak.com | Super Admin | Aktif  | 19 Agu 2026, 22.50 | [Edit] [Hapus] |
| Andi Prasetyo            | manajer@simak.com    | Manajer     | Aktif  | 19 Agu 2026, 22.50 | [Edit] [Hapus] |
| dr. Budi Santoso         | dokter1@simak.com    | Dokter      | Aktif  | 19 Agu 2026, 22.50 | [Edit] [Hapus] |

Gambar. Buat akun staf



Gambar. Buat akun staf

## Atur hak akses role

*Tujuan: Membatasi menu lihat/buat/ubah/hapus per peran.*

Menu: SDM & Pengguna → Role & Hak Akses

### Langkah

1. Pilih role.
2. Centang izin per modul (contoh clinic.registrasi.create).
3. Simpan. Sidebar memakai izin view.

Hasil yang diharapkan: Peran hanya melihat menu yang diizinkan. Admin tetap penuh.


**SIMAK**  
 Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
 Minggu, 23 Agustus 2026

Cari pasien / obat...

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

✖

BERANDA  
 Dashboard

OPERASIONAL KLINIK  
 Klinik  
 Poli & Spesialis  
 Jadwal Dokter  
 Rawat Inap

FARMASI  
 Farmasi

KASIR & TRANSAKSI  
 Pembayaran  
 Penjualan Langsung  
 Riwayat Transaksi

KEUANGAN & AKUNTANSI  
 Keuangan

SDM & PENGGUNA  
 Karyawan  
 Absensi  
 Payroll / Slip Gaji

Siti Rahayu  
 Admin

**Role & Hak Akses**  
 Tentukan menu dan aksi (lihat, buat, ubah, hapus) untuk setiap role.

Simpan

Satu menu statis, hak akses per role  
 Sidebar memakai daftar menu yang sama untuk semua staf. Item hanya tampil jika role punya izin view pada menu itu. Role Admin selalu akses penuh.

**Matriks izin**  
 Mengubah Dokter. Pengguna perlu login ulang agar menu baru muncul.

|                      | Admin                               | Super Admin                         | Manajer                             | Dokter                   | Apoteker                            | Kasir | Perawat | User |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------|---------|------|
| Menu                 | View                                | Create                              | Update                              | Delete                   | Semua                               |       |         |      |
| BERANDA              |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |       |         |      |
| Dashboard            | <input checked="" type="checkbox"/> | —                                   | —                                   | —                        | <input checked="" type="checkbox"/> |       |         |      |
| OPERASIONAL KLINIK   |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |       |         |      |
| Booking              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |       |         |      |
| Registrasi Kunjungan | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |       |         |      |
| Pasien Baru          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |       |         |      |
| Rekam Medis          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |       |         |      |
| Tindakan             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |       |         |      |
| Data Pasien          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |       |         |      |
| Antrian Pasien       | <input checked="" type="checkbox"/> | —                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | —                        | <input checked="" type="checkbox"/> |       |         |      |
| Pemeriksaan Lab      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |       |         |      |
| Master Laboratorium  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |       |         |      |

Gambar. Atur hak akses role

## Kelola cabang

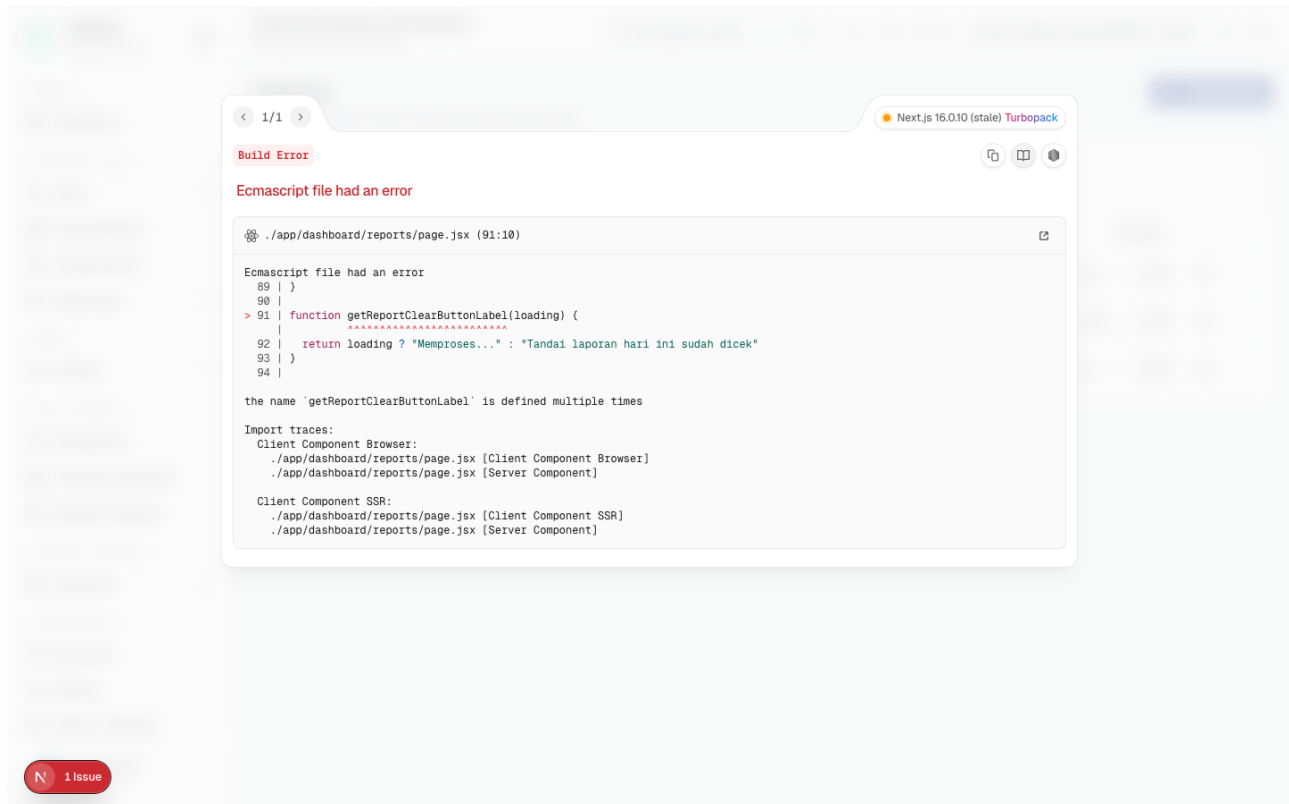
*Tujuan: Multi-cabang dengan data terpisah.*

Menu: Pengaturan → Cabang

### Langkah

1. Tambah cabang (nama, alamat).
2. Tautkan pengguna ke cabang.
3. Uji switcher cabang di header.

Hasil yang diharapkan: Kunjungan dan stok mengikuti cabang aktif.



Gambar. Kelola cabang

## Identitas klinik & branding

### Kop surat, logo, favicon

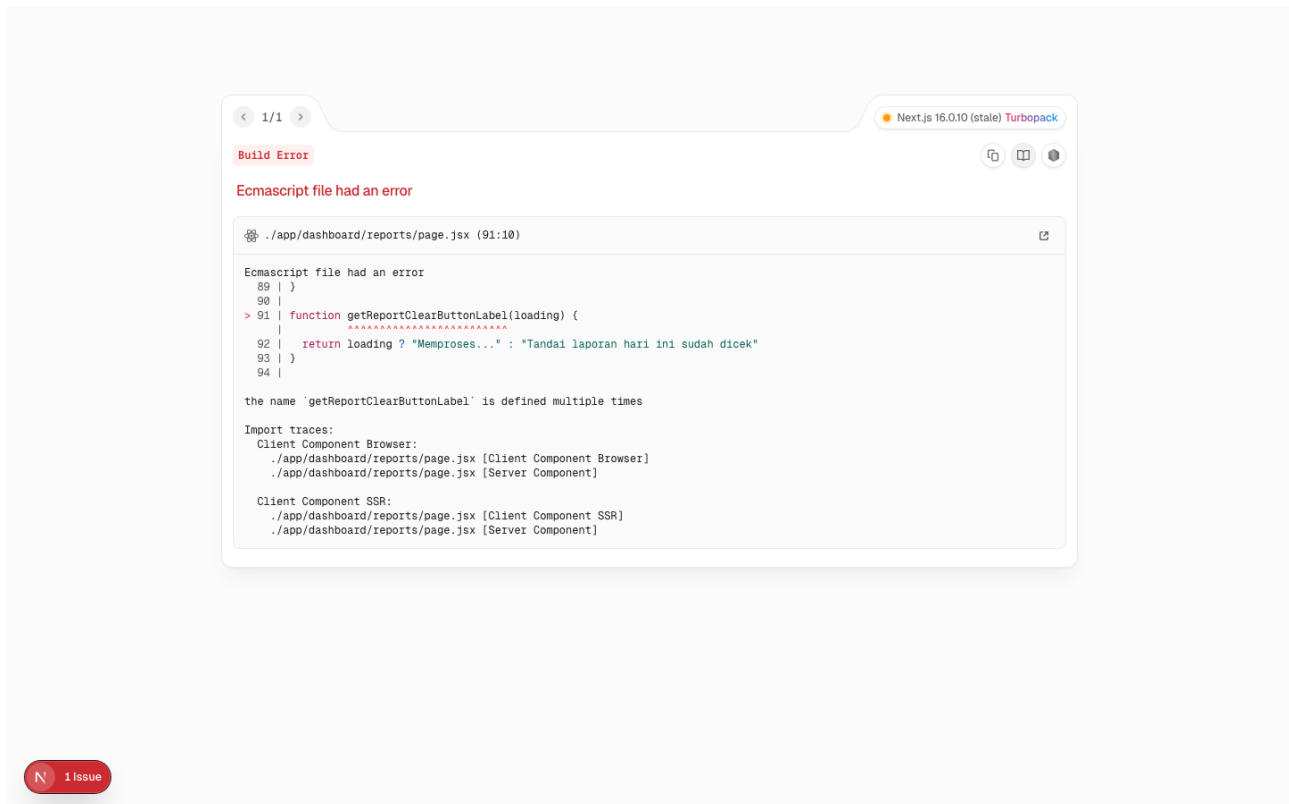
*Tujuan: PDF/Excel/Word/CSV dan ikon tab memakai identitas klinik.*

Menu: Pengaturan → Umum

### Langkah

1. Isi nama klinik, alamat, kota, telepon, email, jam operasional.
2. Unggah Logo kop surat (PNG/JPG, maks 2 MB) dan Favicon (ICO/PNG).
3. Simpan. Logo tampil di sidebar; favicon di tab browser.
4. Uji Ekspor PDF atau cetak struk: header logo, nama kapital, alamat, Telp, dan Email.

Hasil yang diharapkan: Semua ekspor memakai kop. Tanpa BLOB\_READ\_WRITE\_TOKEN di Vercel, unggahan tidak persisten — set token blob atau simpan di VPS pada public/uploads.



Gambar. Kop surat, logo, favicon

## QRIS statis kasir

*Tujuan: Pasien scan QR klinik (bukan QR dinamis DOKU).*

Menu: Pengaturan → Umum → QRIS Statis

### Langkah

1. Unggah gambar QRIS (PNG/JPG).
2. Kasir menampilkan gambar lalu konfirmasi bayar manual.

Hasil yang diharapkan: Kasir punya opsi QRIS statis.

## Master klinik

### Poli / spesialis

*Tujuan: Daftar poli untuk registrasi dan jadwal.*

Menu: Operasional Klinik → Poli & Spesialis

### Langkah

1. Tambah poli (nama, kode bila ada).
2. Aktifkan poli yang dipakai.

Hasil yang diharapkan: Poli muncul di registrasi, booking, dan antrian.

**SIMAK** Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

**Poli / Spesialis** Ekspor Import + Tambah Poli

Master data poli atau spesialis dokter

**Daftar Poli**  
Digunakan untuk mengelompokkan dokter berdasarkan poli/spesialis

| Nama Poli      | Aksi |
|----------------|------|
| Anak           |      |
| Gigi           |      |
| Penyakit Dalam |      |
| Umum           |      |

**Poli per Dokter**  
Set poli/spesialis untuk setiap dokter

| Nama Dokter             | Email             | Poli / Spesialis |
|-------------------------|-------------------|------------------|
| dr. Budi Santoso        | dokter1@simak.com | Umum             |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | dokter2@simak.com | Penyakit Dalam   |
| drg. Anisa Rahmawati    | dokter3@simak.com | Gigi             |

Gambar. Poli / spesialis

**SIMAK** Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

**Poli / Spesialis** Ekspor Import + Tambah Poli

Master data poli atau spesialis dokter

**Daftar Poli**  
Digunakan untuk mengelompokkan dokter berdasarkan poli/spesialis

**Tambah Poli**

Nama Poli / Spesialis

Contoh: Umum, Anak, Gigi

Batal Simpan

**Poli per Dokter**  
Set poli/spesialis untuk setiap dokter

| Nama Dokter             | Email             | Poli / Spesialis |
|-------------------------|-------------------|------------------|
| dr. Budi Santoso        | dokter1@simak.com | Umum             |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | dokter2@simak.com | Penyakit Dalam   |
| drg. Anisa Rahmawati    | dokter3@simak.com | Gigi             |

Gambar. Poli / spesialis

## Jadwal dokter

Tujuan: Jam praktik per hari, poli, kuota.

Menu: Operasional Klinik → Jadwal Dokter

## Langkah

1. Pilih dokter, hari, jam mulai–selesai, poli, kuota.
2. Status aktif. Dashboard menampilkan jadwal hari ini.

Hasil yang diharapkan: Booking dan registrasi hanya ke slot yang aktif.

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

**Kelola Jadwal Dokter** + Tambah Jadwal

Atur jadwal praktik dokter per poliklinik, ditampilkan di Portal Pasien

**Daftar Jadwal Praktik**

| Hari   | Jam           | Dokter                  | Poli           | Kuota | Status | Aksi |
|--------|---------------|-------------------------|----------------|-------|--------|------|
| Jumat  | 08:00 - 16:00 | dr. Budi Santoso        | Umum           | 18    | aktif  |      |
| Kamis  | 08:00 - 16:00 | drg. Anisa Rahmawati    | Gigi           | 18    | aktif  |      |
| Rabu   | 08:00 - 16:00 | dr. Budi Santoso        | Umum           | 20    | aktif  |      |
| Sabtu  | 08:00 - 13:00 | dr. Budi Santoso        | Umum           | 18    | aktif  |      |
| Selasa | 08:00 - 16:00 | dr. Maya Lestari, Sp.PD | Penyakit Dalam | 16    | aktif  |      |
| Senin  | 08:00 - 16:00 | dr. Budi Santoso        | Umum           | 20    | aktif  |      |

Siti Rahayu  
Admin

Gambar. Jadwal dokter

## Asuransi & jaminan

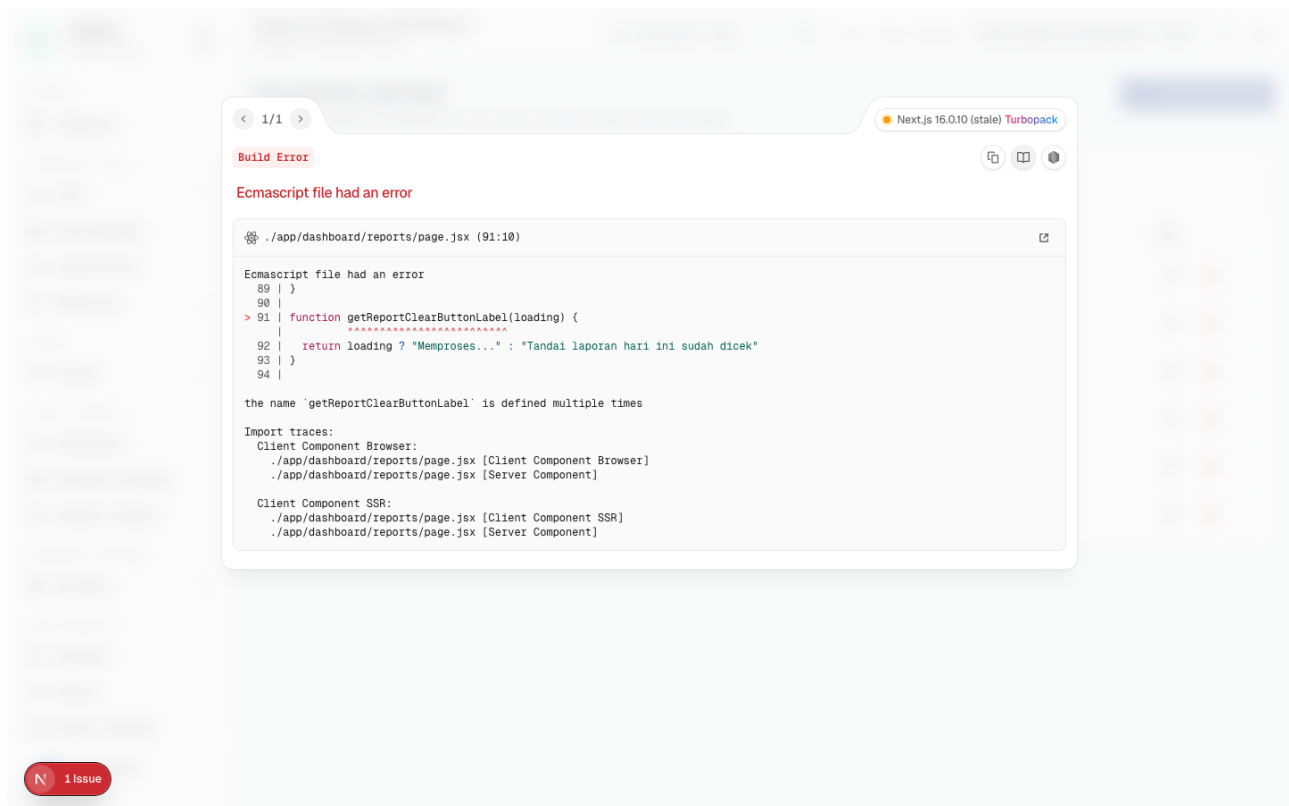
Tujuan: Penjamin (umum, BPJS, asuransi lain).

Menu: Pengaturan → Asuransi & Jaminan

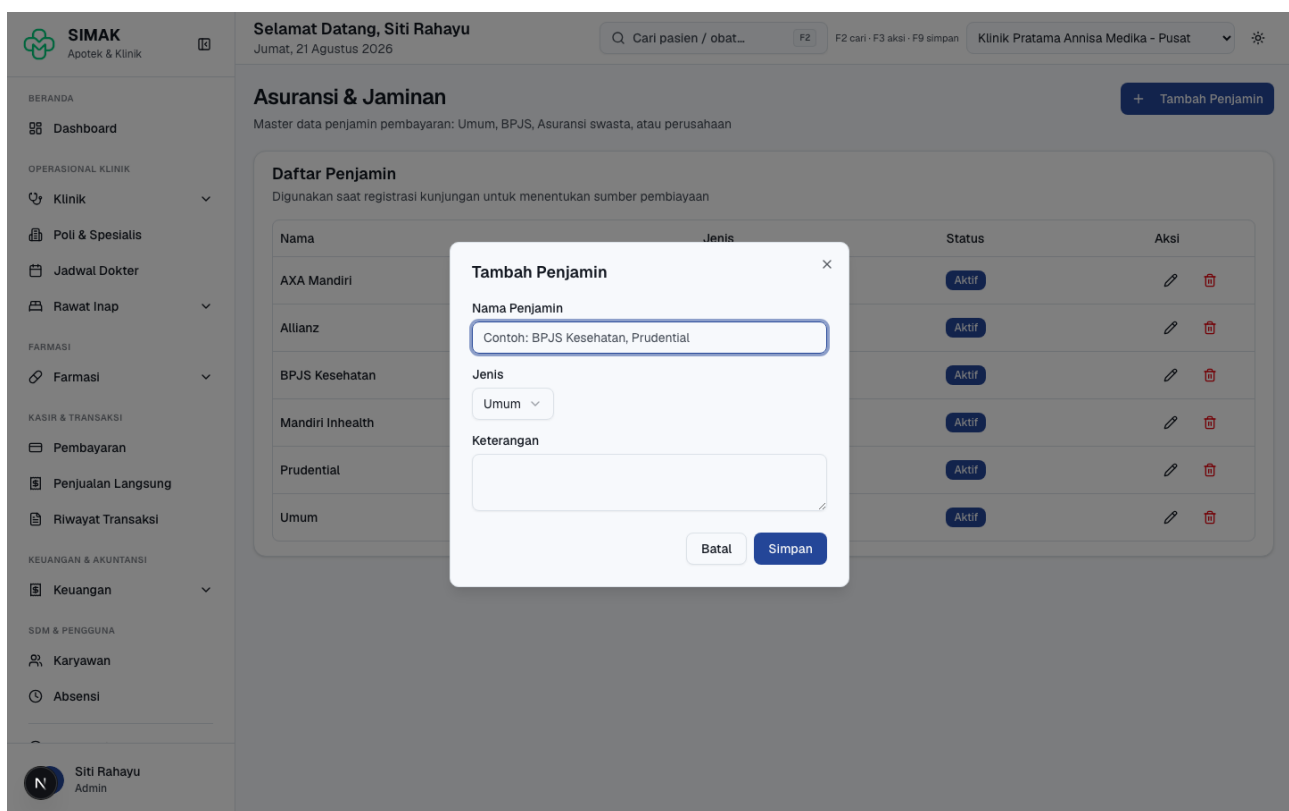
## Langkah

1. Tambah penjamin dan jenis.
2. Pilih saat registrasi kunjungan.

Hasil yang diharapkan: Tagihan dan laporan bisa dipisah per penjamin.



Gambar. Asuransi &amp; jaminan



Gambar. Asuransi &amp; jaminan

## Master layanan & tarif

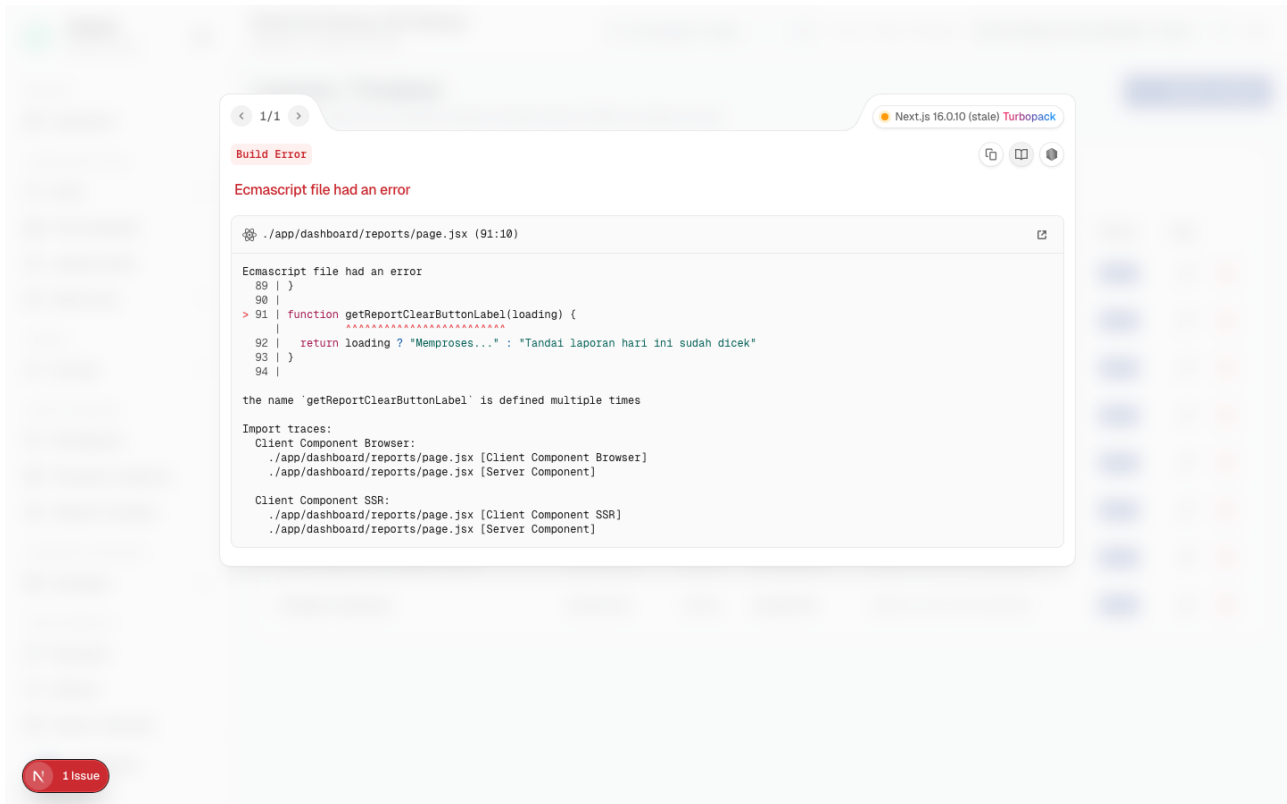
Tujuan: Tindakan/jasa yang ditagih di EMR.

Menu: Pengaturan → Layanan & Tarif

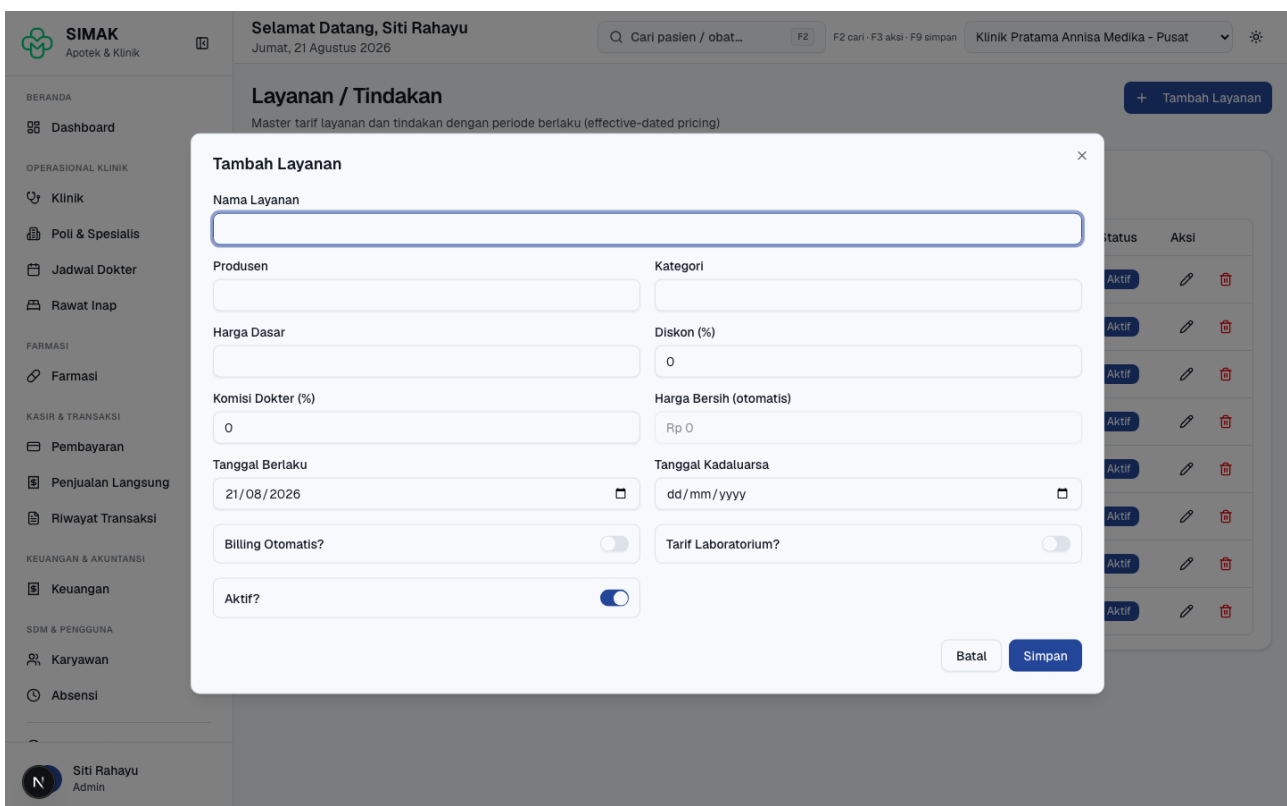
## Langkah

1. Tambah layanan dan harga.
2. Dokter menambahkannya di Tindakan / workspace periksa.

Hasil yang diharapkan: Item masuk tagihan kasir.



Gambar. Master layanan & tarif



Gambar. Master layanan & tarif

## Master laboratorium

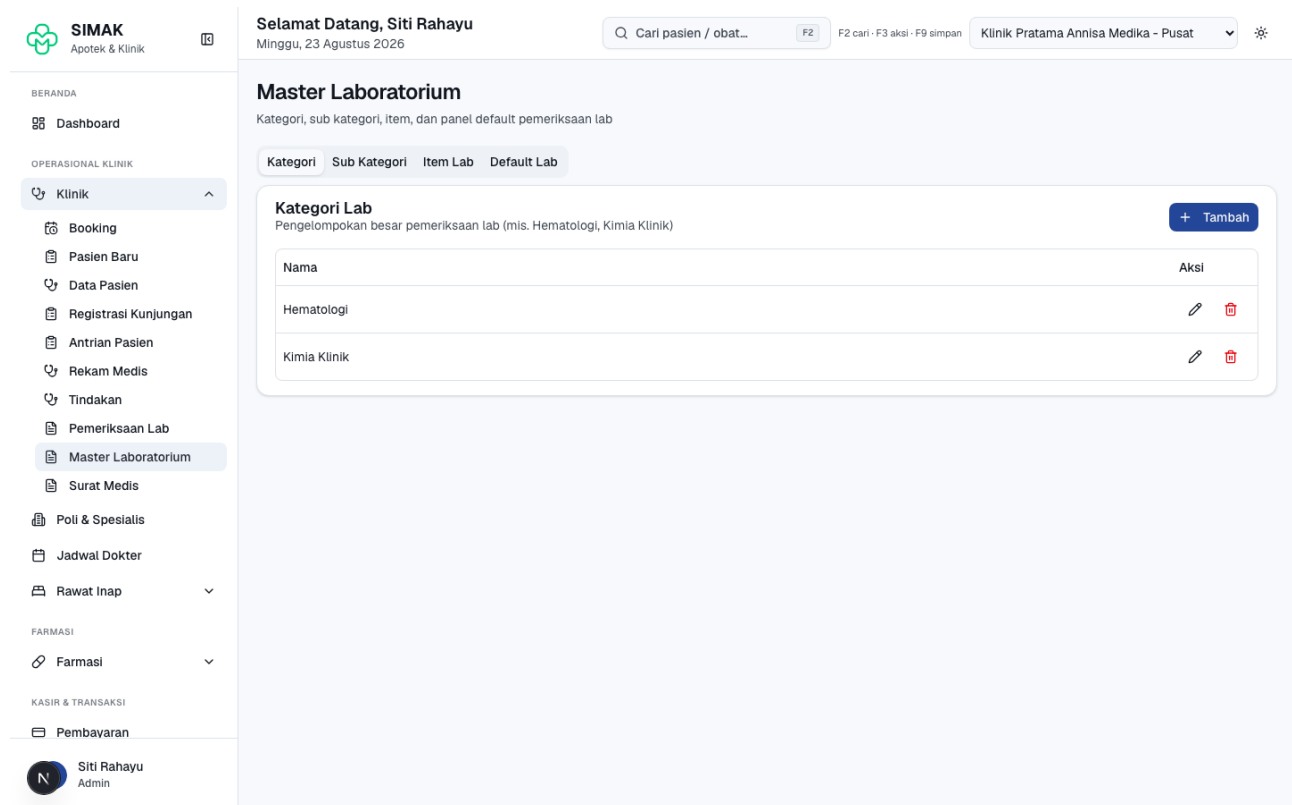
*Tujuan: Paket/item lab.*

Menu: Klinik → Master Laboratorium

### Langkah

1. Isi jenis pemeriksaan.
2. Pakai di Pemeriksaan Lab pada kunjungan.

Hasil yang diharapkan: Order lab bisa dipilih dari master.



Gambar. Master laboratorium

## WhatsApp Broadcast

### Kirim siaran WA

*Tujuan: Pengumuman ke pasien/staf lewat gateway.*

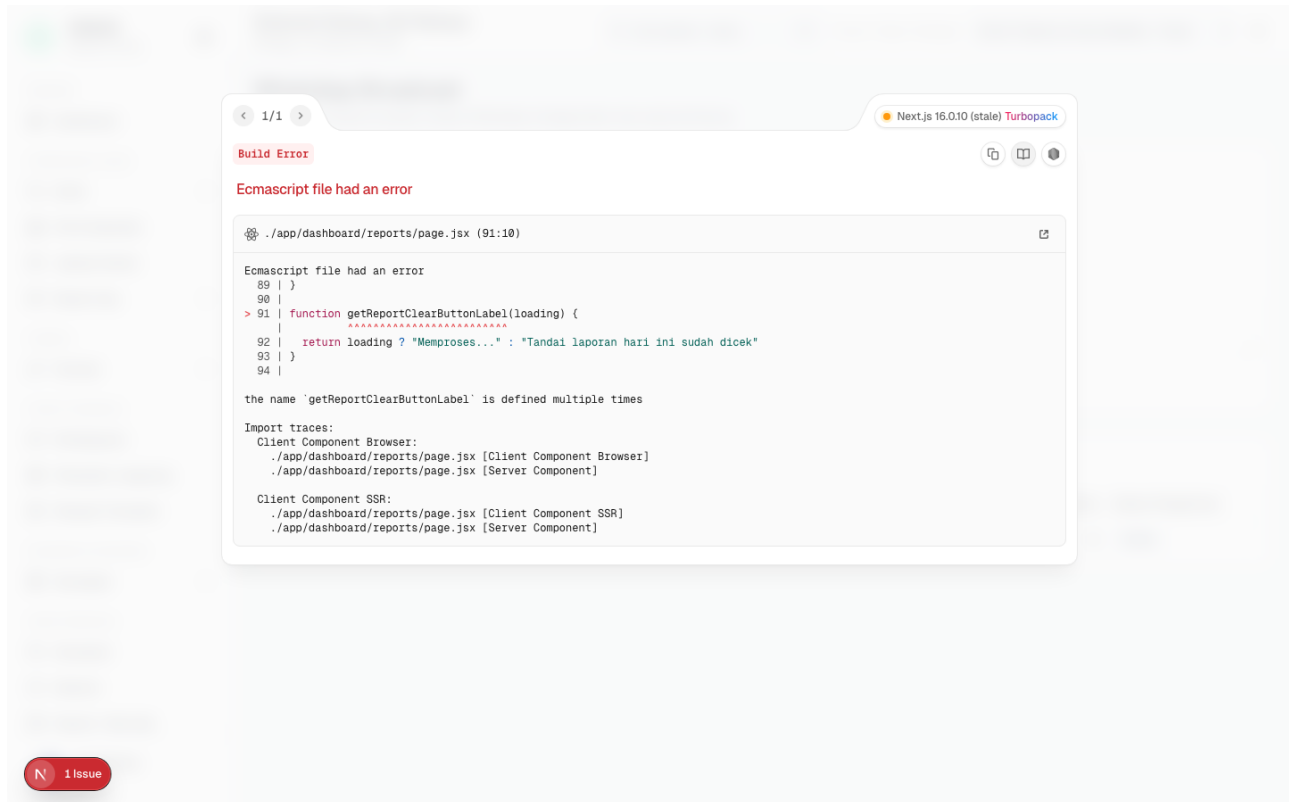
Menu: Pengaturan → WhatsApp Broadcast

### Langkah

1. Tulis pesan, pilih penerima/filter.
2. Kirim. Pantau status di halaman yang sama.

Hasil yang diharapkan: Pesan terkirim jika gateway WA berjalan (npm run wa:gateway).

**Jika gagal:** Cek layanan gateway dan kuota/saldo siaran.



Gambar. Kirim siaran WA

## Keamanan & tampilan

- Pengaturan → Keamanan: 2FA, riwayat login.
- Pengaturan → Tampilan: tema.
- Pengaturan → Notifikasi (jika aktif): email/stok/jadwal.

Admin dapat mengoperasikan seluruh skenario di buku 04–10. Gunakan buku peran tersebut sebagai prosedur harian, dan buku ini untuk setup.

### Keamanan harian

- Keluar lewat menu avatar / sidebar (Log Out) jika komputer dipakai bersama.
- Jangan bagikan kata sandi. Ganti sandi di Pengaturan → Keamanan; sistem dapat meminta rotasi setelah 90 hari.
- Data pasien bersifat rahasia. Jangan mengeksport ke perangkat pribadi tanpa izin manajer.

## BUKU 03

# Manajer — Pengawasan, Keuangan, dan Laporan

## Manajer

Fokus Dashboard Manajemen, laporan operasional/keuangan/farmasi, pembukuan, cabang, dan siaran — tanpa mengubah master klinis kecuali diizinkan.

## Tentang buku ini

Ikuti skenario sesuai tugas harian. Setiap skenario berisi tujuan, menu, langkah klik, hasil yang diharapkan, dan penanganan jika gagal. Tangkapan layar diletakkan pada halaman tersendiri agar tidak terpotong. Istilah menu mengikuti tampilan aplikasi (Bahasa Indonesia).

| Item        | Keterangan                                  |
|-------------|---------------------------------------------|
| Judul       | Manajer — Pengawasan, Keuangan, dan Laporan |
| Peran       | Manajer                                     |
| Versi       | 1.6                                         |
| Tanggal     | 23 Agustus 2026                             |
| Klasifikasi | Rahasia internal klinik                     |

## Masuk ke sistem

### Login staf

*Tujuan: Membuka dashboard sesuai peran.*

Menu: /login

### Prasyarat

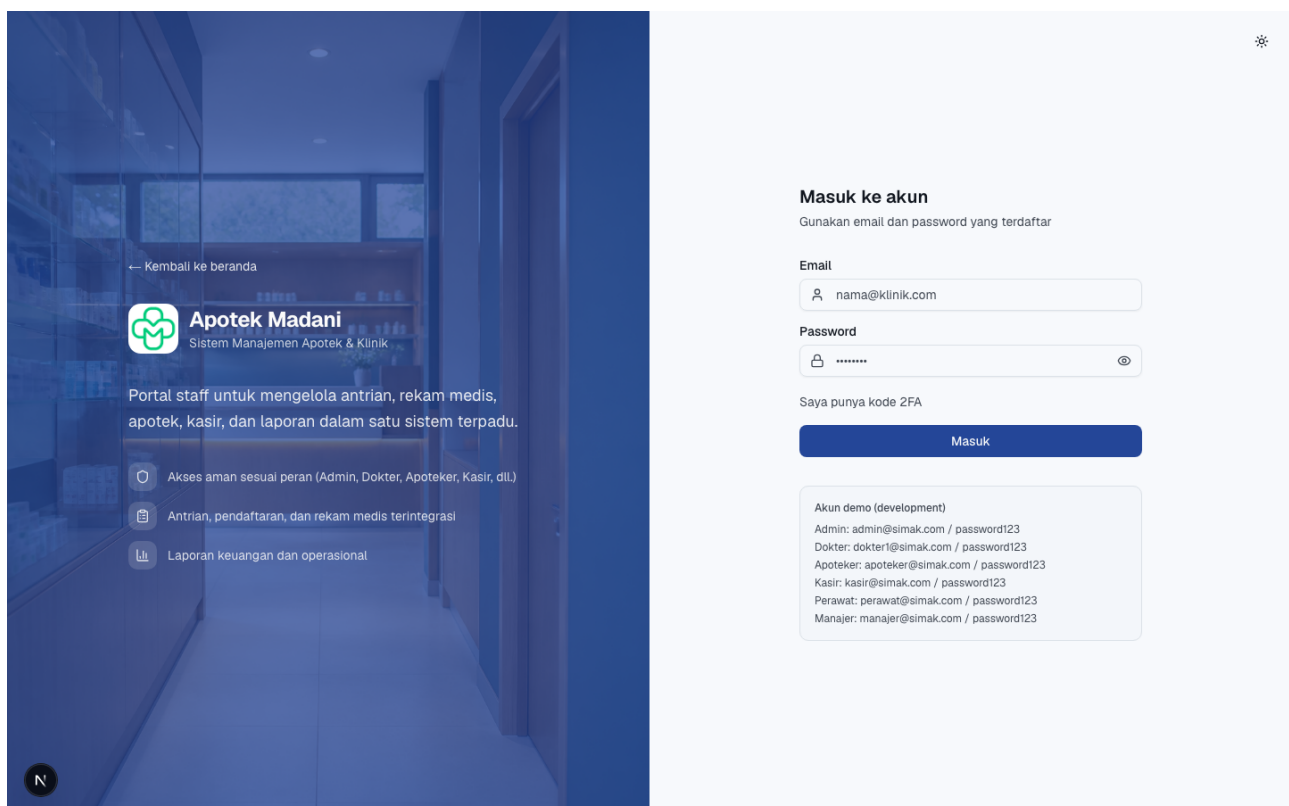
- Akun email aktif dibuat Admin.
- Kata sandi diketahui. Jika 2FA aktif, siapkan kode OTP.

### Langkah

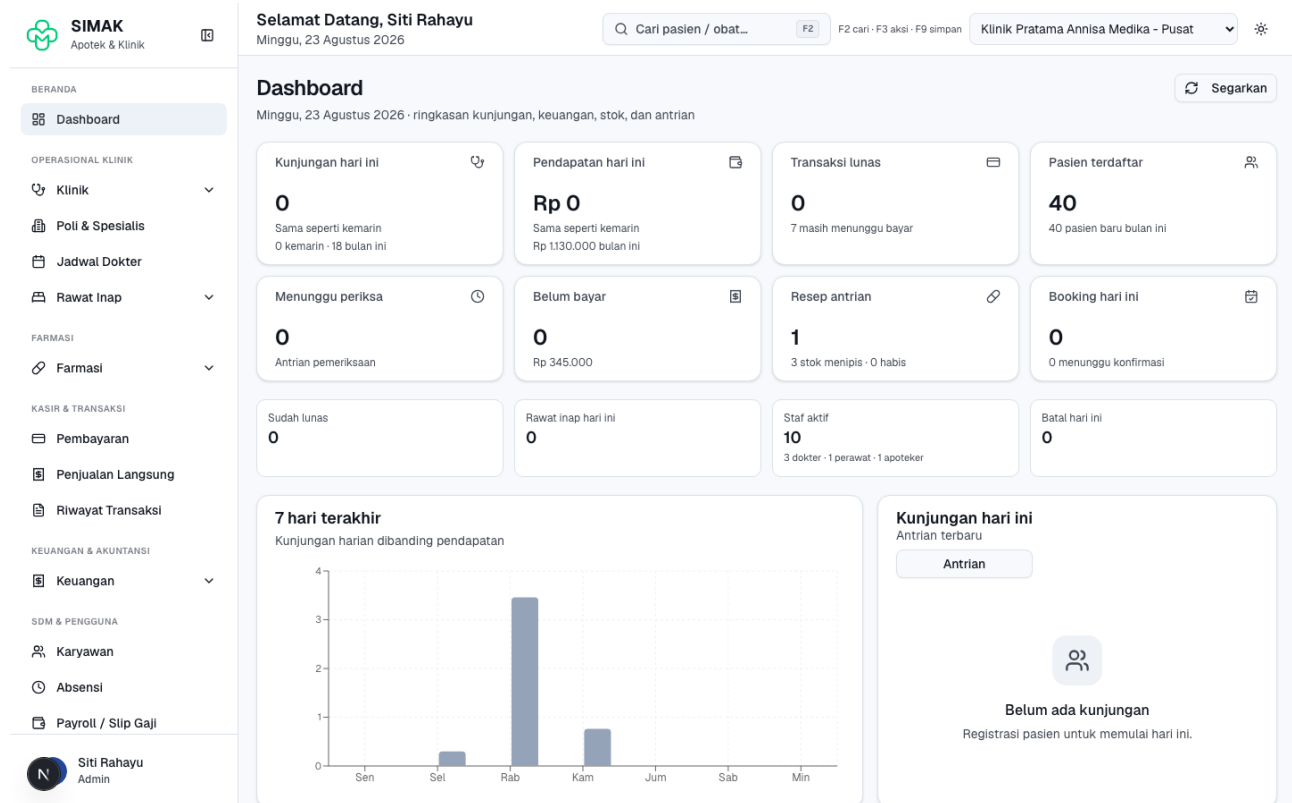
1. Buka alamat aplikasi klinik, lalu pilih masuk staf.
2. Isi Email dan Kata sandi.
3. Jika diminta OTP, masukkan kode 2FA lalu lanjutkan.
4. Sistem mengarahkan ke Dashboard.

Hasil yang diharapkan: Header menampilkan Selamat Datang beserta nama Anda. Sidebar hanya menampilkan menu yang diizinkan peran.

**Jika gagal:** Periksa email/kata sandi. Jika 2FA, pastikan jam perangkat benar. Akun nonaktif harus diaktifkan Admin di SDM & Pengguna → Pengguna.



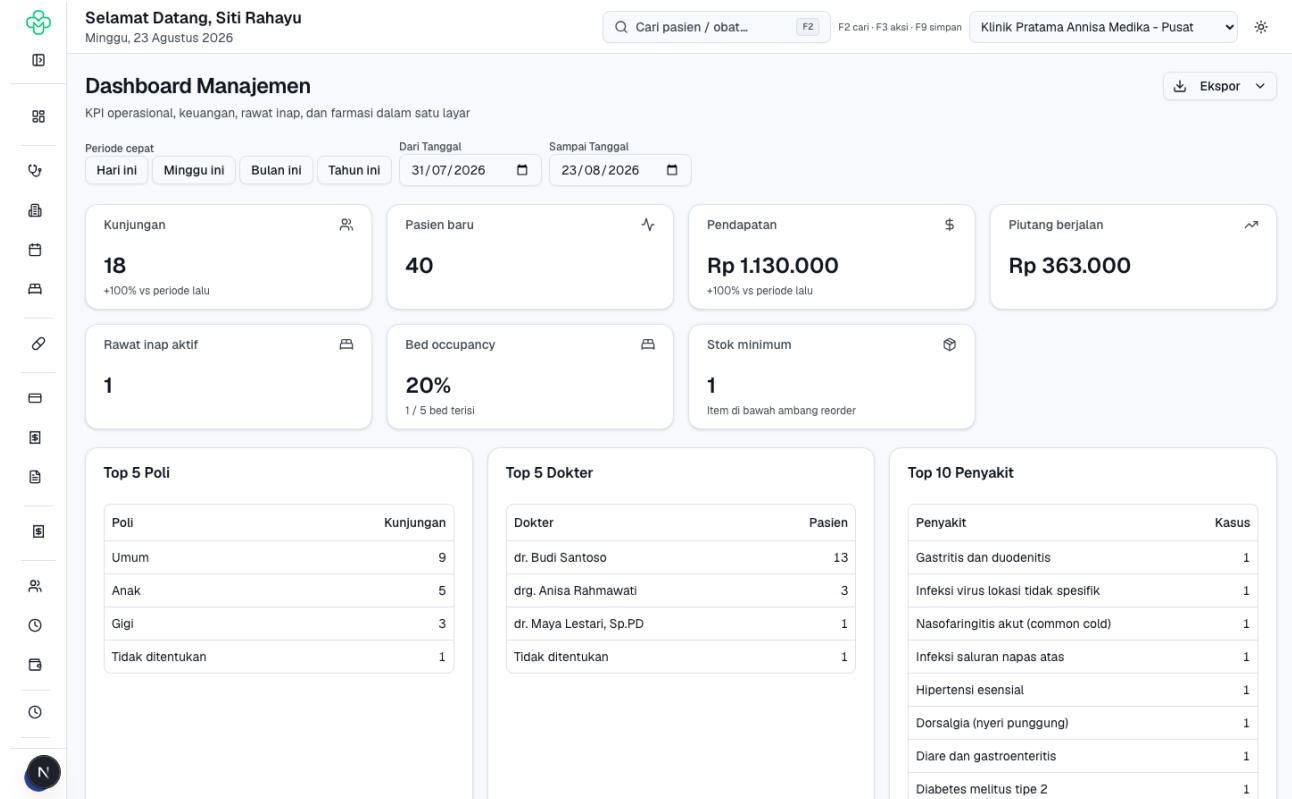
Gambar. Login staf



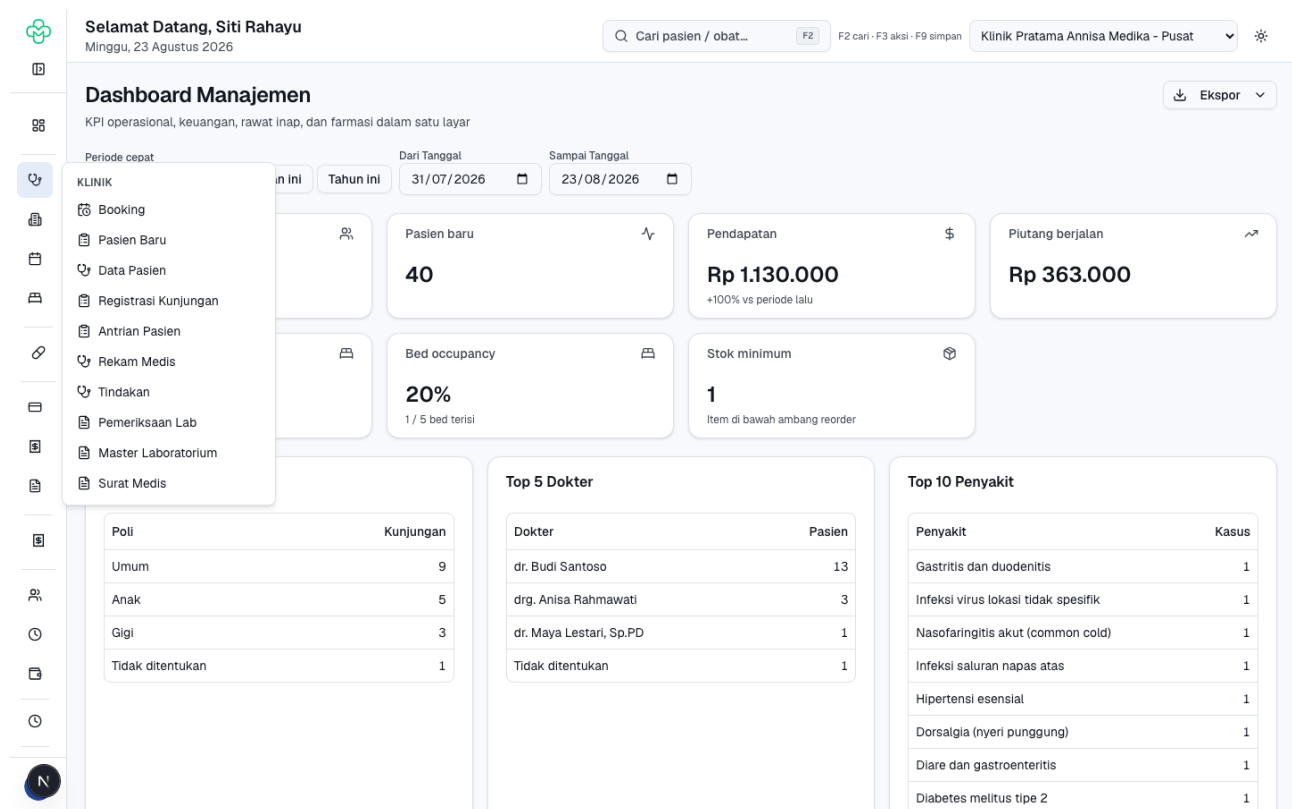
Gambar. Login staf

## Navigasi umum

- Menu kiri (sidebar) mengikuti hak akses peran. Di ponsel, buka lewat ikon garis tiga.
- Tombol lipat di samping logo SIMAK mengecilkan sidebar menjadi ikon saja. Arahkan kursor ke ikon untuk kotak menu + submenu. Klik tombol yang sama untuk memperluas kembali. Pilihan tersimpan di browser.
- F2 fokus ke kolom cari (pasien/obat/scan). F3 aksi cepat (di POS OTC: tambah kartu obat pertama yang ada stok). F9 simpan atau bayar (jika halaman mendukung).
- Jika klinik punya cabang, pilih cabang di header. Data operasional mengikuti cabang aktif.
- Tombol Ekspor menghasilkan CSV, Excel, PDF, atau Word dengan kop surat (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, dan TOTAL untuk kolom uang.
- Tema terang/gelap ada di ikon tema header. Favicon dan logo mengikuti Pengaturan.



Gambar. Sidebar mode ikon — hanya logo dan ikon menu



**KLINIK**

- Booking
- Pasien Baru
- Data Pasien
- Registrasi Kunjungan
- Antrian Pasien
- Rekam Medis
- Tindakan
- Pemeriksaan Lab
- Master Laboratorium
- Surat Medis

Gambar. Hover ikon Klinik menampilkan kotak submenu

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

Laporan

MANAJEMEN

Dashboard Manajemen

OPERASIONAL

Laporan Operasional

Rekap Kunjungan

Detail Kunjungan

Statistik Kunjungan

Laporan Pasien

MEDIS

10 Penyakit Terbanyak

Rekap Indeks Penyakit

Tren Penyakit

DOKTER & SDM

Kinerja Dokter

Komisi Dokter

Rekap Kehadiran

KEUANGAN

Pendapatan

Rekap Pembayaran

Piutang

Hutang

Shift Kasir

PERAWAT & LAINNYA

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

⚙

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

Rawat inap aktif

1

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

Gambar. Sidebar Laporan setelah refactor — kelompok Manajemen, Operasional, Medis, Dokter & SDM, Keuangan, Farmasi, Rawat Inap

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

Laporan

MANAJEMEN

Dashboard Manajemen

OPERASIONAL

Laporan Operasional

Rekap Kunjungan

Detail Kunjungan

Statistik Kunjungan

Laporan Pasien

MEDIS

10 Penyakit Terbanyak

Rekap Indeks Penyakit

Tren Penyakit

DOKTER & SDM

Kinerja Dokter

Komisi Dokter

Rekap Kehadiran

KEUANGAN

Pendapatan

Rekap Pembayaran

Piutang

Hutang

Shift Kasir

PERAWAT & LAINNYA

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

⚙

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

Rawat inap aktif

1

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

Gambar. Mode ikon: hover Laporan menampilkan submenu berkelompok

# Dashboard manajerial

Pantau kunjungan, pendapatan hari ini/bulan ini, tren 7 hari, invoice tertunda, stok menipis, dan staf aktif. Bandingkan dengan kemarin (naik/turun %). Untuk satu layar KPI rapat, buka Laporan → Dashboard Manajemen (bukan Dashboard harian).

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

### Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat: Hari ini, Minggu ini, Bulan ini, Tahun ini. Dari Tanggal: 31/07/2026. Sampai Tanggal: 23/08/2026

**Kunjungan**: 18 (+100% vs periode lalu)

**Pasien baru**: 40

**Pendapatan**: Rp 1.130.000 (+100% vs periode lalu)

**Piutang berjalan**: Rp 363.000

**Rawat inap aktif**: 1

**Bed occupancy**: 20% (1 / 5 bed terisi)

**Stok minimum**: 1 (Item di bawah ambang reorder)

#### Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

#### Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

#### Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes melitus tipe 2             | 1     |

Gambar. Menu Laporan dikelompokkan di sidebar

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

### Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat: Hari ini, Minggu ini, Bulan ini, Tahun ini. Dari Tanggal: 31/07/2026. Sampai Tanggal: 23/08/2026

**Kunjungan**: 18 (+100% vs periode lalu)

**Pasien baru**: 40

**Pendapatan**: Rp 1.130.000 (+100% vs periode lalu)

**Piutang berjalan**: Rp 363.000

**Rawat inap aktif**: 1

**Bed occupancy**: 20% (1 / 5 bed terisi)

**Stok minimum**: 1 (Item di bawah ambang reorder)

#### Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

#### Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

#### Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes melitus tipe 2             | 1     |

*Gambar. Submenu Laporan pada sidebar mode ikon*

## Laporan

---

Menu Laporan dikelompokkan: Manajemen, Operasional, Medis, Dokter & SDM, Keuangan, Farmasi, Rawat Inap. Pilih periode lalu Ekspor. Semua berkas memakai kop klinik.

**Ekspor:** CSV, Excel, PDF, dan Word memakai kop klinik (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, ringkasan jika ada, dan jumlah baris. Kolom uang rata kanan dan mendapat baris TOTAL. Excel menyimpan angka asli (bukan teks), membekukan judul, dan mengaktifkan filter. PDF memakai kertas lanskap jika kolom banyak.

### Dashboard Manajemen

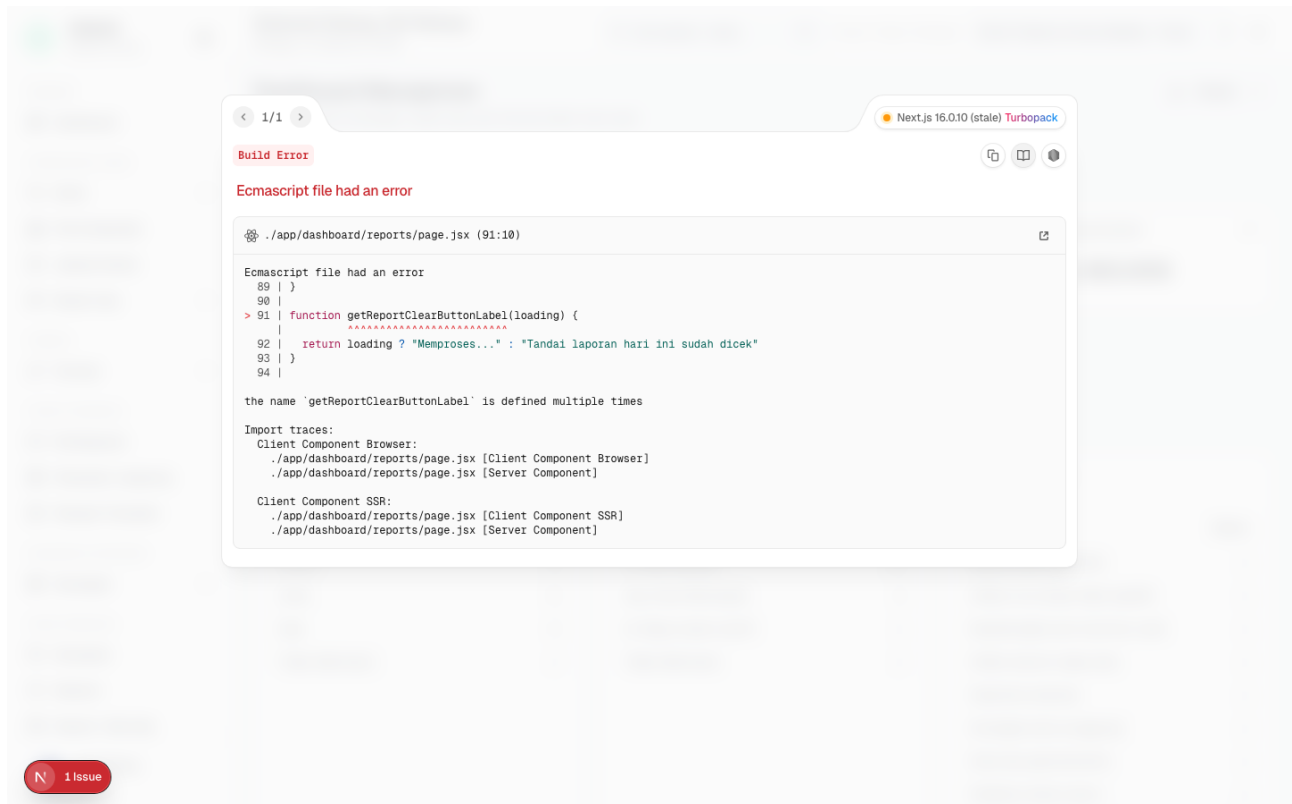
*Tujuan: Melihat KPI utama tanpa membuka banyak laporan.*

Menu: Laporan → Dashboard Manajemen

### Langkah

1. Pilih periode cepat (Hari ini, Minggu ini, Bulan ini, Tahun ini) atau rentang kustom.
2. Baca kartu: kunjungan vs periode lalu, pasien baru, pendapatan vs periode lalu, piutang berjalan, rawat inap aktif, bed occupancy, stok minimum.
3. Tinjau Top 5 Poli, Top 5 Dokter, dan Top 10 Penyakit.
4. Ekspor ringkasan KPI bila diminta pemilik.

Hasil yang diharapkan: Contoh insight: bulan ini 1.250 kunjungan, naik 15% dibanding periode sebelumnya.



Gambar. Dashboard Manajemen

## Laporan operasional

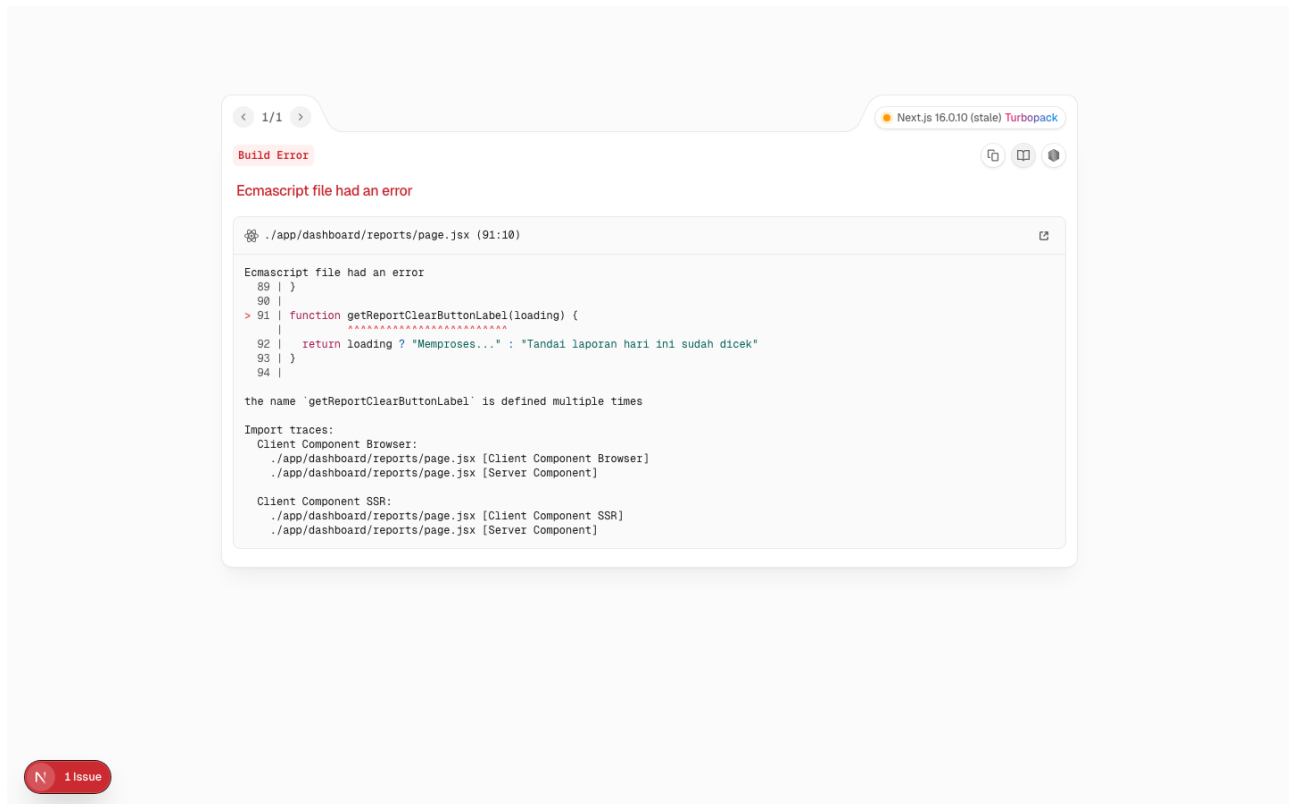
*Tujuan: Ringkasan gabungan keuangan, klinik, dan apotek.*

Menu: Laporan → Laporan Operasional

### Langkah

1. Pilih rentang (hari ini, minggu, bulan, tahun, kustom).
2. Tinjau pendapatan, pengeluaran, laba, pasien, penjualan.
3. Ekspor CSV/Excel/PDF/Word.

Hasil yang diharapkan: Berkas unduhan memakai kop klinik, periode, dan baris total.



Gambar. Laporan operasional

## Statistik kunjungan dan laporan pasien

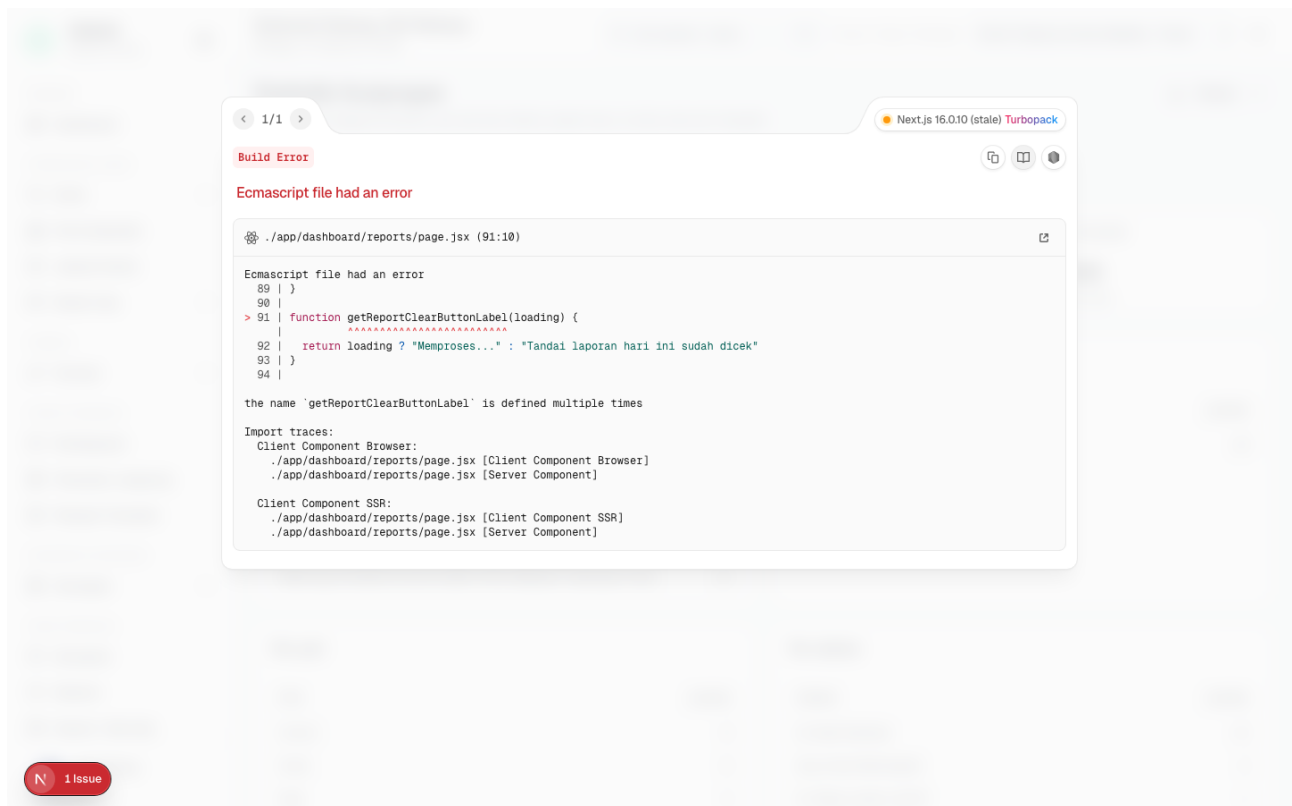
*Tujuan: Tren kunjungan dan profil pasien (baru vs lama, demografi, tidak aktif).*

Menu: Laporan → Statistik Kunjungan / Laporan Pasien

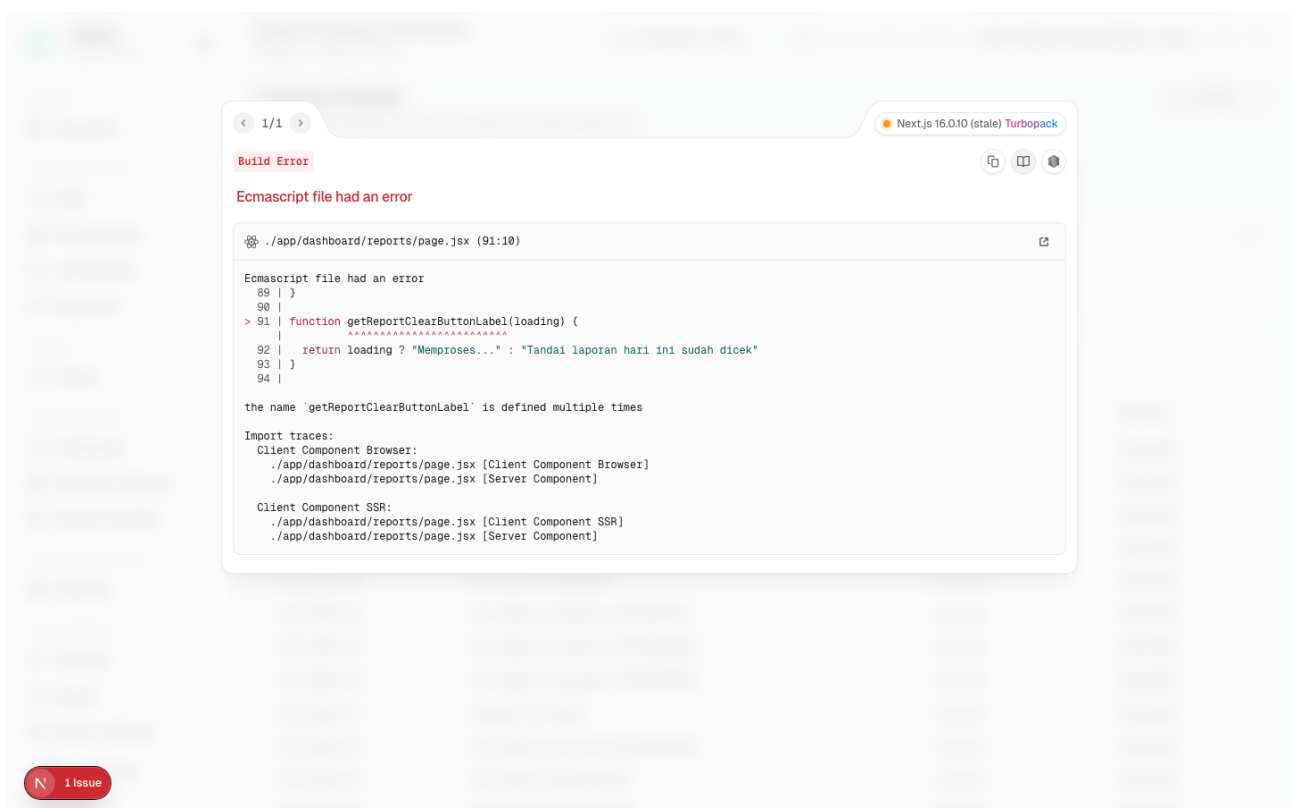
### Langkah

1. Statistik: lihat per hari/minggu/bulan, per poli, per dokter, jam terpadat, pasien baru vs lama.
2. Pasien: rekap pasien baru, aktif, jenis kelamin, usia, domisili, frekuensi tertinggi, tidak berkunjung 90 hari.
3. Ekspor tabel yang sedang ditinjau.

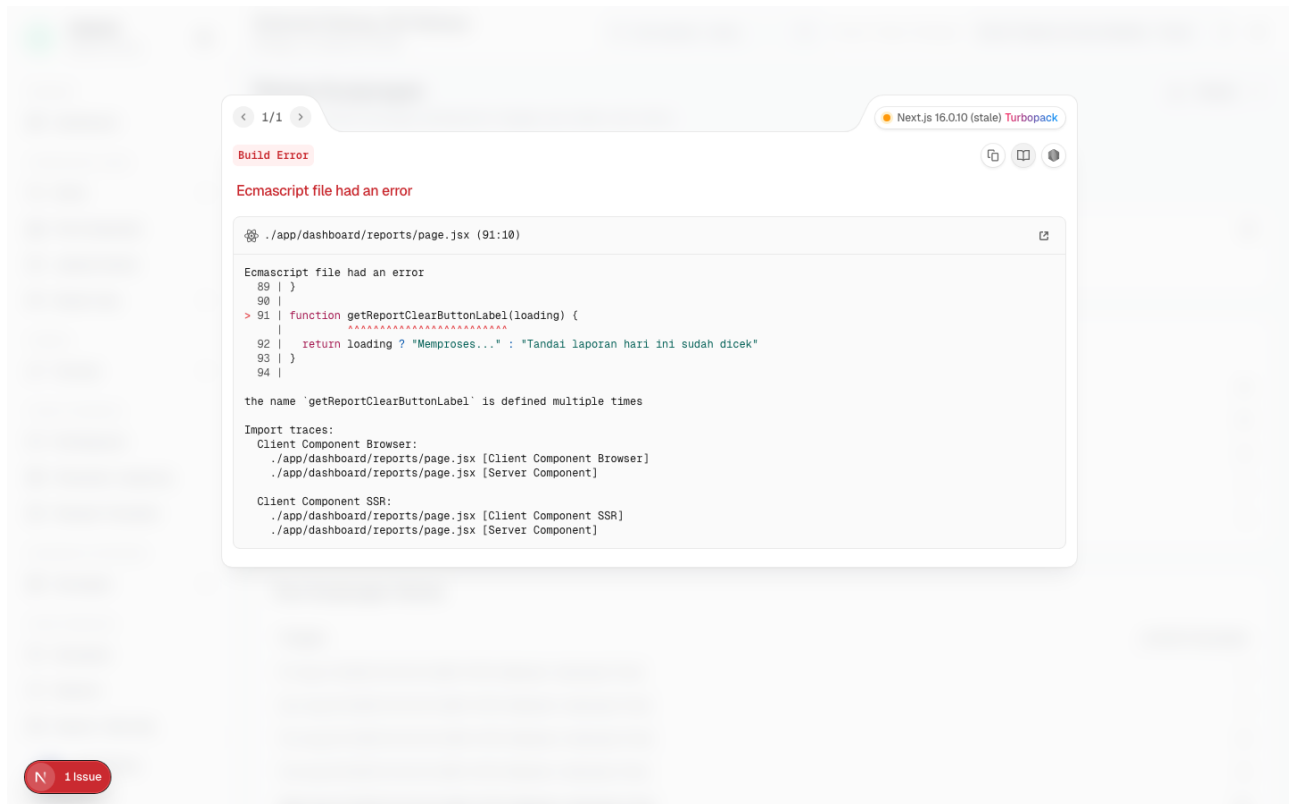
Hasil yang diharapkan: Manajer dapat melihat jam sibuk dan pasien yang perlu follow-up.



*Gambar. Statistik kunjungan dan laporan pasien*



*Gambar. Statistik kunjungan dan laporan pasien*



Gambar. Statistik kunjungan dan laporan pasien

## Pendapatan dan pembayaran

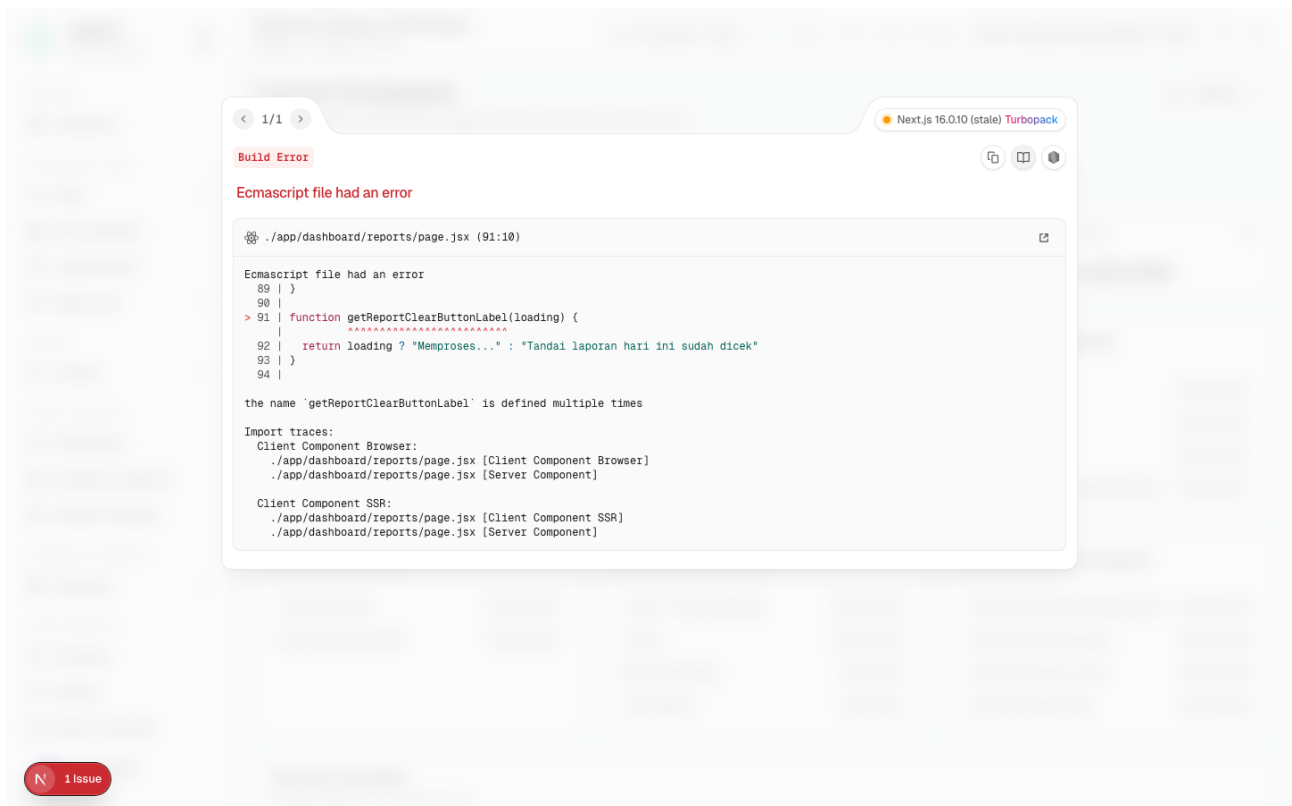
*Tujuan: Omzet per poli/dokter/penjamin/layanan serta audit kasir.*

Menu: Laporan → Pendapatan / Rekap Pembayaran

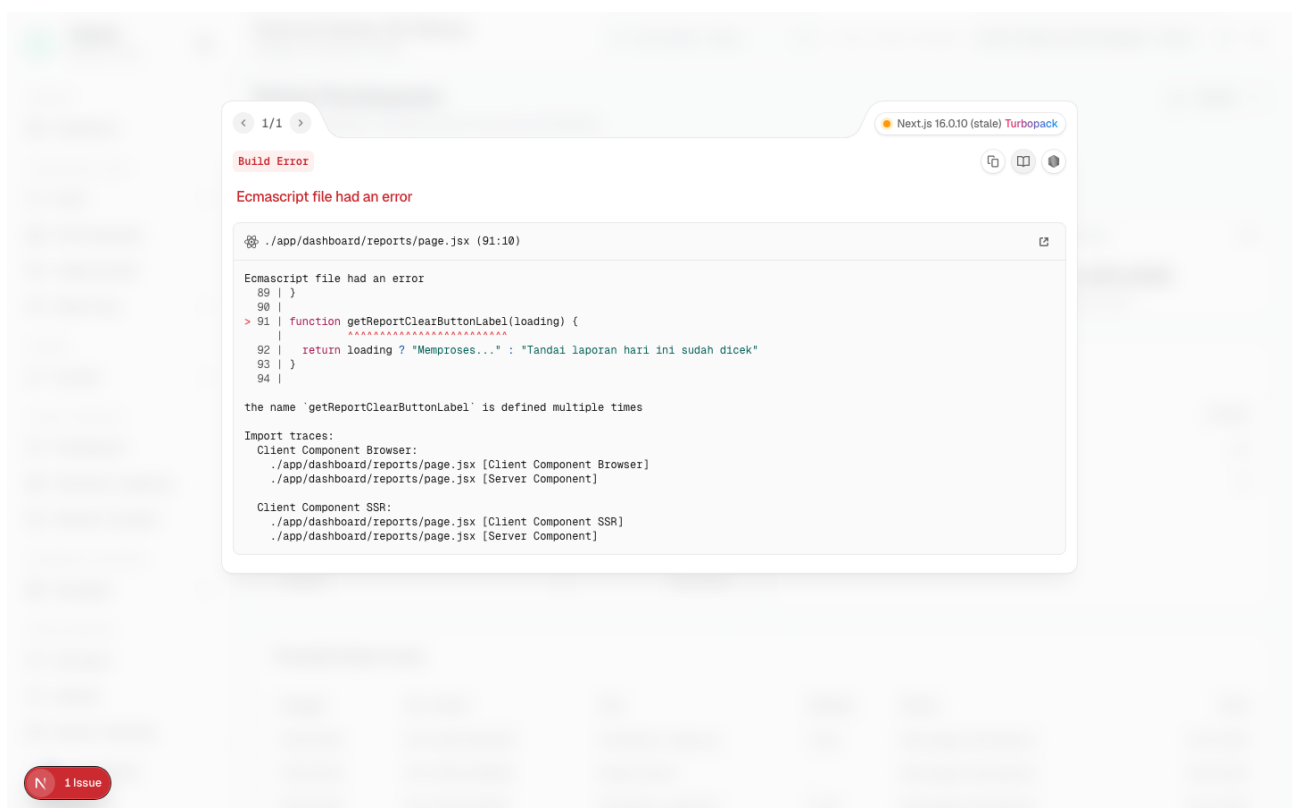
### Langkah

1. Pendapatan: filter tanggal. Lihat tunai vs non-tunai, metode, tipe, poli, dokter, penjamin, jenis layanan, lalu rincian invoice.
2. Rekap Pembayaran: cek nilai lunas, belum lunas, pembatalan, dan daftar transaksi belum lunas.
3. Ekspor untuk rapat atau rekonsiliasi.

Hasil yang diharapkan: Angka selaras dengan transaksi Lunas; sisa belum lunas terlihat untuk ditagih.



Gambar. Pendapatan dan pembayaran



Gambar. Pendapatan dan pembayaran

## Kinerja dan komisi dokter

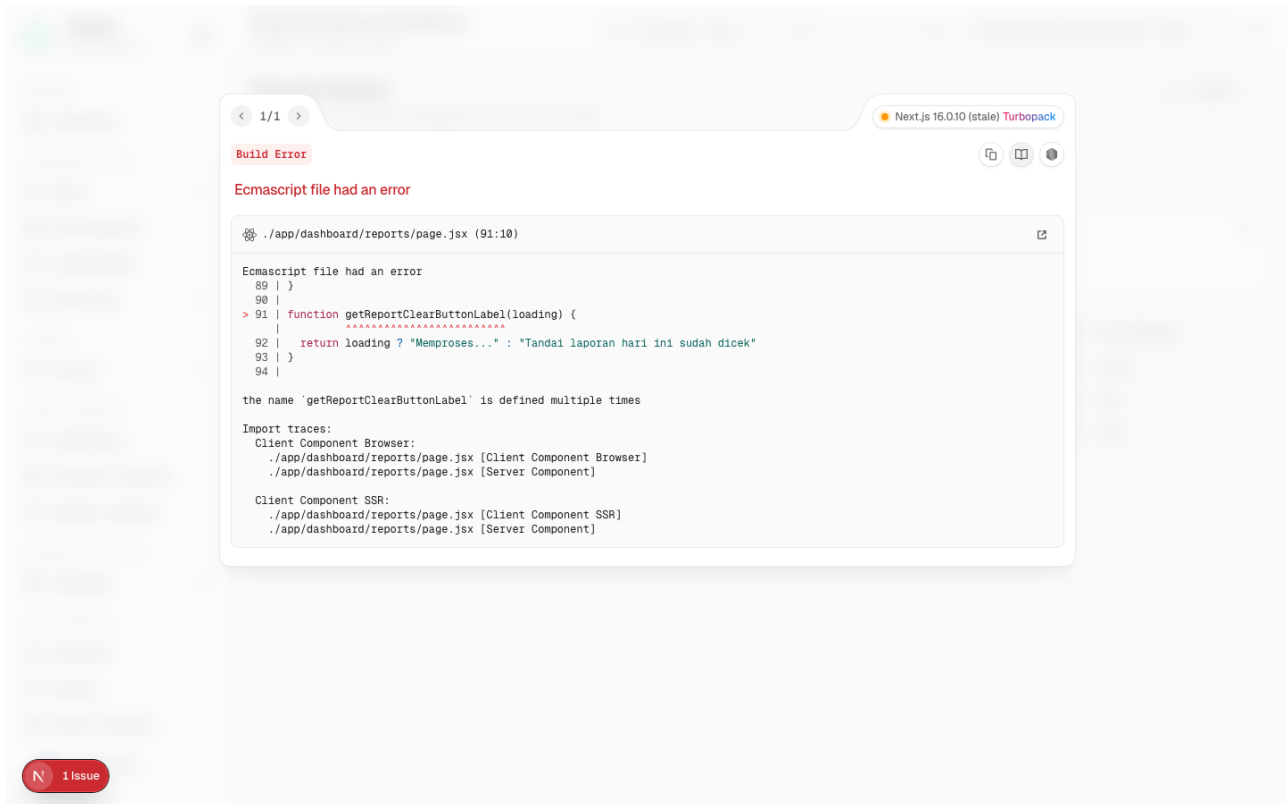
*Tujuan: Jumlah pasien, konsultasi, pendapatan, dan komisi per dokter.*

Menu: Laporan → Kinerja Dokter / Komisi Dokter

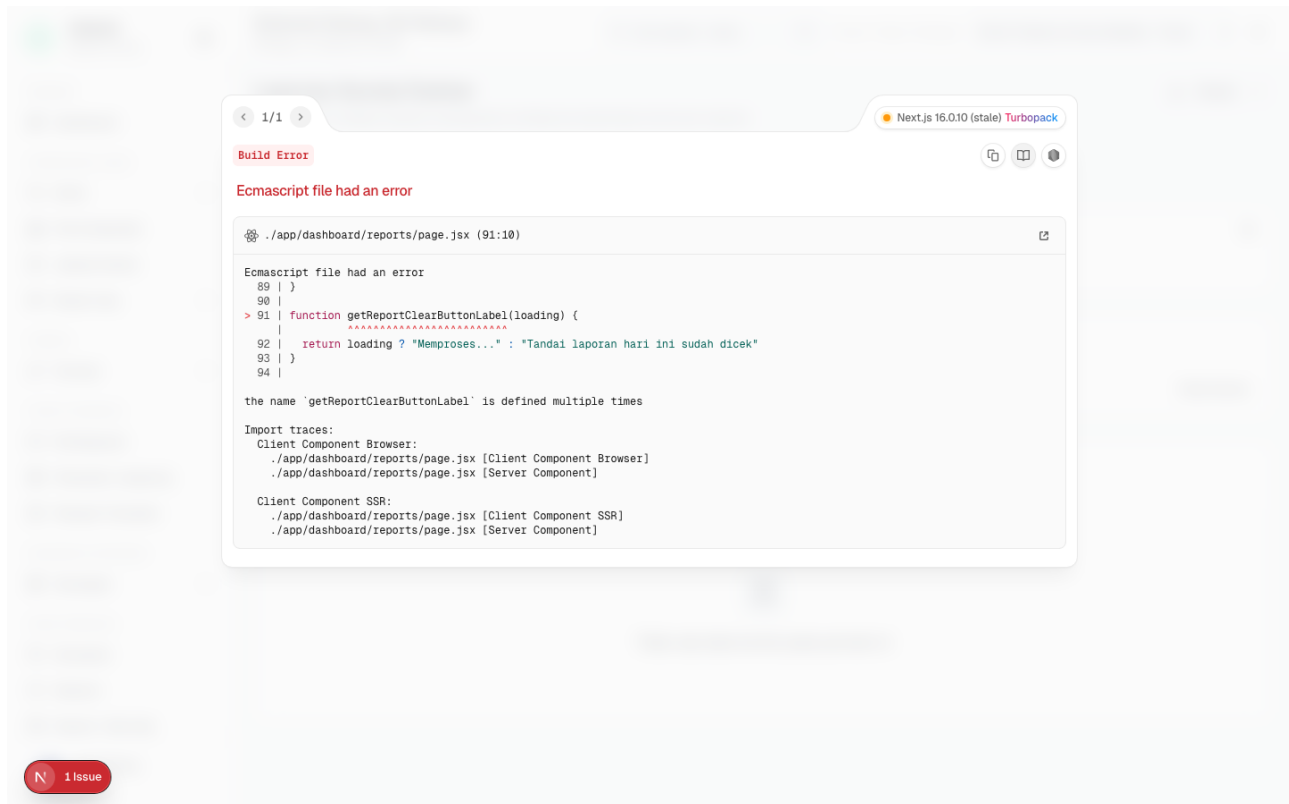
## Langkah

1. Pilih periode.
2. Kinerja: bandingkan jumlah pasien, pendapatan, komisi, poli terbanyak.
3. Komisi: rincian per tindakan untuk payroll.
4. Ekspor.

Hasil yang diharapkan: Daftar siap rapat medis dan perhitungan komisi.



*Gambar. Kinerja dan komisi dokter*



Gambar. Kinerja dan komisi dokter

## Piutang, hutang, stok waspada, rawat inap

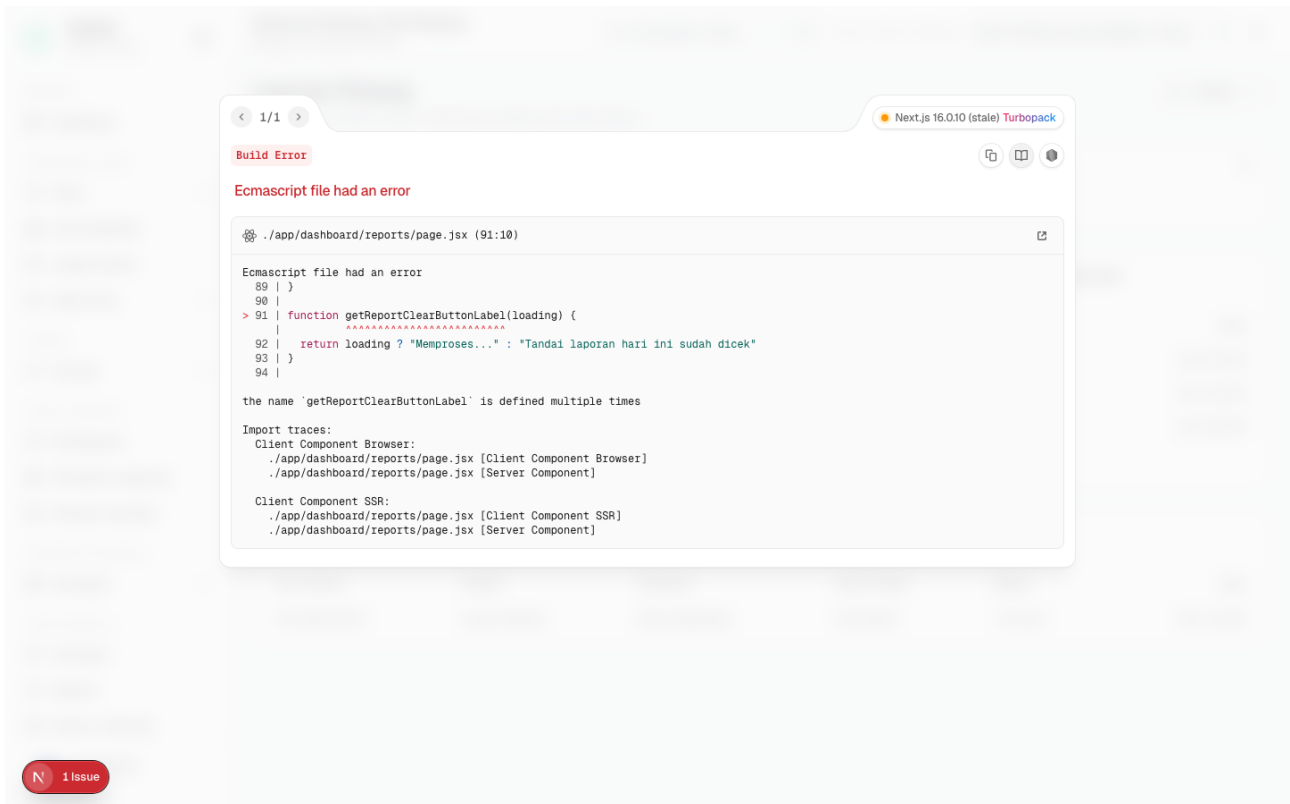
*Tujuan: Risiko kas, reorder obat, dan okupansi bed.*

Menu: Laporan → Piutang / Hutang / Stok Minimum & Kadaluarsa / Laporan Rawat Inap

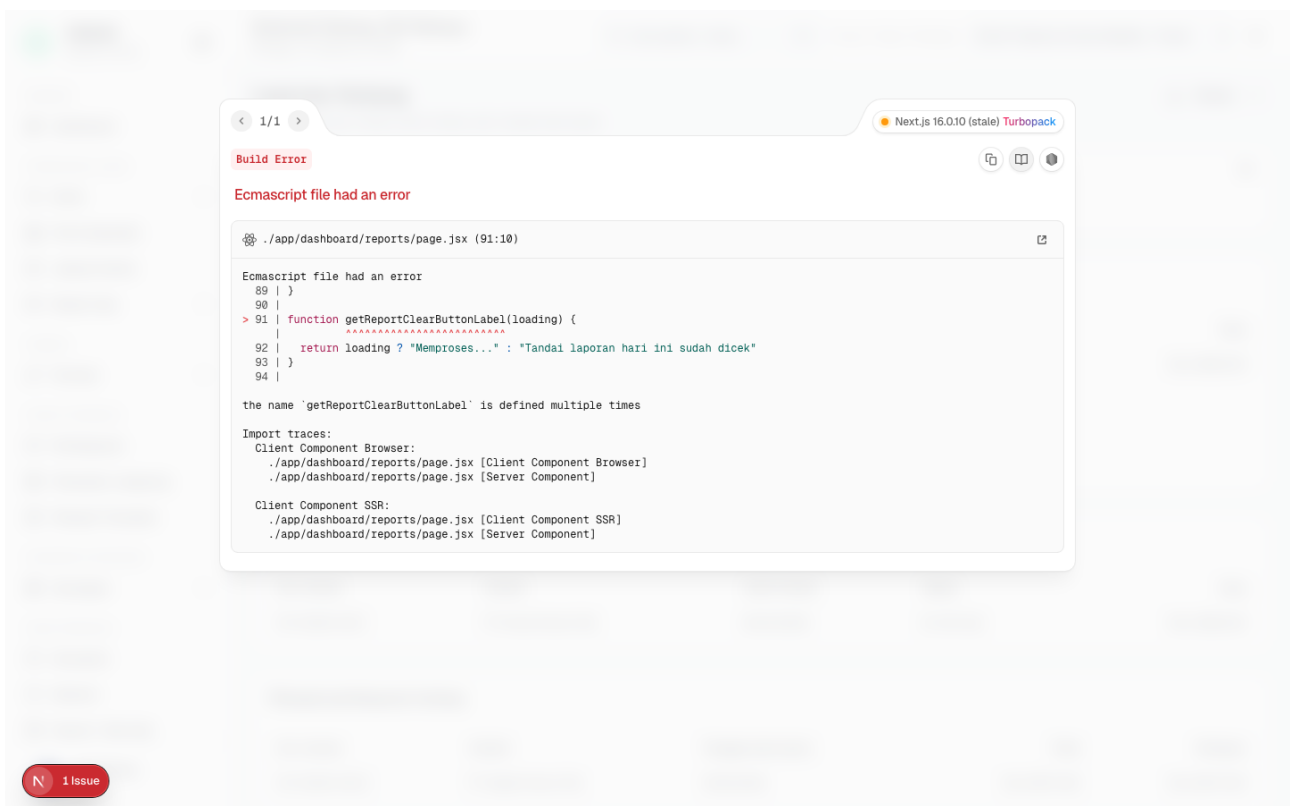
### Langkah

1. Piutang/Hutang: baca aging 0–30 / 31–60 / 61–90 / >90 hari, lalu daftar jatuh tempo.
2. Stok Minimum & Kadaluarsa: tindak lanjuti reorder, obat mendekati ED, dan yang sudah kadaluarsa. Lihat nilai persediaan per kategori.
3. Rawat Inap: occupancy, bed tersedia, rata-rata lama rawat, pendapatan inap.

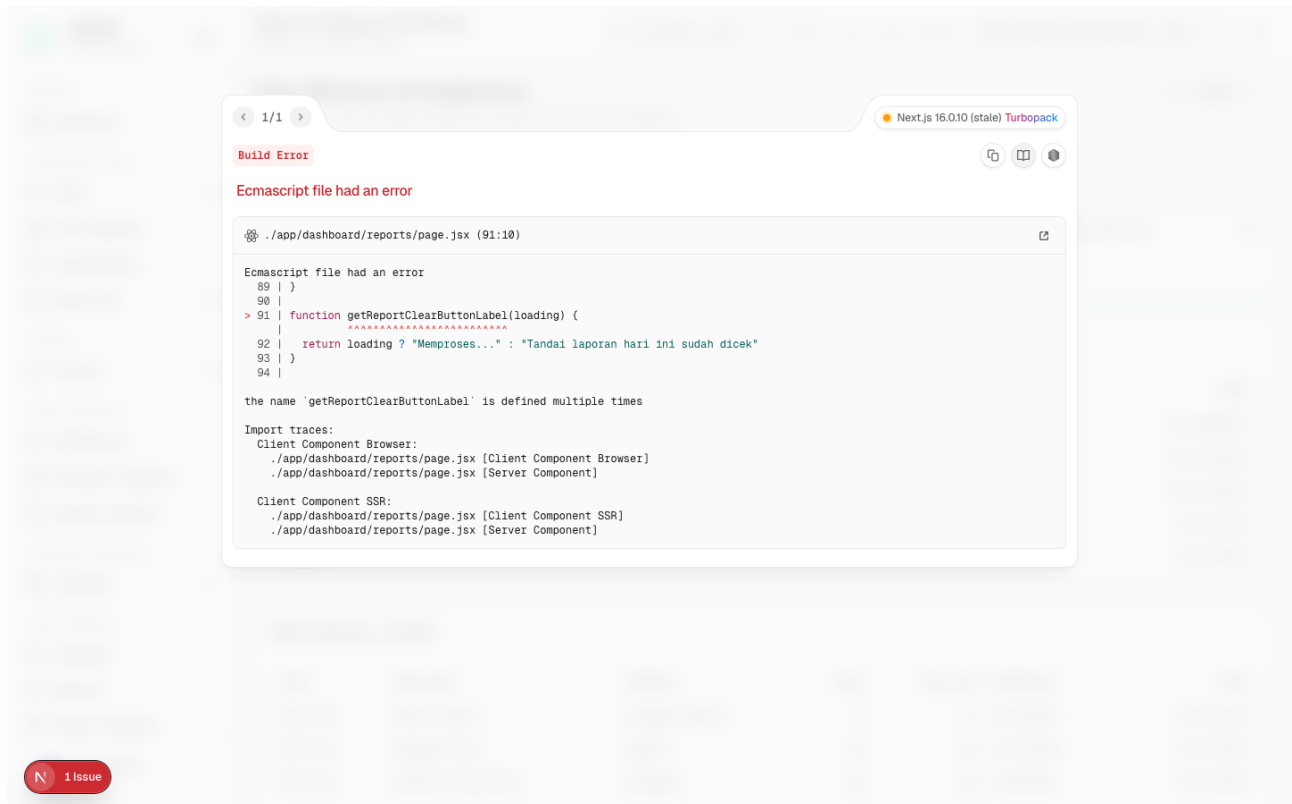
Hasil yang diharapkan: Item actionable (tagihan jatuh tempo, stok min, ED, bed kosong) siap dikerjakan hari itu.



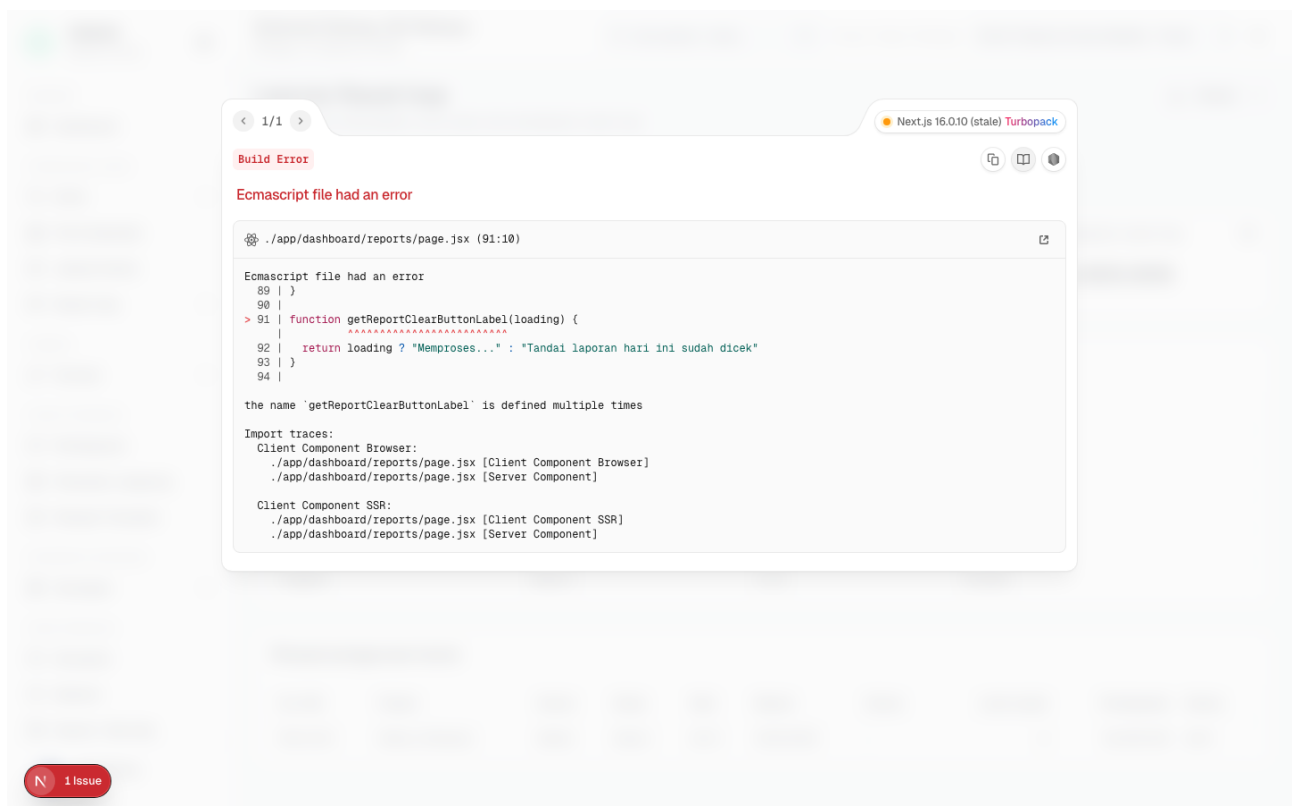
*Gambar. Piutang, hutang, stok waspada, rawat inap*



*Gambar. Piutang, hutang, stok waspada, rawat inap*



*Gambar. Piutang, hutang, stok waspada, rawat inap*



*Gambar. Piutang, hutang, stok waspada, rawat inap*

## Laporan medis dan stok rutin

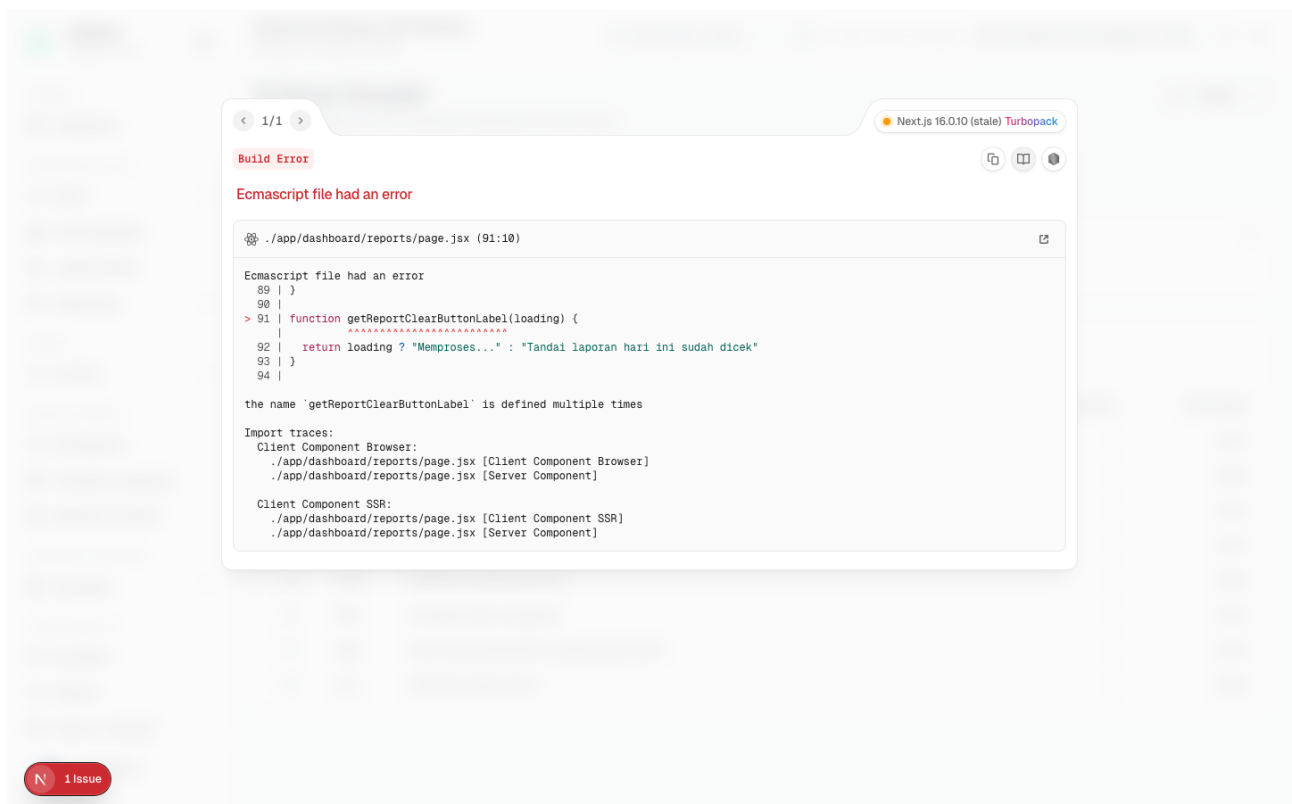
*Tujuan: Penyakit, tren kasus, mutasi stok, penggunaan obat.*

Menu: Laporan → 10 Penyakit Terbanyak / Rekap Indeks Penyakit / Tren Penyakit / Rekap Buku Stok / Penggunaan Obat

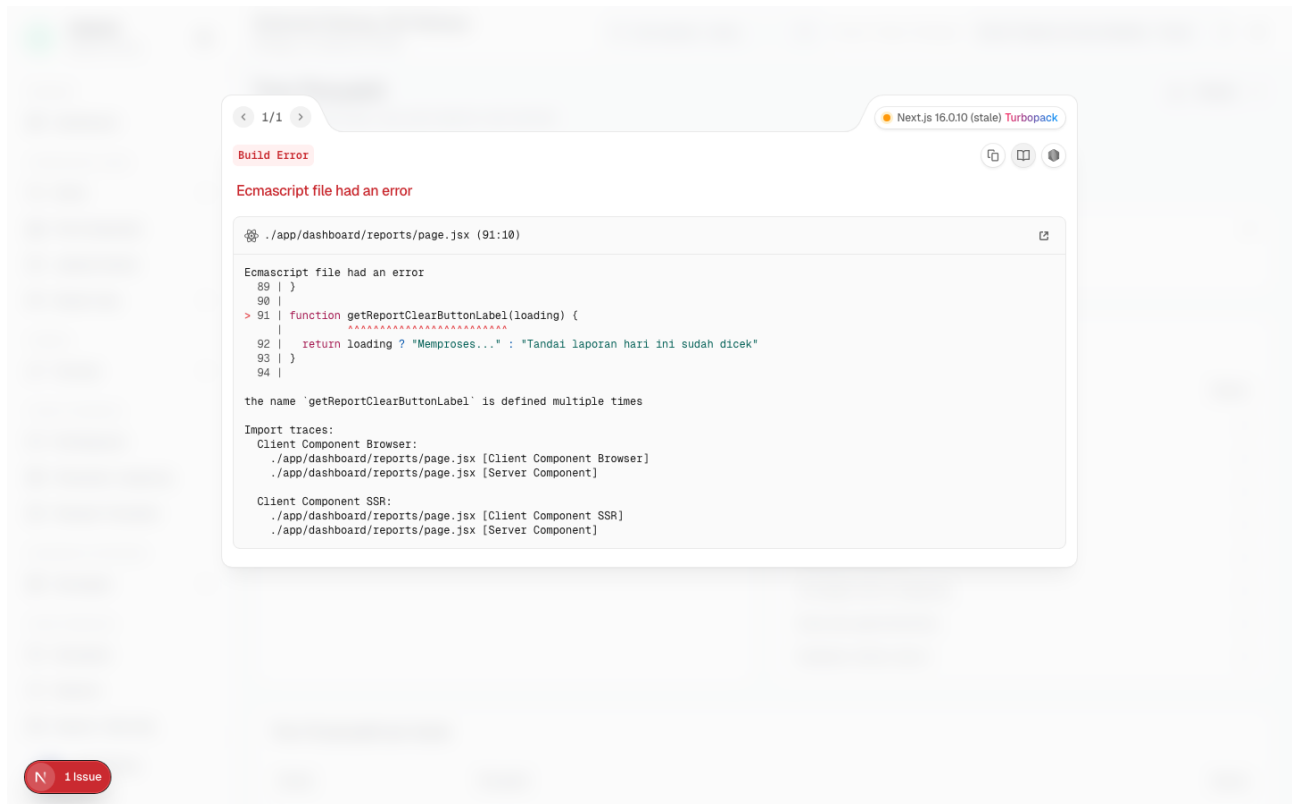
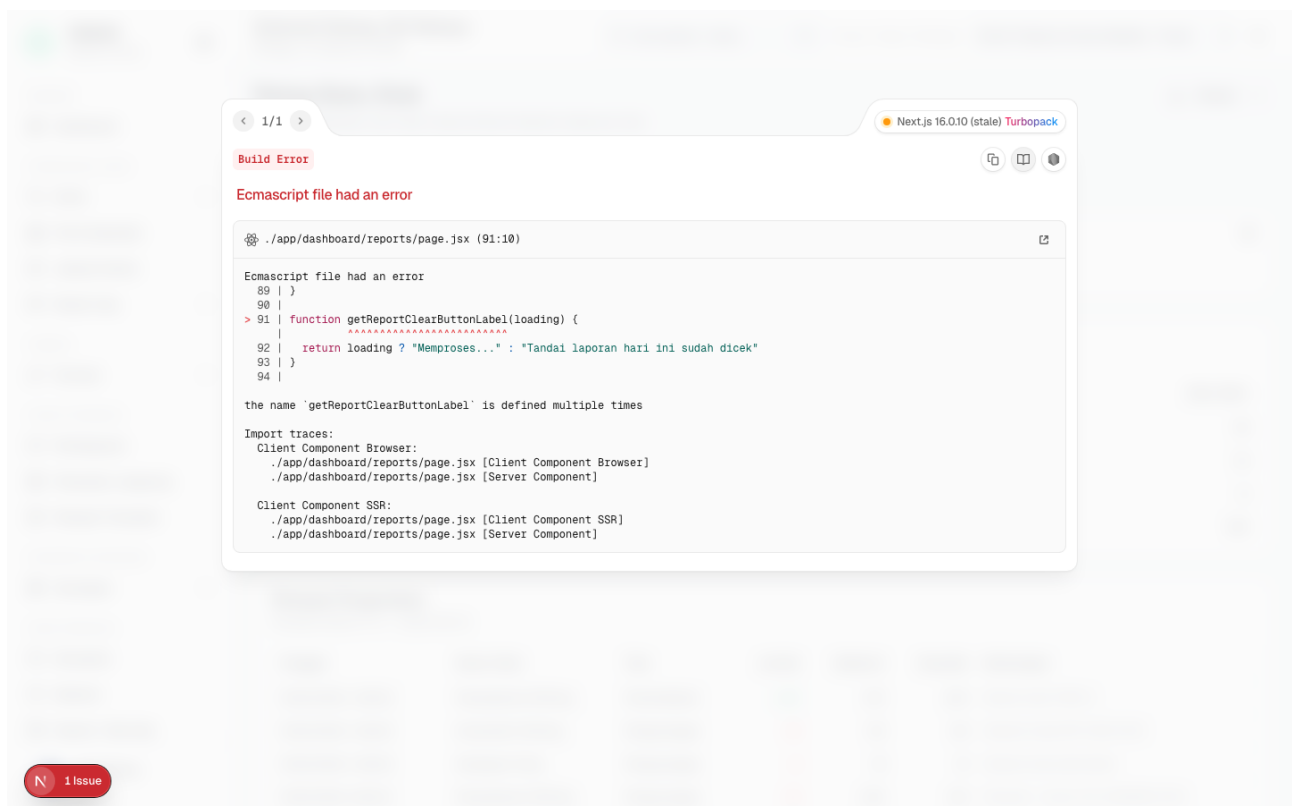
## Langkah

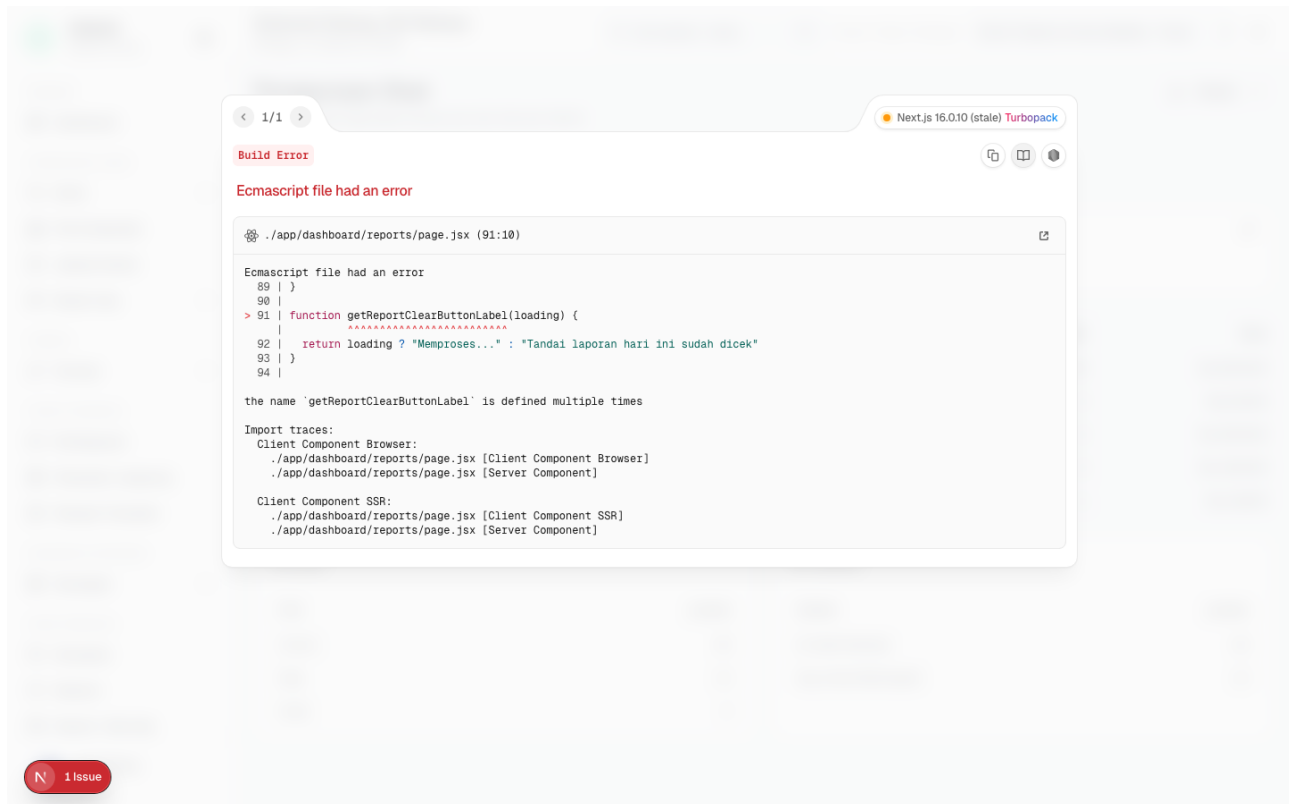
1. Buka masing-masing menu.
2. Filter tanggal.
3. Tren Penyakit: lihat pola per bulan, usia, jenis kelamin, domisili.
4. Ekspor.

Hasil yang diharapkan: Laporan siap rapat klinik dan farmasi.



*Gambar. Laporan medis dan stok rutin*

*Gambar. Laporan medis dan stok rutin**Gambar. Laporan medis dan stok rutin*



Gambar. Laporan medis dan stok rutin

## Shift kasir dan pergantian shift

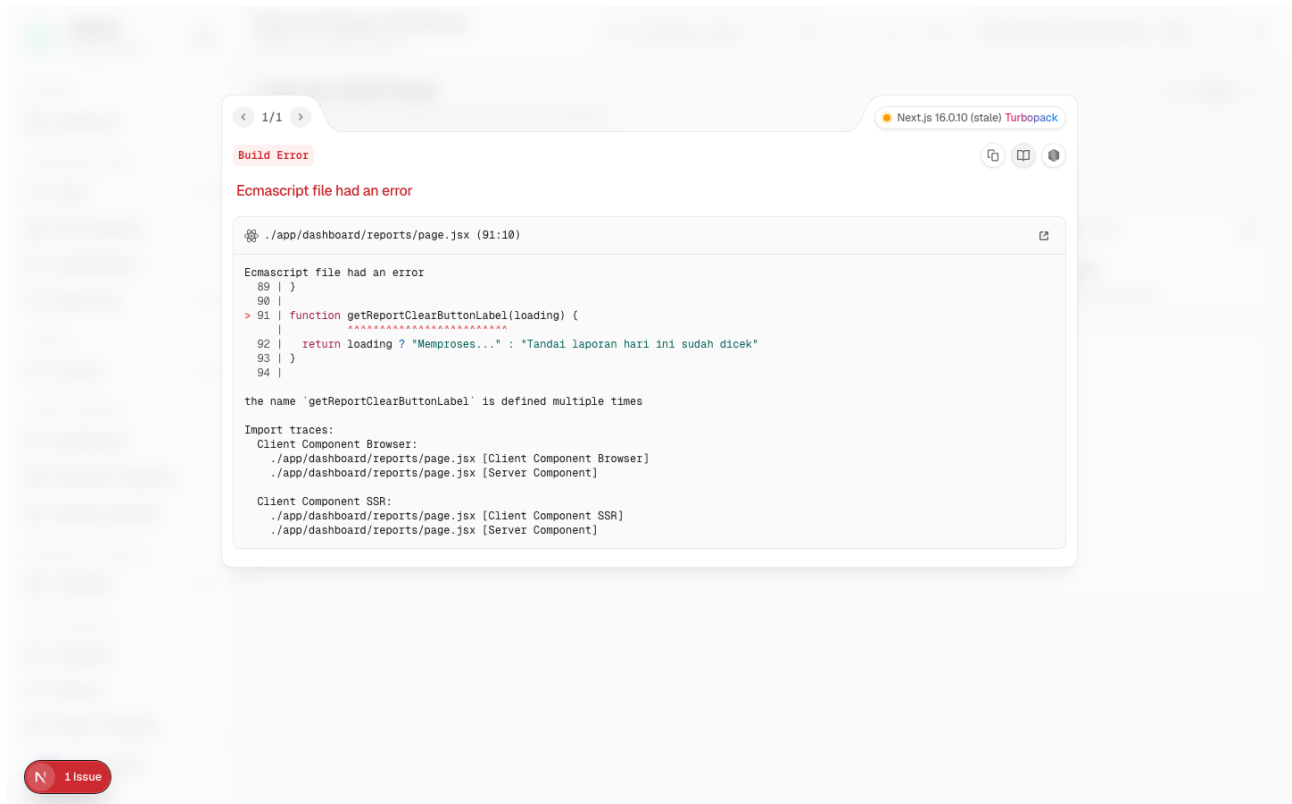
*Tujuan: Rekonsiliasi modal kasir dan serah terima antar shift.*

Menu: Laporan → Shift Kasir / Pergantian Shift

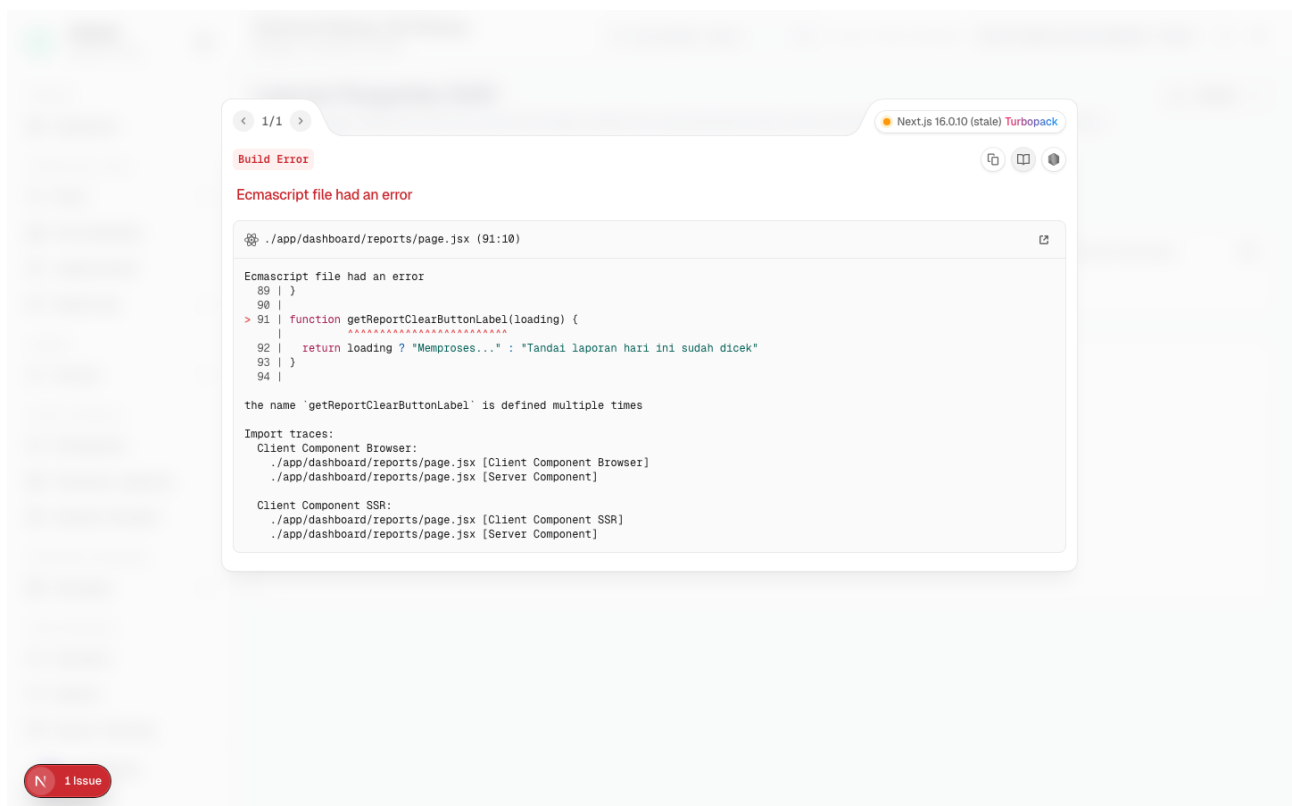
### Langkah

1. Shift Kasir: pilih periode, lihat modal awal, tunai sistem, tunai fisik, selisih, dan jumlah cetak ulang mencurigakan.
2. Pergantian Shift: bandingkan shift yang ditutup dengan shift berikutnya (kasir, waktu tutup/buka, selisih).
3. Ekspor untuk audit harian.

Hasil yang diharapkan: Selisih kas dan flag reprint terlihat tanpa membuka setiap struk.



Gambar. Shift kasir dan pergantian shift



Gambar. Shift kasir dan pergantian shift

## Analisa diskon, tushlah, dan member

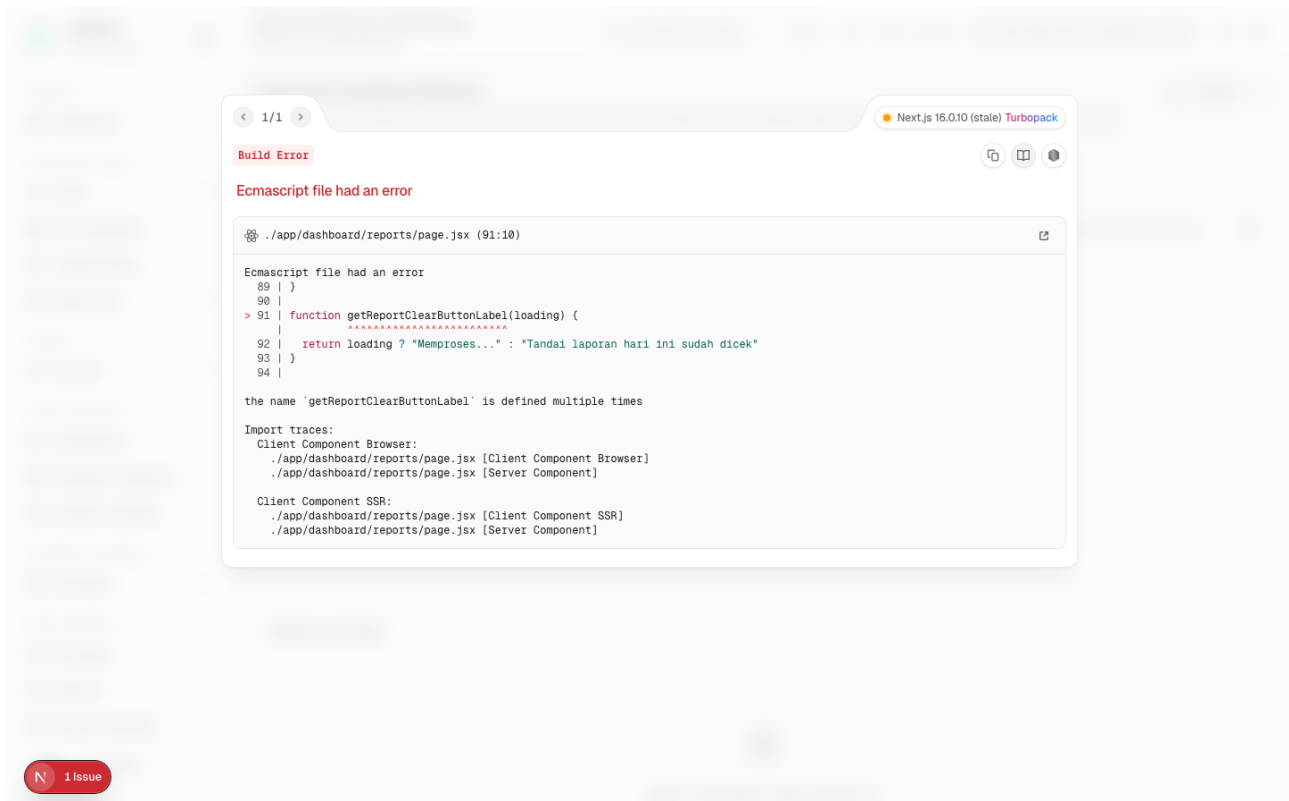
*Tujuan: Melihat diskon promo/kupon, biaya jasa, dan belanja member.*

Menu: Laporan → Analisa Diskon / Tuslah & Embalase / Level Pelanggan / Transaksi Member

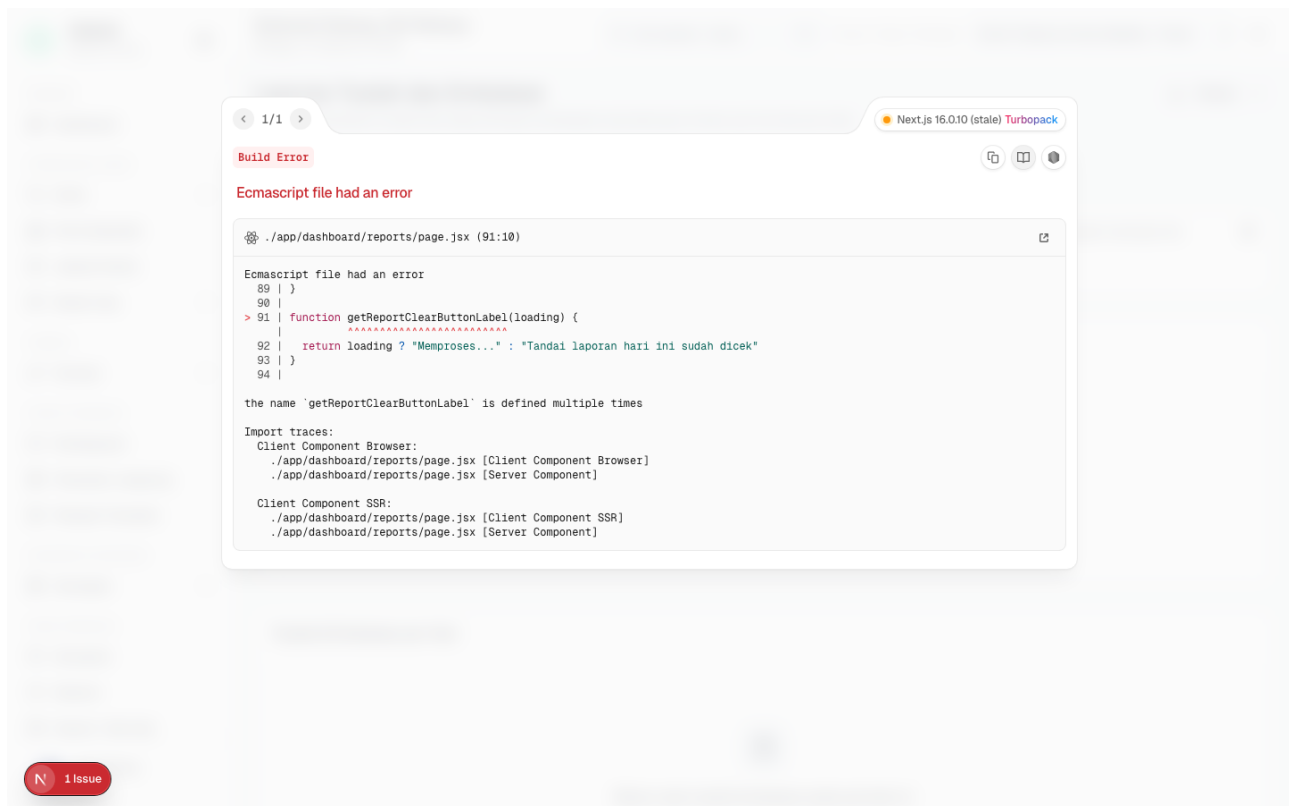
## Langkah

1. Analisa Diskon: pecahan diskon manual, poin, promo, dan kupon pada periode.
2. Tuslah & Embalase: total biaya jasa/kemasan yang dikenakan kasir.
3. Level Pelanggan dan Transaksi Member: tier loyalty dan daftar belanja member.

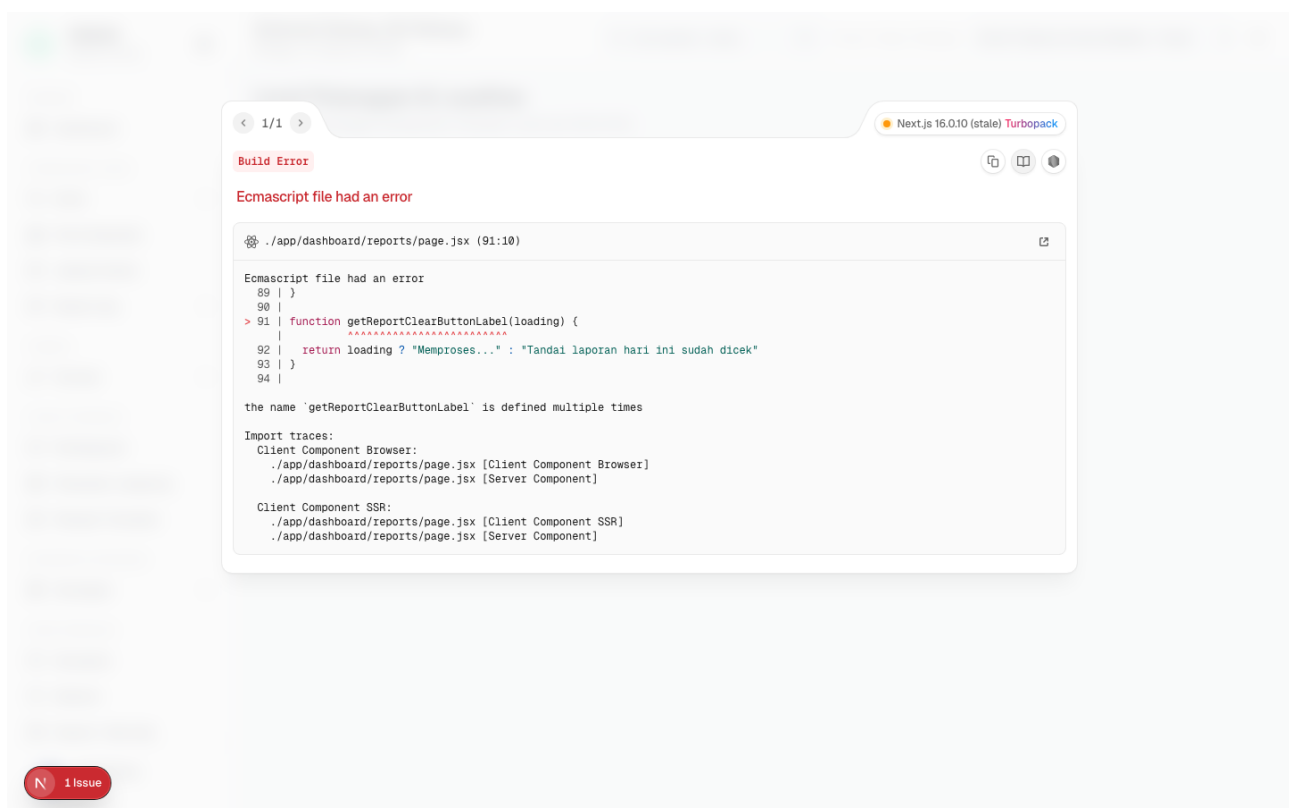
Hasil yang diharapkan: Manajer melihat apakah diskon dan fee sesuai kebijakan.



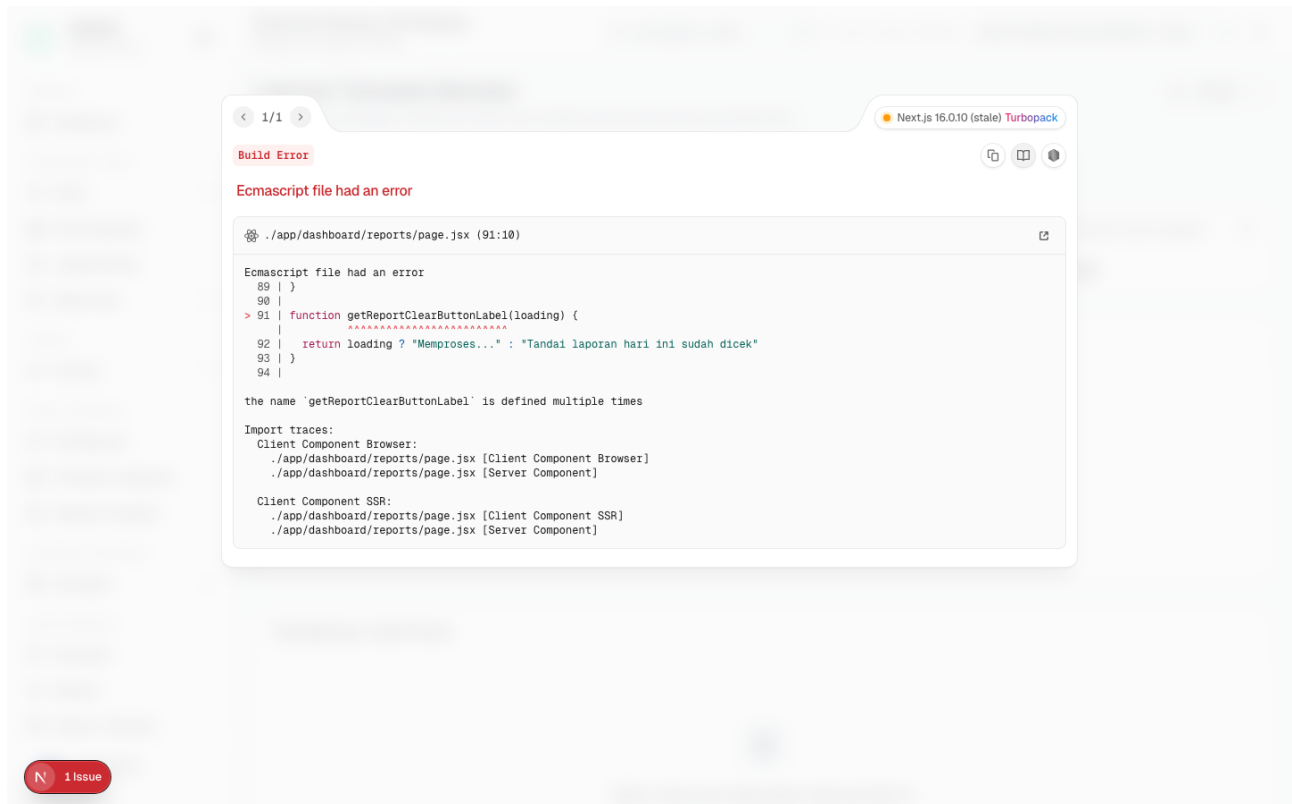
Gambar. Analisa diskon, tuslah, dan member



*Gambar. Analisa diskon, tushlah, dan member*



*Gambar. Analisa diskon, tushlah, dan member*



*Gambar. Analisa diskon, tuslah, dan member*

## Forecasting, Pareto, harga, dan penolakan obat

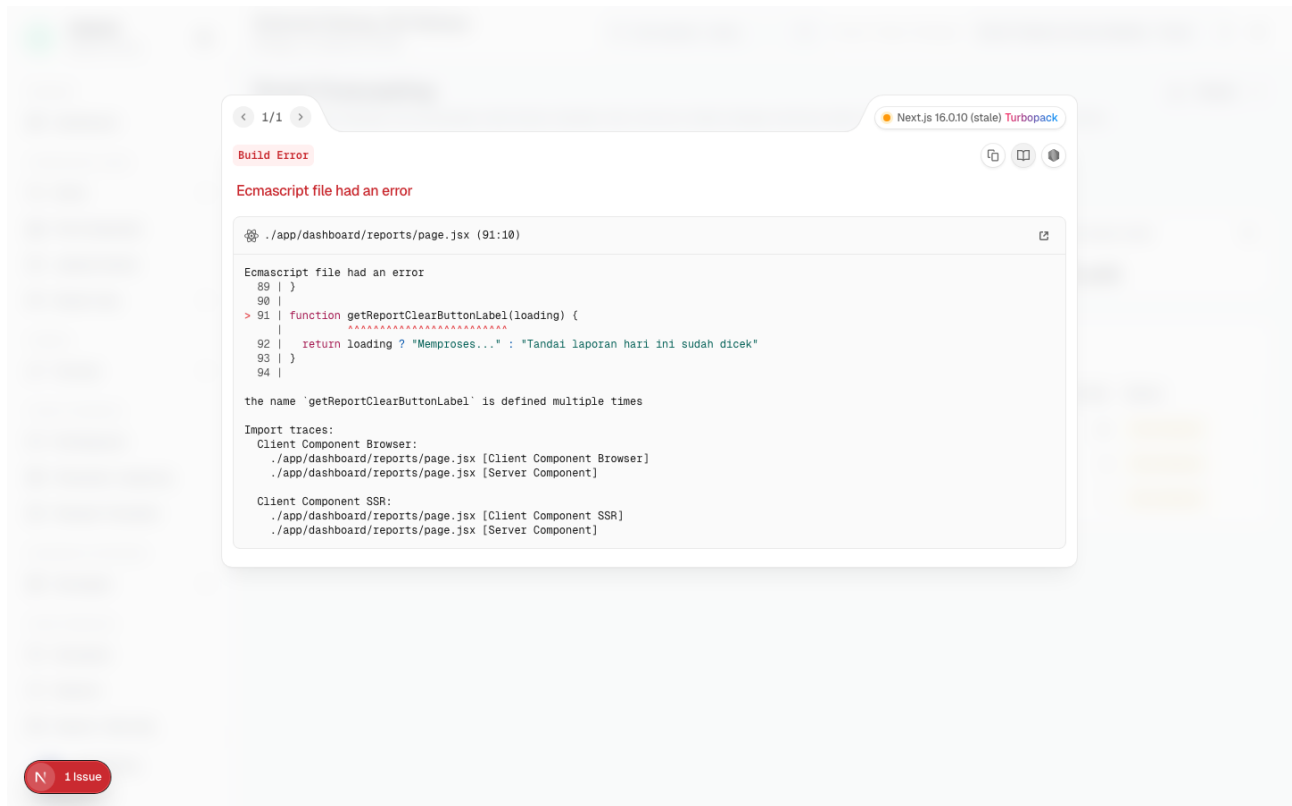
*Tujuan: Rencana PO, obat terlaris, dan resep yang ditolak.*

Menu: Laporan → Smart Forecasting / Obat Terlaris & Pareto / Analisa Harga Obat / Penolakan Obat

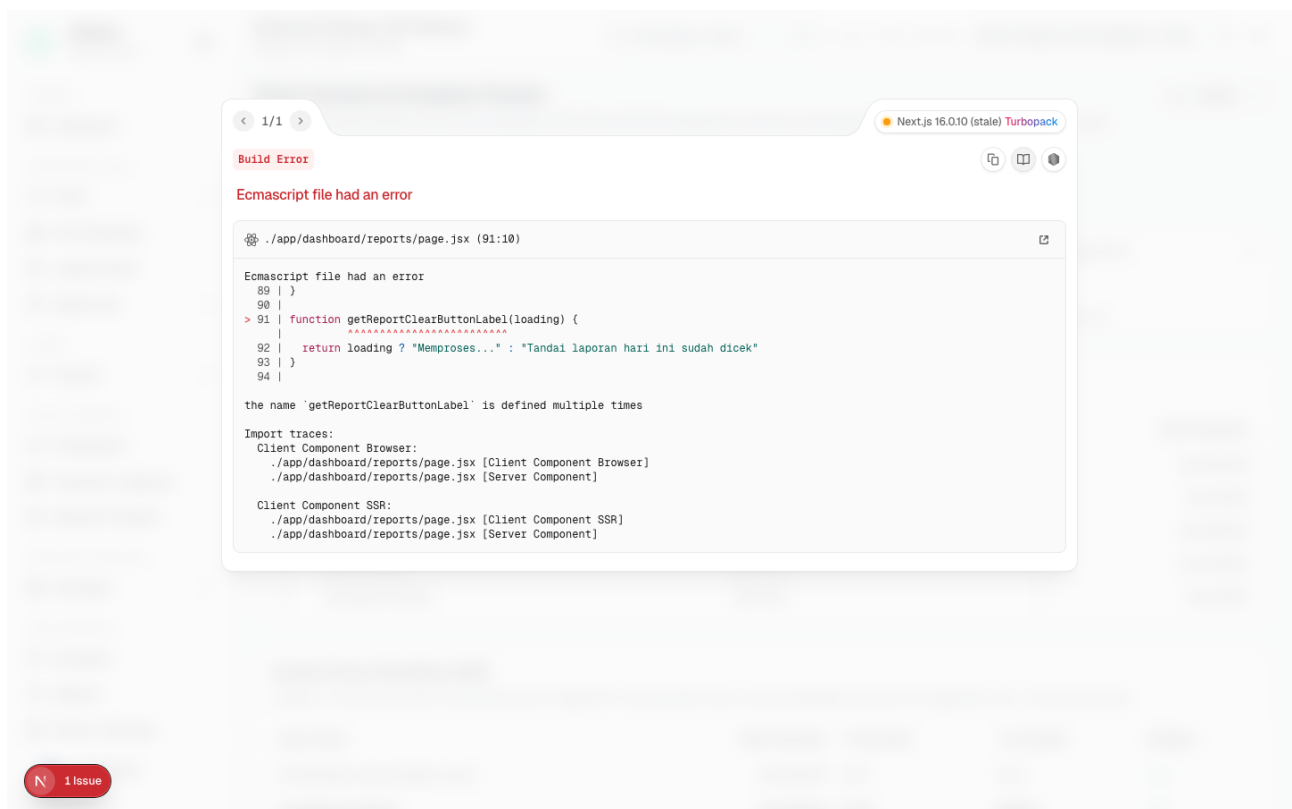
## Langkah

1. Smart Forecasting: usulan reorder berdasarkan pemakaian.
2. Obat Terlaris & Pareto: 20% item yang menyumbang 80% omzet.
3. Analisa Harga Obat: bandingkan harga beli/jual.
4. Penolakan Obat: alasan (pasien menolak, stok kosong, substitusi dokter) per apoteker.

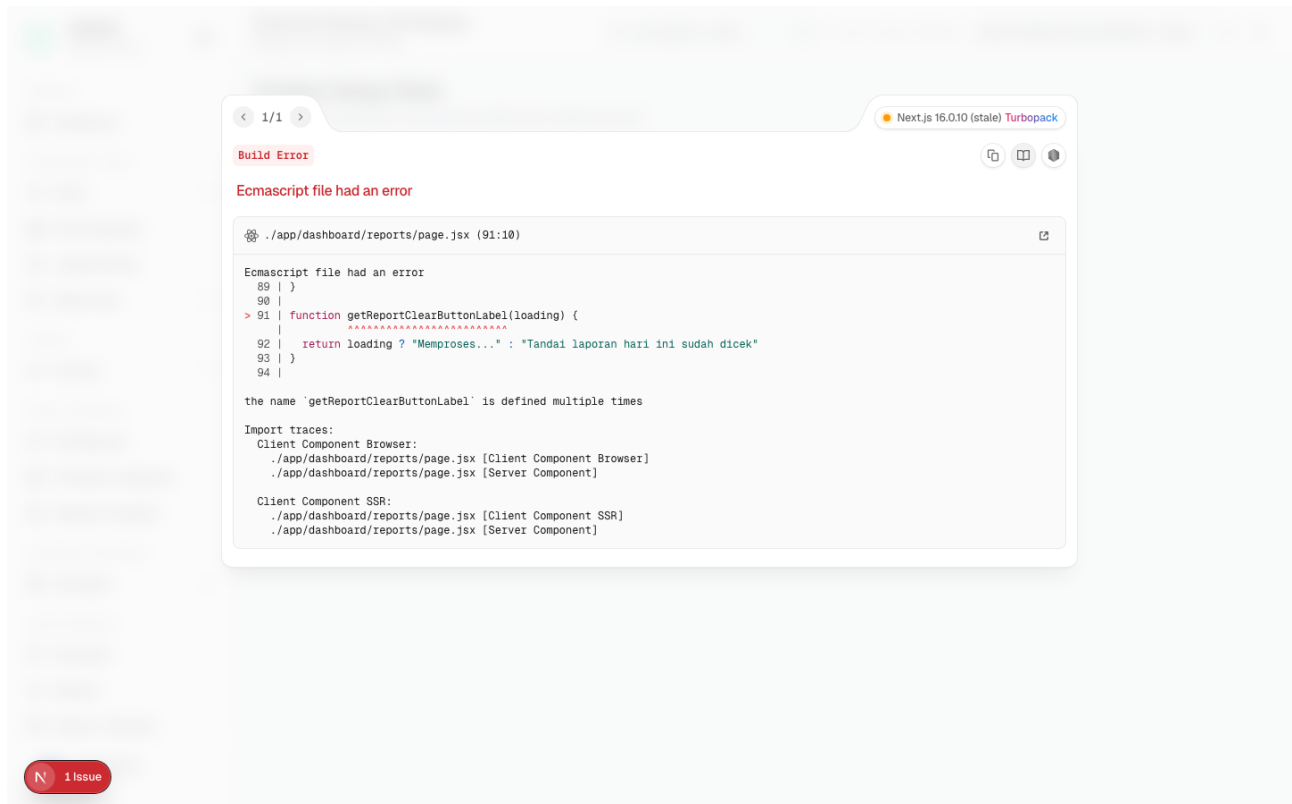
Hasil yang diharapkan: PO dan kebijakan harga/resep punya angka, bukan kira-kira.



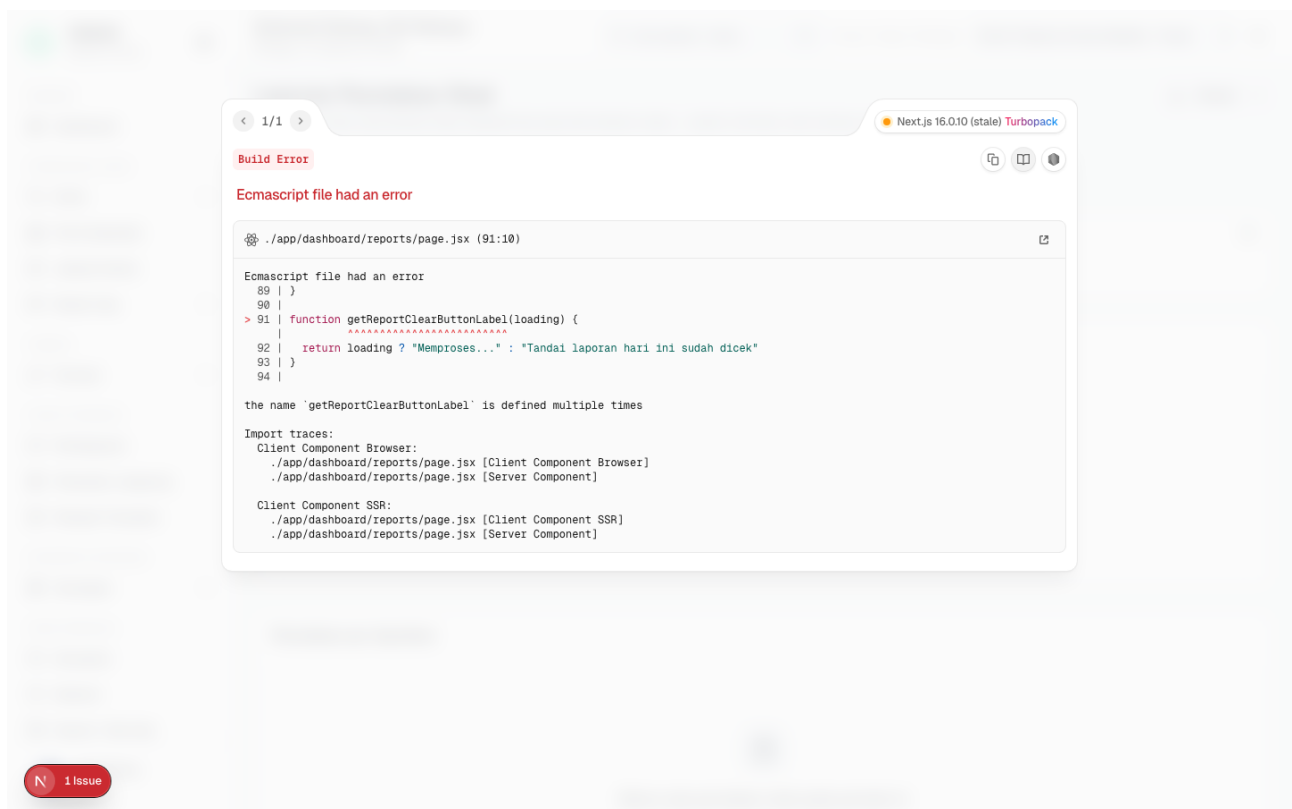
Gambar. Forecasting, Pareto, harga, dan penolakan obat



Gambar. Forecasting, Pareto, harga, dan penolakan obat



Gambar. Forecasting, Pareto, harga, dan penolakan obat



Gambar. Forecasting, Pareto, harga, dan penolakan obat

## Keuangan ringkas

---

Gunakan buku 08 untuk prosedur piutang, hutang, jurnal, buku besar, e-Faktur, dan katalog laporan lengkap. Payroll (draft → final → paid) ada di buku 09. Manajer biasanya view + update terbatas. Laporan Keuangan akuntansi juga tertaut di Laporan → Keuangan.

## Cabang & broadcast

---

Pengaturan Cabang dan WhatsApp Broadcast sama seperti Admin (lihat buku 02), sesuai izin role.

## Keamanan harian

- Keluar lewat menu avatar / sidebar (Log Out) jika komputer dipakai bersama.
- Jangan bagikan kata sandi. Ganti sandi di Pengaturan → Keamanan; sistem dapat meminta rotasi setelah 90 hari.
- Data pasien bersifat rahasia. Jangan mengeksport ke perangkat pribadi tanpa izin manajer.

## BUKU 04

# Perawat & Front Office

## Perawat

Pendaftaran, antrian, TTV, lab, surat, booking, dan laporan kunjungan/pasien/inap sesuai izin.

## Tentang buku ini

Ikuti skenario sesuai tugas harian. Setiap skenario berisi tujuan, menu, langkah klik, hasil yang diharapkan, dan penanganan jika gagal. Tangkapan layar diletakkan pada halaman tersendiri agar tidak terpotong. Istilah menu mengikuti tampilan aplikasi (Bahasa Indonesia).

| Item        | Keterangan              |
|-------------|-------------------------|
| Judul       | Perawat & Front Office  |
| Peran       | Perawat                 |
| Versi       | 1.6                     |
| Tanggal     | 23 Agustus 2026         |
| Klasifikasi | Rahasia internal klinik |

## Masuk ke sistem

### Login staf

*Tujuan: Membuka dashboard sesuai peran.*

Menu: /login

## Prasyarat

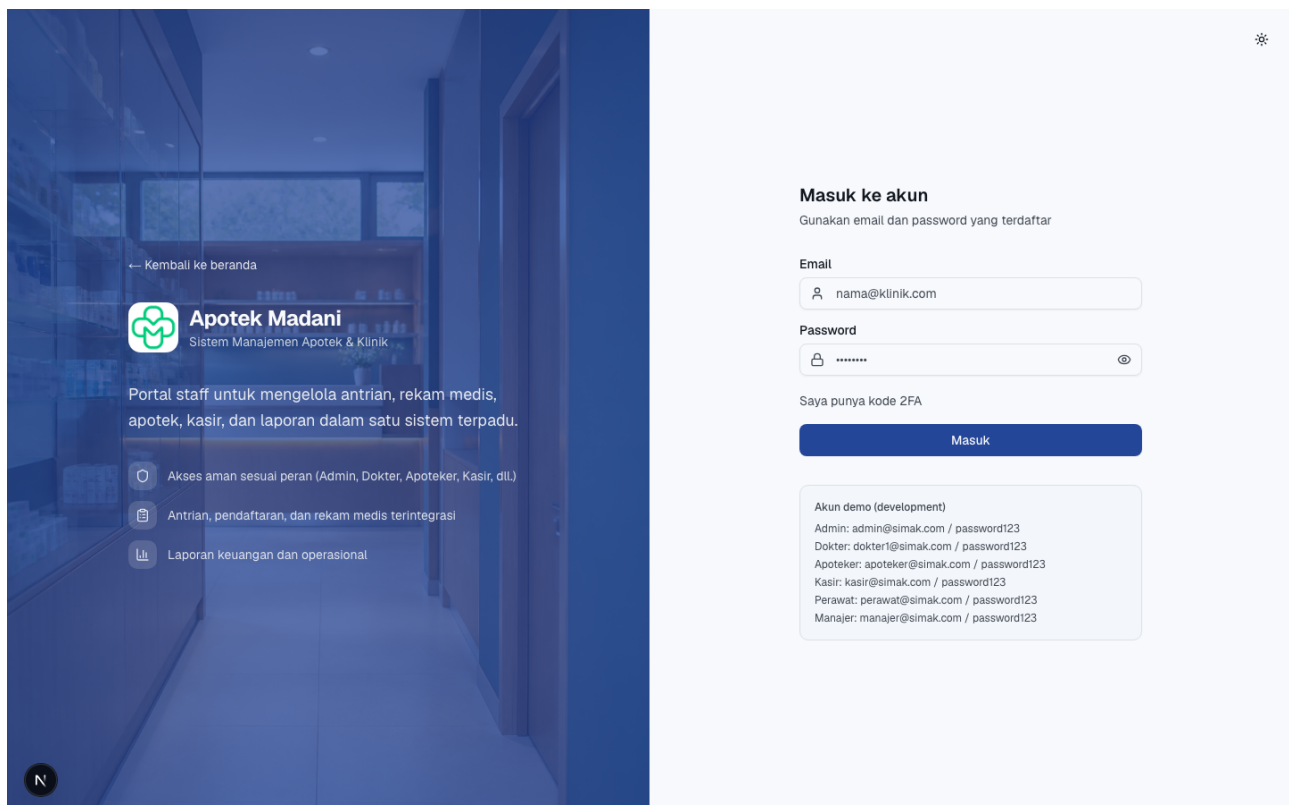
- Akun email aktif dibuat Admin.
- Kata sandi diketahui. Jika 2FA aktif, siapkan kode OTP.

## Langkah

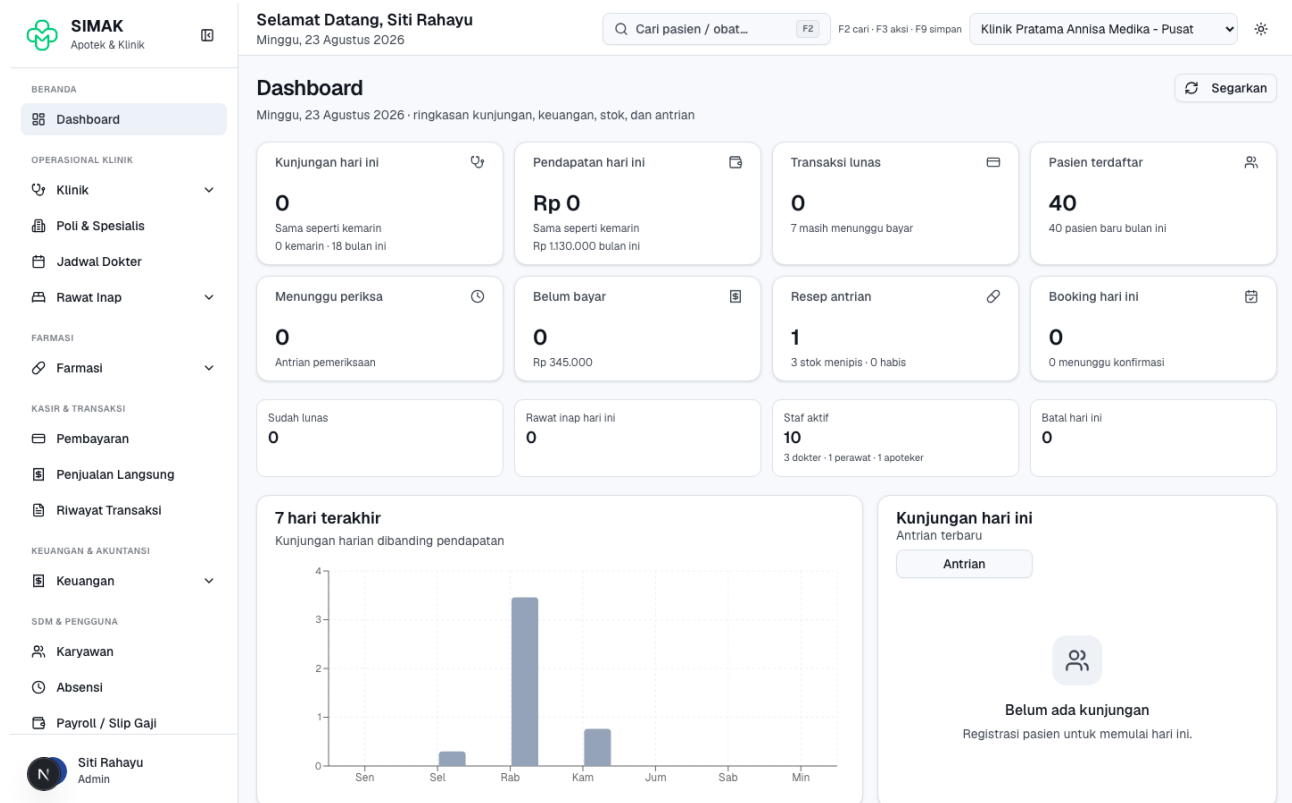
1. Buka alamat aplikasi klinik, lalu pilih masuk staf.
2. Isi Email dan Kata sandi.
3. Jika diminta OTP, masukkan kode 2FA lalu lanjutkan.
4. Sistem mengarahkan ke Dashboard.

Hasil yang diharapkan: Header menampilkan Selamat Datang beserta nama Anda. Sidebar hanya menampilkan menu yang diizinkan peran.

**Jika gagal:** Periksa email/kata sandi. Jika 2FA, pastikan jam perangkat benar. Akun nonaktif harus diaktifkan Admin di SDM & Pengguna → Pengguna.



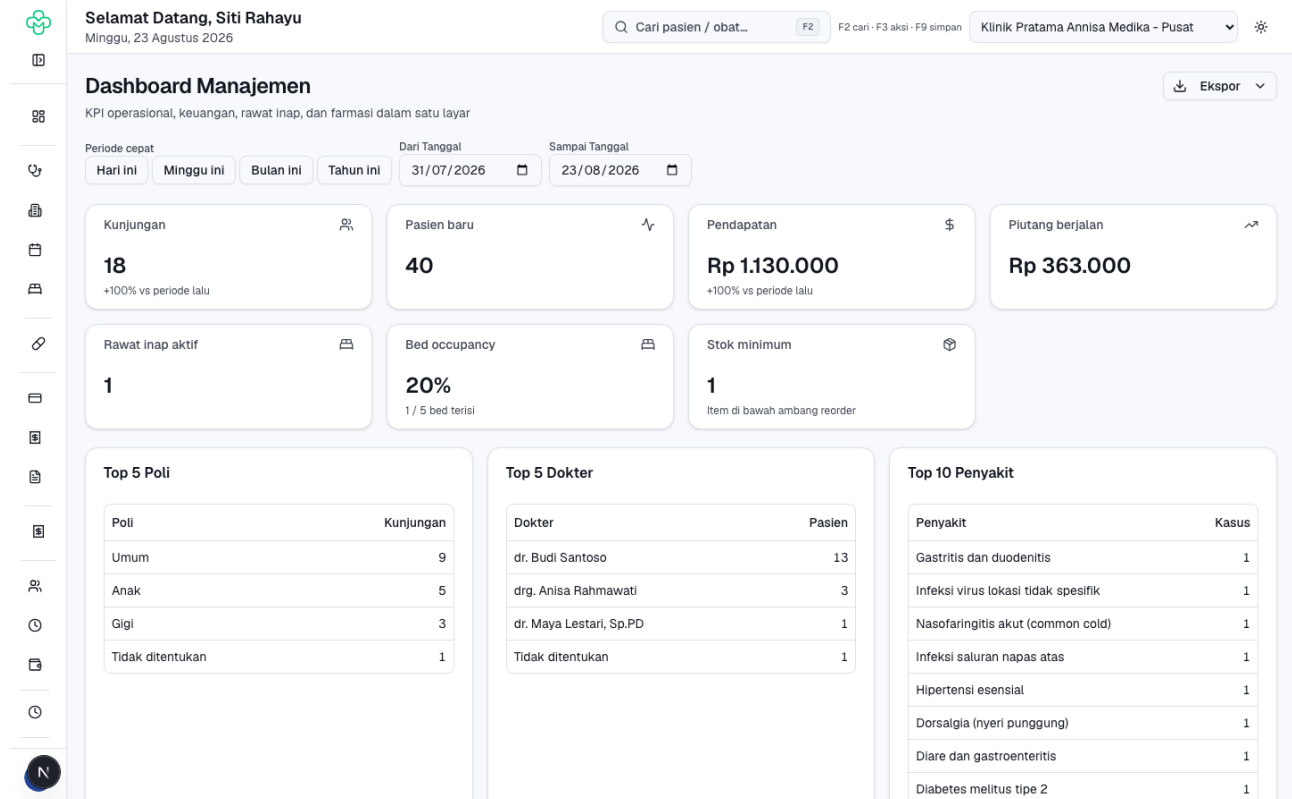
Gambar. Login staf



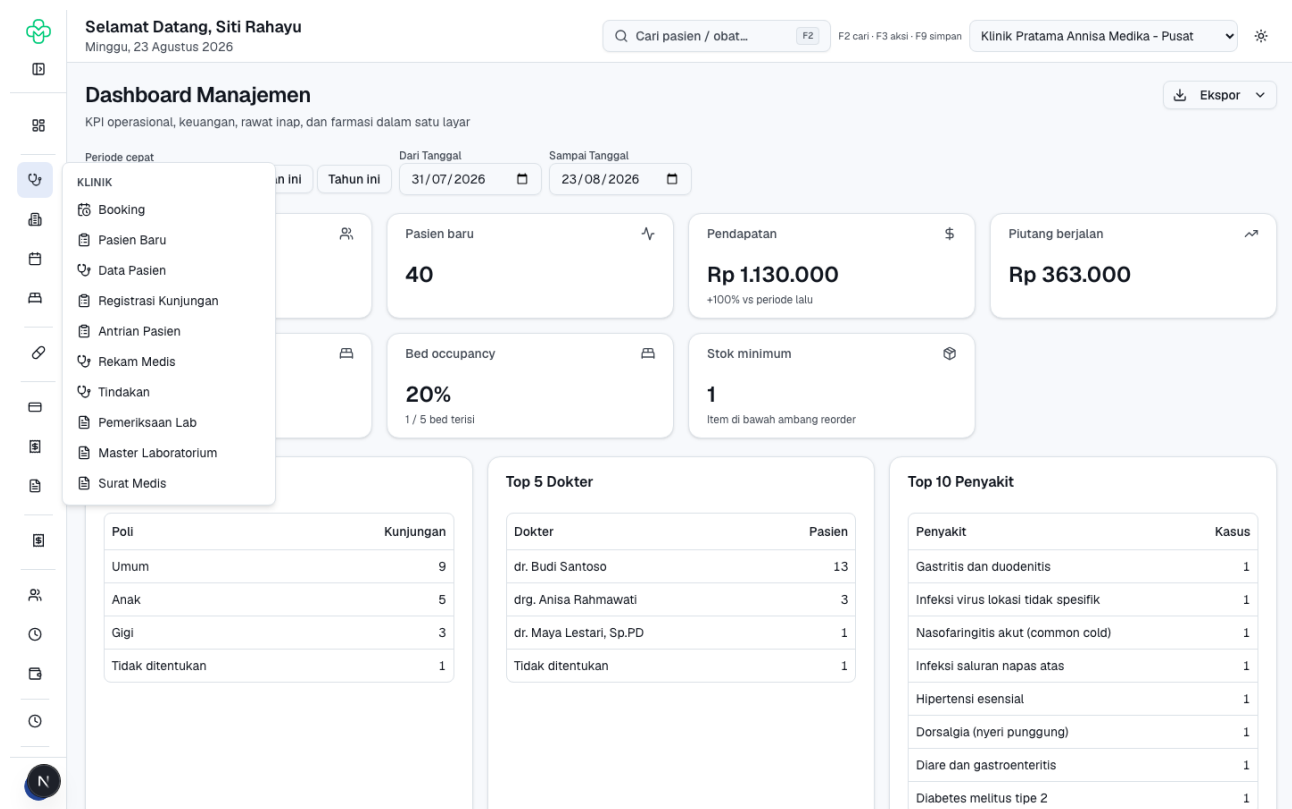
Gambar. Login staf

## Navigasi umum

- Menu kiri (sidebar) mengikuti hak akses peran. Di ponsel, buka lewat ikon garis tiga.
- Tombol lipat di samping logo SIMAK mengecilkan sidebar menjadi ikon saja. Arahkan kursor ke ikon untuk kotak menu + submenu. Klik tombol yang sama untuk memperluas kembali. Pilihan tersimpan di browser.
- F2 fokus ke kolom cari (pasien/obat/scan). F3 aksi cepat (di POS OTC: tambah kartu obat pertama yang ada stok). F9 simpan atau bayar (jika halaman mendukung).
- Jika klinik punya cabang, pilih cabang di header. Data operasional mengikuti cabang aktif.
- Tombol Ekspor menghasilkan CSV, Excel, PDF, atau Word dengan kop surat (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, dan TOTAL untuk kolom uang.
- Tema terang/gelap ada di ikon tema header. Favicon dan logo mengikuti Pengaturan.



Gambar. Sidebar mode ikon — hanya logo dan ikon menu



**KLINIK**

- Booking
- Pasien Baru
- Data Pasien
- Registrasi Kunjungan
- Antrian Pasien
- Rekam Medis
- Tindakan
- Pemeriksaan Lab
- Master Laboratorium
- Surat Medis

Gambar. Hover ikon Klinik menampilkan kotak submenu

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

Laporan

MANAJEMEN

Dashboard Manajemen

OPERASIONAL

Laporan Operasional

Rekap Kunjungan

Detail Kunjungan

Statistik Kunjungan

Laporan Pasien

MEDIS

10 Penyakit Terbanyak

Rekap Indeks Penyakit

Tren Penyakit

DOKTER & SDM

Kinerja Dokter

Komisi Dokter

Rekap Kehadiran

KEUANGAN

Pendapatan

Rekap Pembayaran

Piutang

Hutang

Shift Kasir

PERAWAT & LAINNYA

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

⚙

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

Rawat inap aktif

1

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

Gambar. Sidebar Laporan setelah refactor — kelompok Manajemen, Operasional, Medis, Dokter & SDM, Keuangan, Farmasi, Rawat Inap

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

Laporan

MANAJEMEN

Dashboard Manajemen

OPERASIONAL

Laporan Operasional

Rekap Kunjungan

Detail Kunjungan

Statistik Kunjungan

Laporan Pasien

MEDIS

10 Penyakit Terbanyak

Rekap Indeks Penyakit

Tren Penyakit

DOKTER & SDM

Kinerja Dokter

Komisi Dokter

Rekap Kehadiran

KEUANGAN

Pendapatan

Rekap Pembayaran

Piutang

Hutang

Shift Kasir

PERAWAT & LAINNYA

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

⚙

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

Rawat inap aktif

1

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

Gambar. Mode ikon: hover Laporan menampilkan submenu berkelompok

## Alur Pasien Rawat Jalan

Hari yang sama



Gambar. Alur rawat jalan — Perawat/FO menjalankan langkah 1-3 (pendaftaran, registrasi, antrian)

# Pasien dan kunjungan

## Daftar pasien baru (internal)

*Tujuan: Membuat No. RM di sistem.*

Menu: Klinik → Pasien Baru

## Langkah

1. Isi identitas lengkap (NIK sangat dianjurkan untuk SatuSehat/PCare).
2. Simpan. Catat No. RM ke pasien.

Hasil yang diharapkan: Pasien muncul di Data Pasien dan bisa diregistrasi.

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

### Pendaftaran Pasien Baru

Formulir pendaftaran pasien baru ke sistem

#### Data Pribadi

Informasi identitas pasien

Nama Lengkap \*

Masukkan nama lengkap

Tanggal Lahir \*

dd/mm/yyyy

Jenis Kelamin

Pilih jenis kelamin

No. Telepon (opsional)

08123456789

Email (opsional)

email@example.com

Alamat Lengkap (opsional)

Masukkan alamat lengkap

#### Data Medis

Informasi medis dan asuransi

Golongan Darah

Pilih golongan darah

Asuransi

Contoh: BPJS Kesehatan, Prudential

NIK

Nomor Induk Kependudukan

Agama

Pendidikan

Pekerjaan

Batal

Simpan & Daftar

Gambar. Daftar pasien baru (internal)

## Registrasi kunjungan hari ini

*Tujuan: Menerbitkan nomor urut dan masuk antrian.*

Menu: Klinik → Registrasi Kunjungan

## Langkah

1. Cari pasien. Jika baru, daftarkan dulu.
2. Pilih poli, dokter, penjamin, jenis kunjungan (Sakit/Sehat/Kontrol/Rujukan).
3. Isi keluhan dan TTV awal (TB, BB, TD, nadi, suhu, RR, lingkaran perut) bila diukur di FO.
4. Simpan. Cetak tiket antrian bila printer tersedia.

Hasil yang diharapkan: Status Belum Diperiksa. Nomor urut tampil di Antrian dan Dashboard.

The screenshot shows the SIMAK (SIMAK Apotek & Klinik) registration interface. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options for various clinic functions. The main content area is titled 'Registrasi' and displays three summary cards: 'Antrian Loker' (0), 'Sudah Diperiksa' (0), and 'Total Registrasi Hari Ini' (0). Below these is a 'Daftar Registrasi' section with filters for 'Antrian Loker' and 'Semua Registrasi'. The main content area shows 'Antrian loket kosong'.

Gambar. Registrasi kunjungan hari ini

## Kelola antrian

Tujuan: Memanggil pasien ke ruang periksa.

Menu: Klinik → Antrian Pasien

## Langkah

1. Pilih poli/tanggal.
2. Ubah status: Menunggu → dipanggil → Dalam Pemeriksaan.
3. Layar TV dan beranda publik mengikuti status.

Hasil yang diharapkan: Dokter melihat pasien di worklist Rekam Medis.

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

**Antrian Pasien**  
Sistem antrian digital untuk pelayanan klinik

Ekspor ← + Tambah ke Antrian Panggil Berikutnya

Menunggu 0 Sedang Dilayani 0 Selesai 0 Total Hari Ini 0

**Daftar Antrian**  
Semua pasien dalam antrian untuk tanggal 23/8/2026

Tanggal 23/08/2026 Status Semua Status

Tidak ada antrian  
Tidak ada antrian untuk tanggal 23/8/2026

Siti Rahayu  
Admin

Gambar. Kelola antrian

## Konfirmasi booking

*Tujuan: Mengubah janji menjadi kunjungan.*

Menu: Klinik → Booking

### Langkah

1. Buka daftar booking hari ini/mendatang.
2. Konfirmasi yang valid. Batalkan yang tidak datang.
3. Saat pasien tiba, convert ke kunjungan (jika tombol tersedia) atau registrasi manual.

Hasil yang diharapkan: Booking Selesai dan kunjungan hari ini terbit.

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

### Booking

Daftar pemesanan jadwal kunjungan dari portal pasien

#### Daftar Booking

23/08/2026 Semua Status

Belum ada booking

Gambar. Konfirmasi booking

## Data pasien

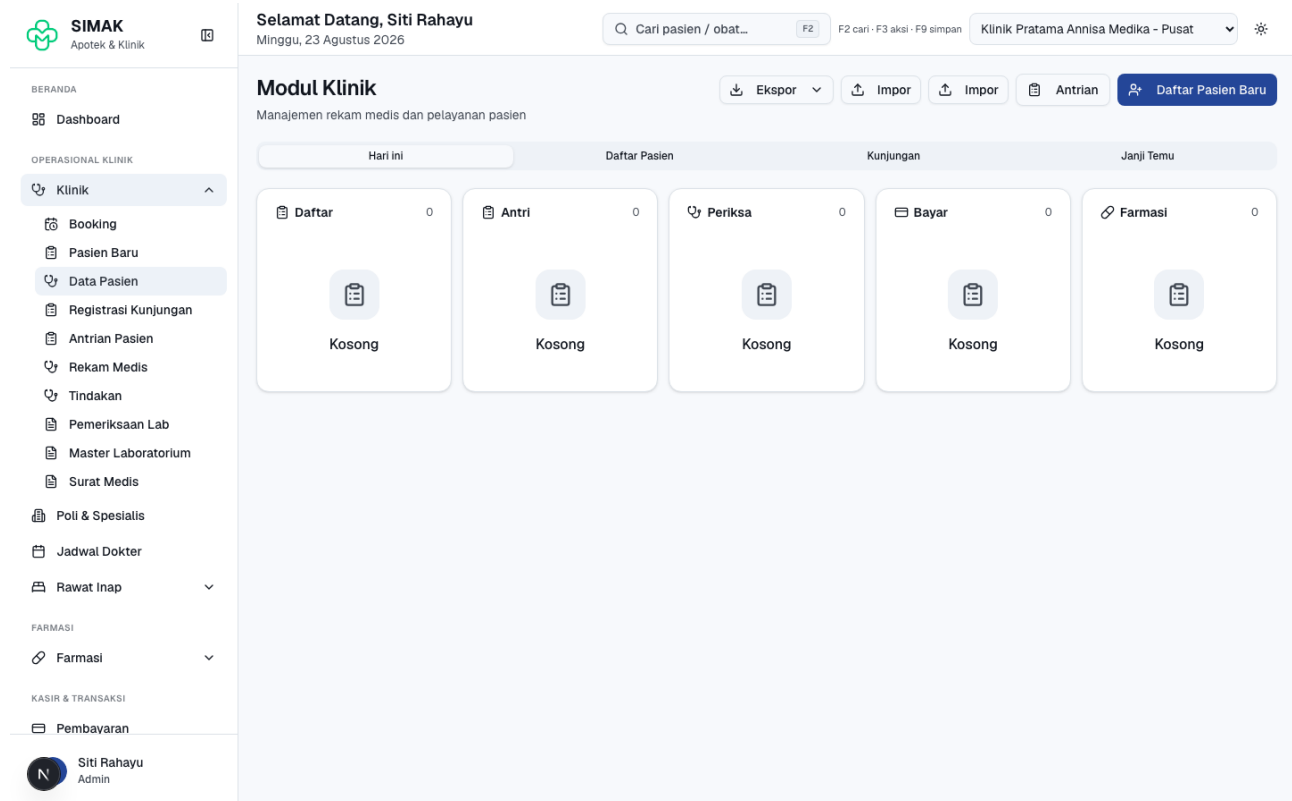
*Tujuan: Memperbarui identitas, alergi, riwayat.*

Menu: Klinik → Data Pasien

## Langkah

1. Cari nama/No. RM/NIK.
2. Ubah data. Buka riwayat kunjungan dari profil pasien.

Hasil yang diharapkan: Data konsisten untuk EMR dan klaim.



Gambar. Data pasien

## Penunjang

### Order laboratorium

*Tujuan: Meminta pemeriksaan lab pada kunjungan.*

Menu: Klinik → Pemeriksaan Lab

### Langkah

1. Pilih kunjungan.
2. Tambah item dari master lab.
3. Simpan. Isi hasil ketika kembali dari lab.

Hasil yang diharapkan: Order terkait kunjungan; bisa masuk tagihan.

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

**Pemeriksaan Lab** Ekspor

Kelola order dan hasil pemeriksaan laboratorium.

**Buat Order Lab**  
Order pemeriksaan baru untuk pasien.

Pasien

Pilih pasien

Darah Rutin

Catatan

Simpan Order

**Input Hasil Lab**  
Simpan hasil dan tandai selesai.

Pilih order

Hasil

Satuan

Catatan

Simpan Hasil

**Daftar Order Lab**

Sinta Maharani • darah  
Urgensi: rutin • Status: done

Gambar. Order laboratorium

## Surat medis (dukungan)

*Tujuan: Mencetak surat yang sudah diketik dokter.*

Menu: Klinik → Surat Medis

### Langkah

1. Pilih surat (sakit, sehat, rujukan, dll.).
2. Ekspor PDF — kop klinik otomatis.

Hasil yang diharapkan: PDF berkop siap diberikan pasien.

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

### Generator Surat Medis

Buat surat medis dan tandatangani dengan TTE.

**Buat Surat Baru**  
Isi data surat medis pasien.

**Pasien**  
Pilih pasien  
Surat Sakit  
Diagnosis  
dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy  
Isi surat...  
Simpan Surat

**Riwayat Surat Medis**

SM-2026-0001 • Sinta Maharani  
surat\_sakit • signed  
Unduh PDF TTE

Gambar. Surat medis (dukungan)

## Rawat inap — admisi bed

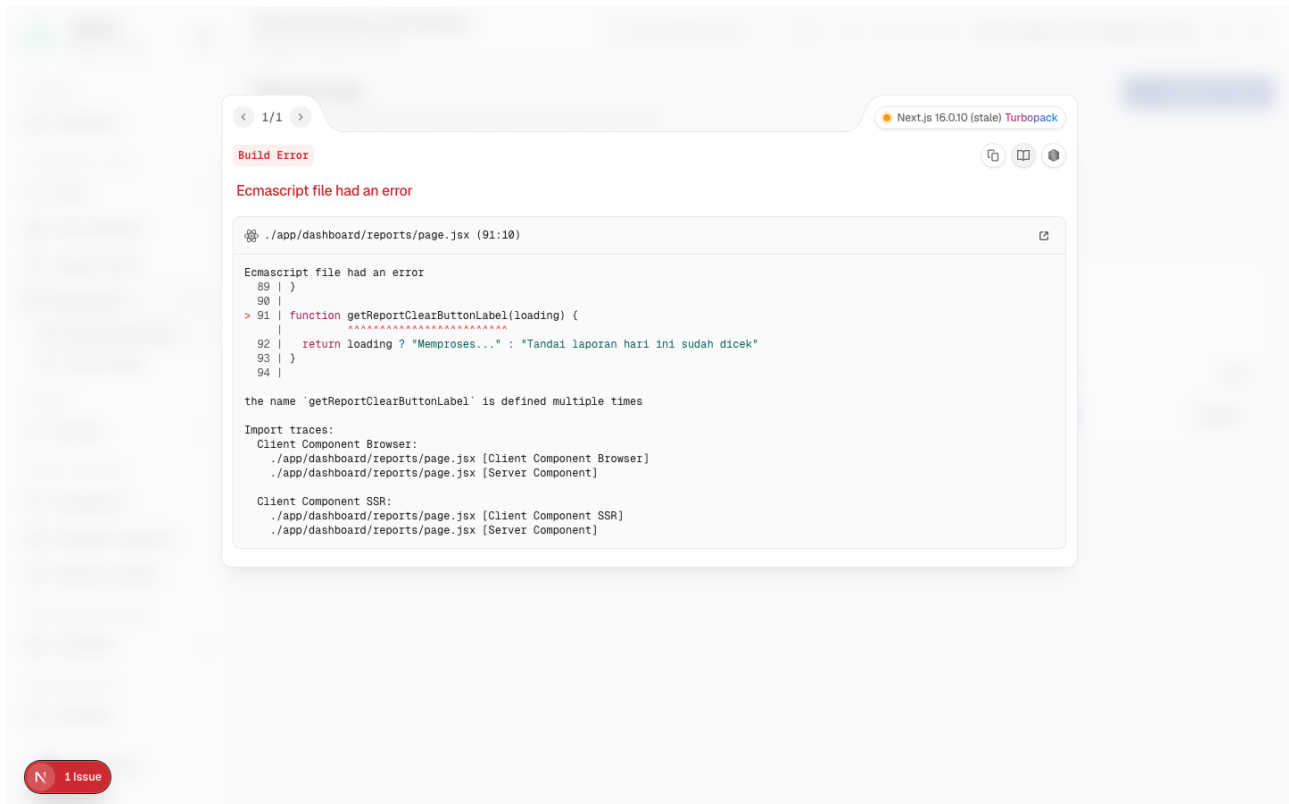
*Tujuan: Menempatkan pasien di kamar.*

Menu: Rawat Inap → Daftar / Kamar & Bed

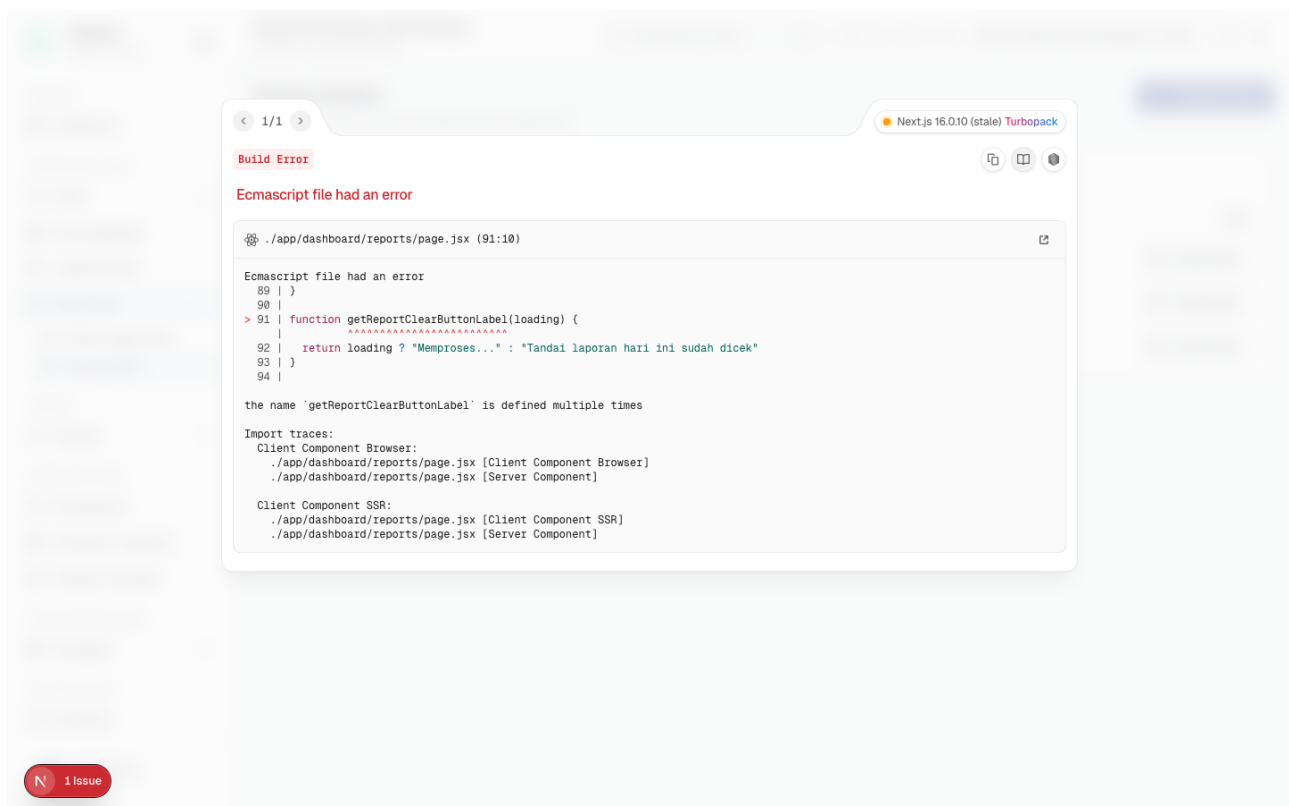
### Langkah

1. Pastikan kunjungan jenis Inap.
2. Pilih kamar kosong, isi bed.
3. Saat pulang, kosongkan bed setelah kasir selesai.

Hasil yang diharapkan: Papan bed mencerminkan okupansi.



*Gambar. Rawat inap — admisi bed*



*Gambar. Rawat inap — admisi bed*

Perawat juga dapat membuka rekam medis untuk TTV/persiapan (buku 05) sesuai izin update.

## Laporan yang boleh dibuka Perawat

Menu Laporan hanya menampilkan item sesuai izin: Statistik Kunjungan, Laporan Pasien, Rekap/Detail Kunjungan, dan Laporan Rawat Inap.

### Statistik kunjungan, pasien, dan okupansi inap

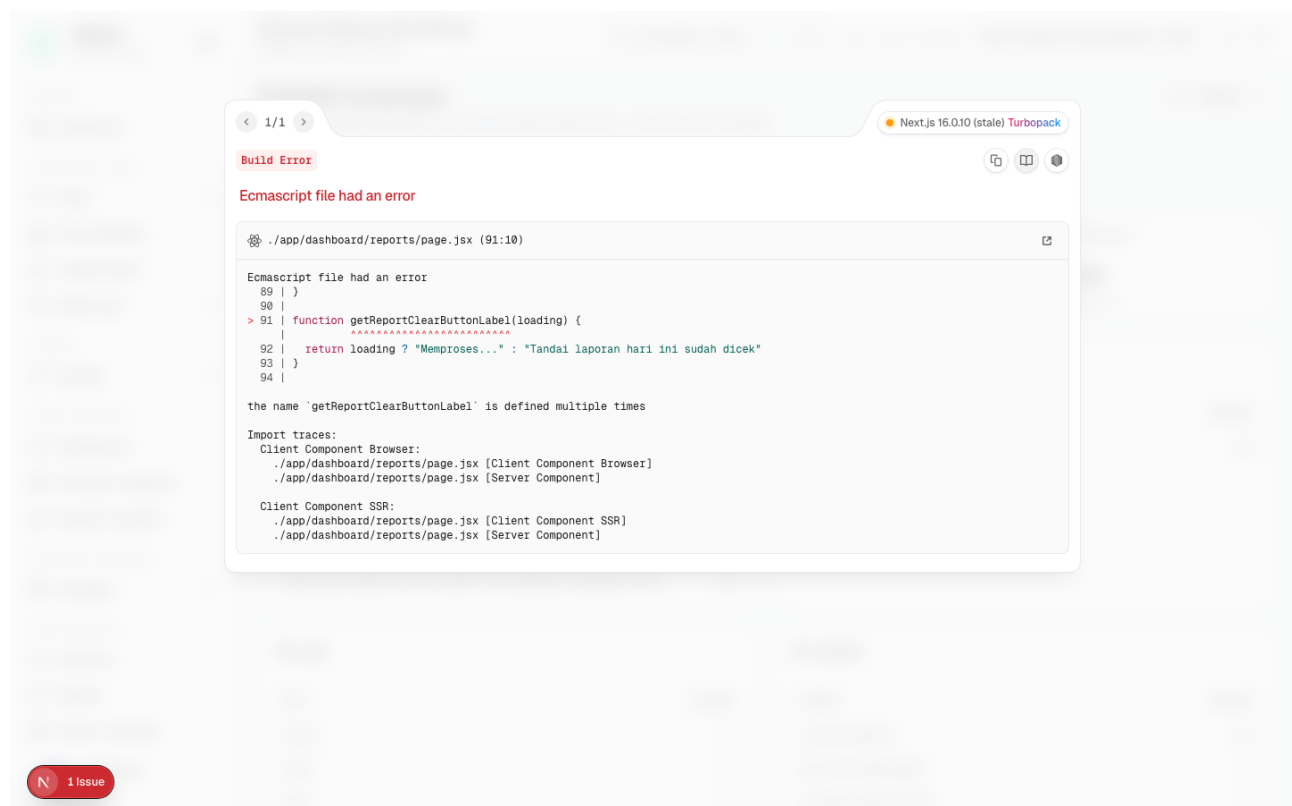
*Tujuan: Melihat beban poli dan ketersediaan bed tanpa menunggu manajer.*

Menu: Laporan → Statistik Kunjungan / Laporan Pasien / Laporan Rawat Inap

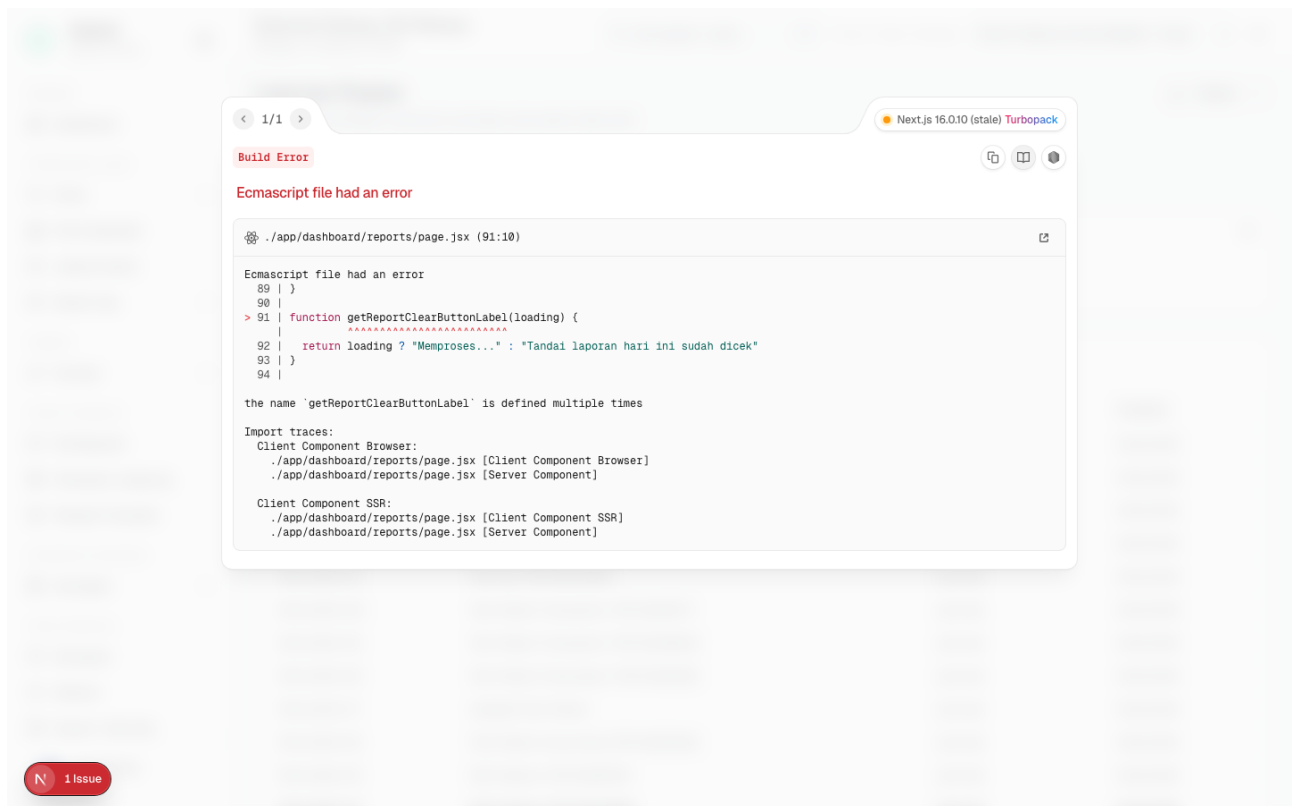
### Langkah

1. Filter tanggal (default bulan berjalan).
2. Statistik: per poli, per dokter, jam terpadat, pasien baru vs lama.
3. Pasien: daftar baru, demografi, dan yang tidak kembali 90 hari (untuk follow-up).
4. Rawat inap: occupancy, bed tersedia, riwayat pemakaian kamar.
5. Ekspor bila diminta shift berikutnya.

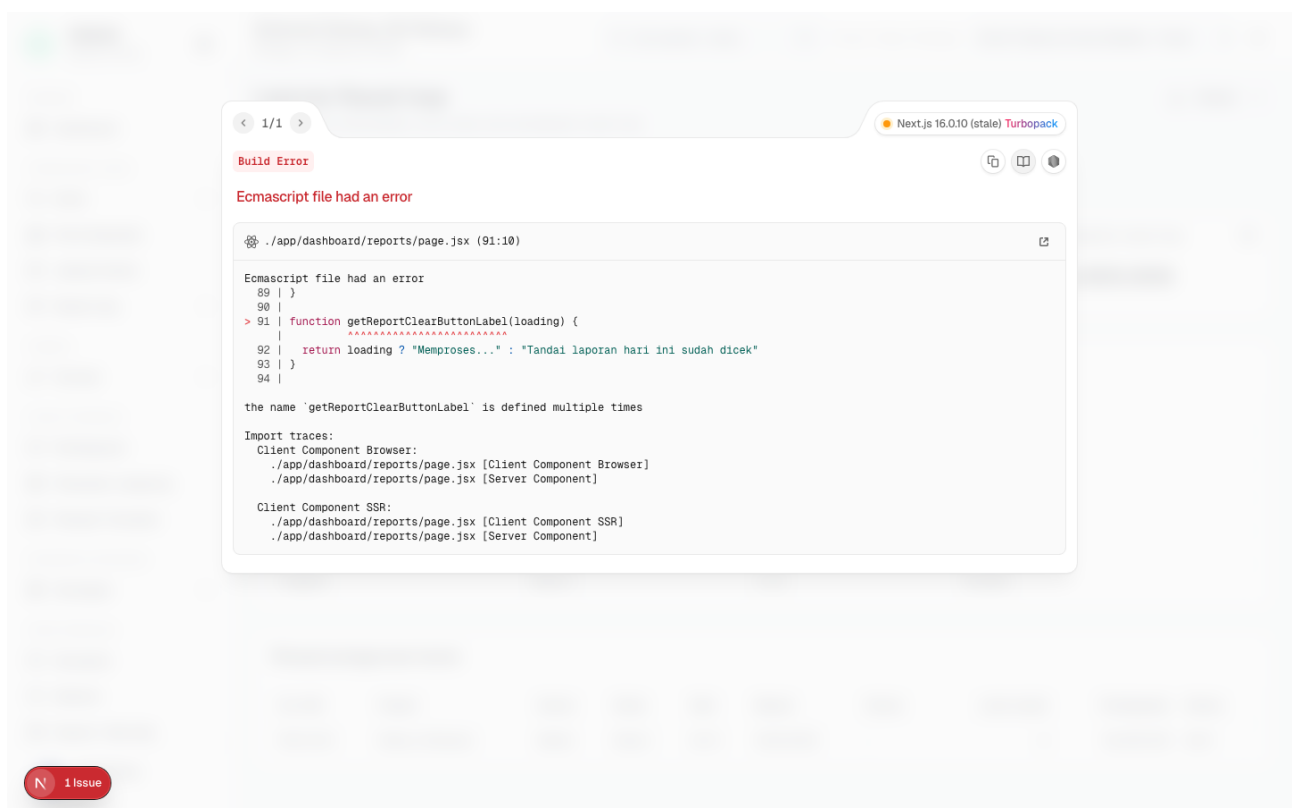
Hasil yang diharapkan: FO tahu jam sibuk dan bed kosong. Ekspor memakai kop dan periode.



Gambar. Statistik kunjungan, pasien, dan okupansi inap



*Gambar. Statistik kunjungan, pasien, dan okupansi inap*



*Gambar. Statistik kunjungan, pasien, dan okupansi inap*

## Keamanan harian

- Keluar lewat menu avatar / sidebar (Log Out) jika komputer dipakai bersama.
- Jangan bagikan kata sandi. Ganti sandi di Pengaturan → Keamanan; sistem dapat meminta rotasi setelah 90 hari.
- Data pasien bersifat rahasia. Jangan mengeksport ke perangkat pribadi tanpa izin manajer.

## BUKU 05

# Dokter — Rekam Medis dan Praktik

## Dokter

Worklist harian, pemeriksaan, diagnosa, tindakan, resep, surat, inap, laporan medis, dan kirim data ke PCare/SatuSehat.

## Tentang buku ini

Ikuti skenario sesuai tugas harian. Setiap skenario berisi tujuan, menu, langkah klik, hasil yang diharapkan, dan penanganan jika gagal. Tangkapan layar diletakkan pada halaman tersendiri agar tidak terpotong. Istilah menu mengikuti tampilan aplikasi (Bahasa Indonesia).

| Item        | Keterangan                       |
|-------------|----------------------------------|
| Judul       | Dokter — Rekam Medis dan Praktik |
| Peran       | Dokter                           |
| Versi       | 1.6                              |
| Tanggal     | 23 Agustus 2026                  |
| Klasifikasi | Rahasia internal klinik          |

## Masuk ke sistem

### Login staf

*Tujuan: Membuka dashboard sesuai peran.*

Menu: /login

## Prasyarat

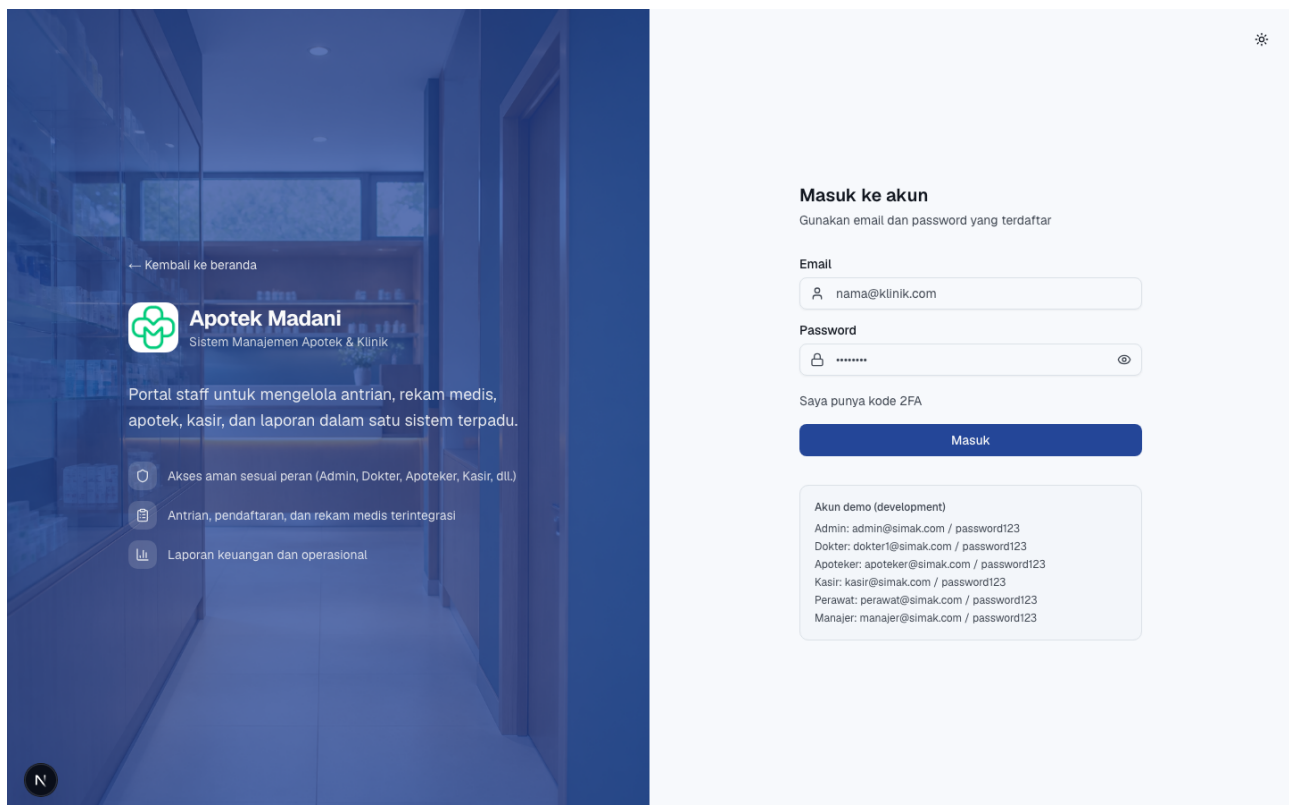
- Akun email aktif dibuat Admin.
- Kata sandi diketahui. Jika 2FA aktif, siapkan kode OTP.

## Langkah

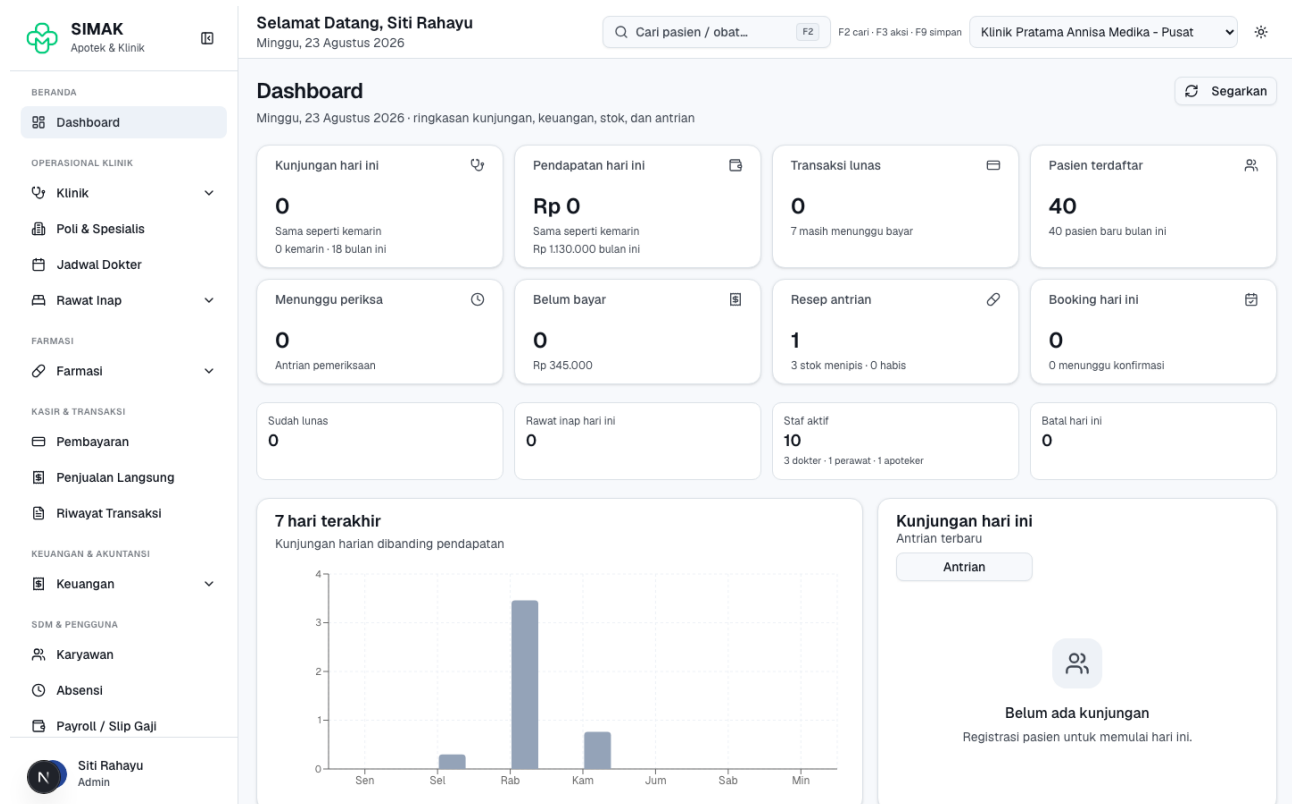
1. Buka alamat aplikasi klinik, lalu pilih masuk staf.
2. Isi Email dan Kata sandi.
3. Jika diminta OTP, masukkan kode 2FA lalu lanjutkan.
4. Sistem mengarahkan ke Dashboard.

Hasil yang diharapkan: Header menampilkan Selamat Datang beserta nama Anda. Sidebar hanya menampilkan menu yang diizinkan peran.

**Jika gagal:** Periksa email/kata sandi. Jika 2FA, pastikan jam perangkat benar. Akun nonaktif harus diaktifkan Admin di SDM & Pengguna → Pengguna.



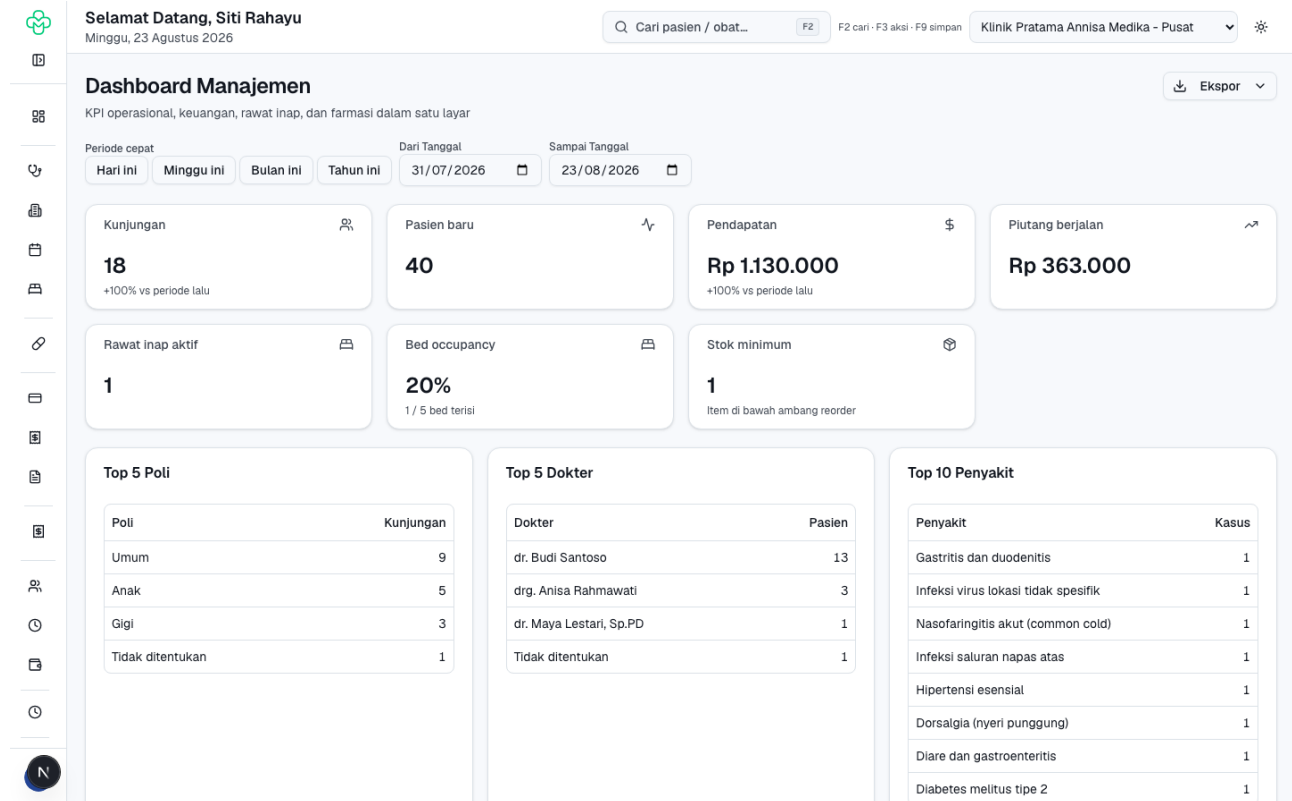
Gambar. Login staf



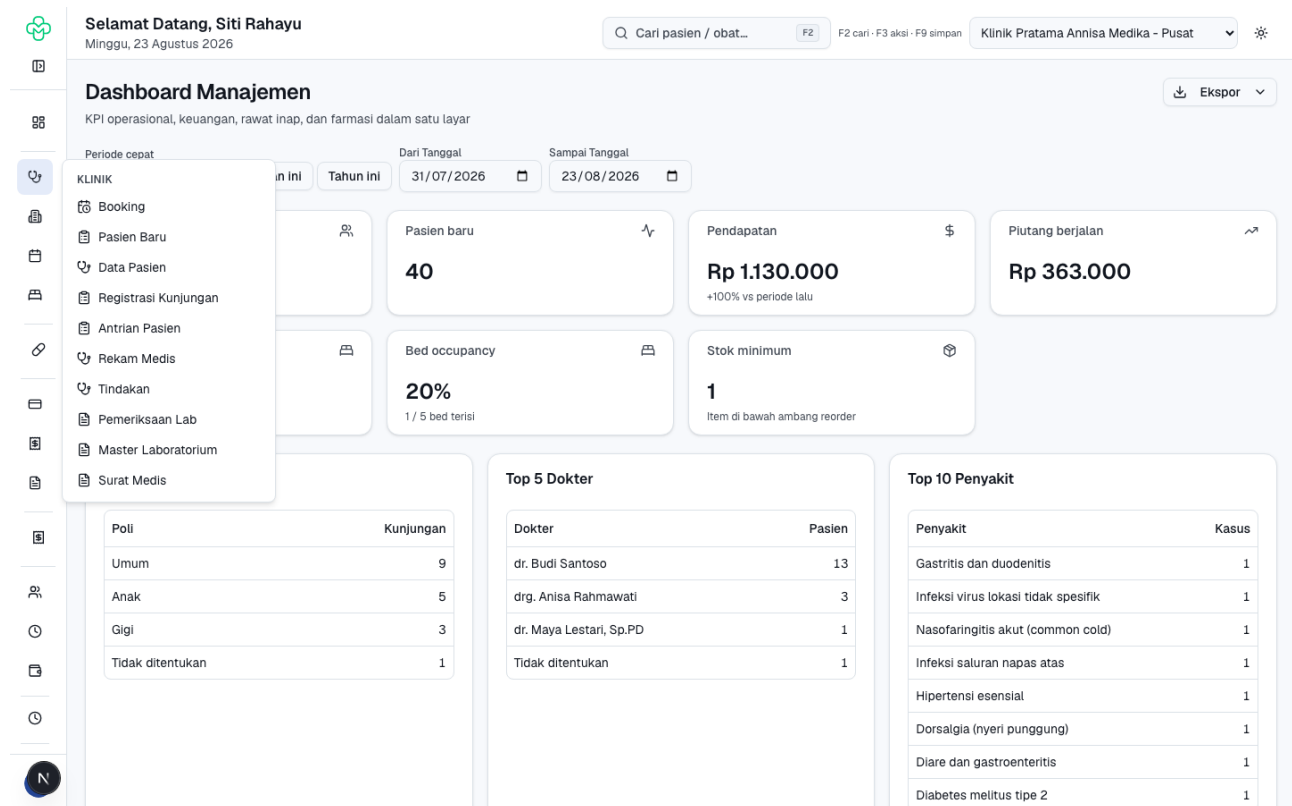
Gambar. Login staf

## Navigasi umum

- Menu kiri (sidebar) mengikuti hak akses peran. Di ponsel, buka lewat ikon garis tiga.
- Tombol lipat di samping logo SIMAK mengecilkan sidebar menjadi ikon saja. Arahkan kursor ke ikon untuk kotak menu + submenu. Klik tombol yang sama untuk memperluas kembali. Pilihan tersimpan di browser.
- F2 fokus ke kolom cari (pasien/obat/scan). F3 aksi cepat (di POS OTC: tambah kartu obat pertama yang ada stok). F9 simpan atau bayar (jika halaman mendukung).
- Jika klinik punya cabang, pilih cabang di header. Data operasional mengikuti cabang aktif.
- Tombol Ekspor menghasilkan CSV, Excel, PDF, atau Word dengan kop surat (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, dan TOTAL untuk kolom uang.
- Tema terang/gelap ada di ikon tema header. Favicon dan logo mengikuti Pengaturan.



Gambar. Sidebar mode ikon — hanya logo dan ikon menu



**KLINIK**

- Booking
- Pasien Baru
- Data Pasien
- Registrasi Kunjungan
- Antrian Pasien
- Rekam Medis
- Tindakan
- Pemeriksaan Lab
- Master Laboratorium
- Surat Medis

Gambar. Hover ikon Klinik menampilkan kotak submenu

Gambar. Sidebar Laporan setelah refactor — kelompok Manajemen, Operasional, Medis, Dokter & SDM, Keuangan, Farmasi, Rawat Inap

*Gambar. Mode ikon: hover Laporan menampilkan submenu berkelompok*

## Alur Pasien Rawat Jalan

Hari yang sama



Gambar. Alur rawat jalan — Dokter menjalankan langkah 4 (rekam medis, diagnosa, resep)

# Worklist

## Ambil pasien dari antrian

*Tujuan: Membuka workspace pemeriksaan.*

Menu: Dashboard atau Klinik → Rekam Medis

## Langkah

1. Filter tanggal dan poli. Opsional: hanya rawat inap.
2. Klik baris pasien status Belum Diperiksa.
3. Workspace exam terbuka (anamnesis, TTV, diagnosa, resep, tindakan, berkas).

Hasil yang diharapkan: Satu kunjungan = satu sesi periksa.

*Gambar. Ambil pasien dari antrian*

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Rabu, 19 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

**Rekam Medis** Import

Worklist pemeriksaan pasien: SOAP, diagnosis ICD-10, tindakan, e-resep, dan order lab

**Worklist Kunjungan**  
Pilih kunjungan untuk memulai pemeriksaan

Tanggal: 19/08/2026 Poli: Semua Poli ☐ Semua Pasien Rawat Inap Aktif?

Menunggu Pemeriksaan 4 Sudah Diperiksa

| No. | Pasien                                    | Poli | Keluhan                             | Status           | Aksi                 |
|-----|-------------------------------------------|------|-------------------------------------|------------------|----------------------|
| 4   | Putri Ayu Lestari<br>RM-0005              | Umum | Sakit kepala dan mual sejak semalam | Menunggu periksa | <span>Periksa</span> |
| 5   | Muhammad Rizki Pratama<br>RM-0006         | Gigi | Sakit gigi geraham kiri bawah       | Menunggu periksa | <span>Periksa</span> |
| 9   | E2E Pipeline 1787140088781<br>RM-2026-009 | -    | E2E regression keluhan batuk        | Menunggu periksa | <span>Periksa</span> |
| 10  | E2E Pipeline 1787140540701<br>RM-2026-013 | Anak | E2E regression keluhan batuk        | Menunggu periksa | <span>Periksa</span> |

BERANDA  
Dashboard

KLINIK  
Klinik  
Booking  
Registrasi Kunjungan  
Pasien Baru  
Rekam Medis  
Tindakan  
Pembayaran  
Data Pasien  
Antrian Pasien  
Pemeriksaan Lab  
Master Laboratorium  
Surat Medis  
Poli / Spesialis  
Kelola Jadwal Dokter

APOTEK  
Apotek  
Jenis Obat

KASIR  
Siti Rahayu  
Admin

Gambar. Ambil pasien dari antrian

## Isi rekam medis

*Tujuan: Dokumentasi klinis lengkap.*

Menu: Klinik → Rekam Medis → [pasien]

## Langkah

1. Lengkapi keluhan, riwayat, pemeriksaan fisik.
2. Isi/ubah TTV.
3. Tambah diagnosa (ICD-10 bila tersedia di index penyakit).
4. Tambah tindakan dari master layanan (masuk tagihan).
5. Tulis resep obat (nama/dosis/jumlah/aturan). Status resep Menunggu.
6. Simpan (F9). Status kunjungan menjadi Sudah Diperiksa.

Hasil yang diharapkan: Kasir melihat tagihan; apotek melihat resep.

SIMAK

Apotek & Klinik

BERANDA

Dashboard

KLINIK

Klinik

Booking

Registrasi Kunjungan

Pasien Baru

Rekam Medis

Tindakan

Pembayaran

Data Pasien

Antrian Pasien

Pemeriksaan Lab

Master Laboratorium

Surat Medis

Poli / Spesialis

Kelola Jadwal Dokter

APOTEK

Apotek

Jenis Obat

KASIR

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Rabu, 19 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat...

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Rekam Medis

Impor

Worklist Kunjungan

Pilih kunjungan untuk memulai pemeriksaan

Tanggal

19/08/2026

Poli

Semua Poli

☐ Semua Pasien Rawat Inap Aktif?

Menunggu Pemeriksaan 4

Sudah Diperiksa

| No. | Pasien                                    | Poli | Keluhan                             | Status           | Aksi    |
|-----|-------------------------------------------|------|-------------------------------------|------------------|---------|
| 4   | Putri Ayu Lestari<br>RM-0005              | Umum | Sakit kepala dan mual sejak semalam | Menunggu periksa | Periksa |
| 5   | Muhammad Rizki Pratama<br>RM-0006         | Gigi | Sakit gigi geraham kiri bawah       | Menunggu periksa | Periksa |
| 9   | E2E Pipeline 1787140088781<br>RM-2026-009 | -    | E2E regression keluhan batuk        | Menunggu periksa | Periksa |
| 10  | E2E Pipeline 1787140540701<br>RM-2026-013 | Anak | E2E regression keluhan batuk        | Menunggu periksa | Periksa |

Gambar. Isi rekam medis

## Tindakan terpisah

*Tujuan: Mengelola daftar tindakan klinik.*

Menu: Klinik → Tindakan

## Langkah

1. Tambah/ubah tindakan pada kunjungan jika tidak dari workspace.

Hasil yang diharapkan: Item jasa masuk billing.

Rahasia internal klinik · v1.6 · 23 Agustus 2026

Hal. 89 / 184

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

**Tindakan Keperawatan**  
Kelola tindakan medis dan keperawatan

**Input Diagnosis (ICD-10)**  
Dokter dapat menyimpan diagnosis terstandar ICD-10 untuk pasien.

Pasien: Pilih pasien

Cari ICD-10: Ketik kode atau diagnosis (contoh: J00)

Diagnosis:

Catatan: Catatan tambahan diagnosis

**Simpan Diagnosis**

**Total Tindakan Hari Ini** 1 Tindakan

**Selesai** 1 Tindakan selesai

**Dalam Proses** 0 Sedang ditangani

**Menunggu** 0 Belum ditangani

**Daftar Tindakan**  
Riwayat tindakan keperawatan hari ini

Q Cari nama pasien...

| Pasien         | Tindakan  | Perawat               | Waktu | Biaya     | Status  |
|----------------|-----------|-----------------------|-------|-----------|---------|
| Sinta Maharani | Nebulizer | Ns. Lestari Wulandari | 08.45 | Rp 85.000 | Selesai |

Gambar. Tindakan terpisah

## Surat medis

*Tujuan: Surat sakit, sehat, rujukan, keterangan lain.*

Menu: Klinik → Surat Medis

## Langkah

1. Buat surat, pilih jenis, isi teks, kaitkan pasien/kunjungan.
2. Ekspor PDF berkop.

Hasil yang diharapkan: Dokumen resmi klinik.

## Jadwal praktik

*Tujuan: Memastikan jam praktik tampil ke pasien.*

Menu: Operasional Klinik → Jadwal Dokter (jika diizinkan) atau lihat Dashboard

## Langkah

1. Cek kartu Jadwal dokter hari ini di Dashboard.
2. Laporkan ke Admin jika jam salah.

Hasil yang diharapkan: Kuota booking sesuai kehadiran.

## Integrasi (ringkas)

---

Setelah periksa, kirim kunjungan BPJS lewat PCare → Pendaftaran/Kunjungan, dan FHIR lewat SatuSehat → Bundle. Prosedur lengkap di buku 10. KYC NIK pasien diperlukan agar IHS Patient ID terisi.

## Laporan medis dan inap

---

Dokter dapat membuka Statistik Kunjungan, Laporan Pasien, 10 Penyakit Terbanyak, Rekap Indeks Penyakit, Tren Penyakit, dan Laporan Rawat Inap. Komisi dan pendapatan hanya untuk Manajer/Admin.

### Tren penyakit dan rekap inap

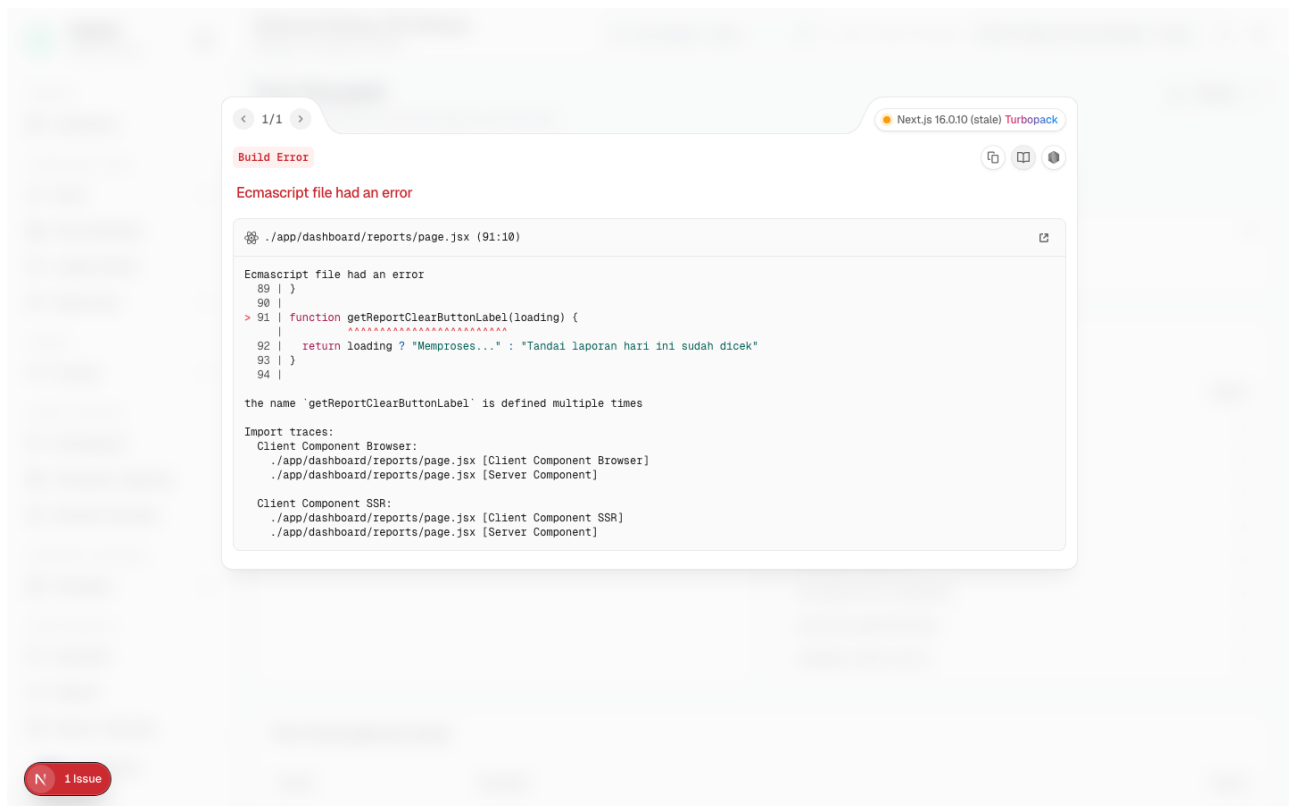
*Tujuan: Melihat pola kasus dan okupansi bed.*

Menu: Laporan → Tren Penyakit / 10 Penyakit Terbanyak / Laporan Rawat Inap

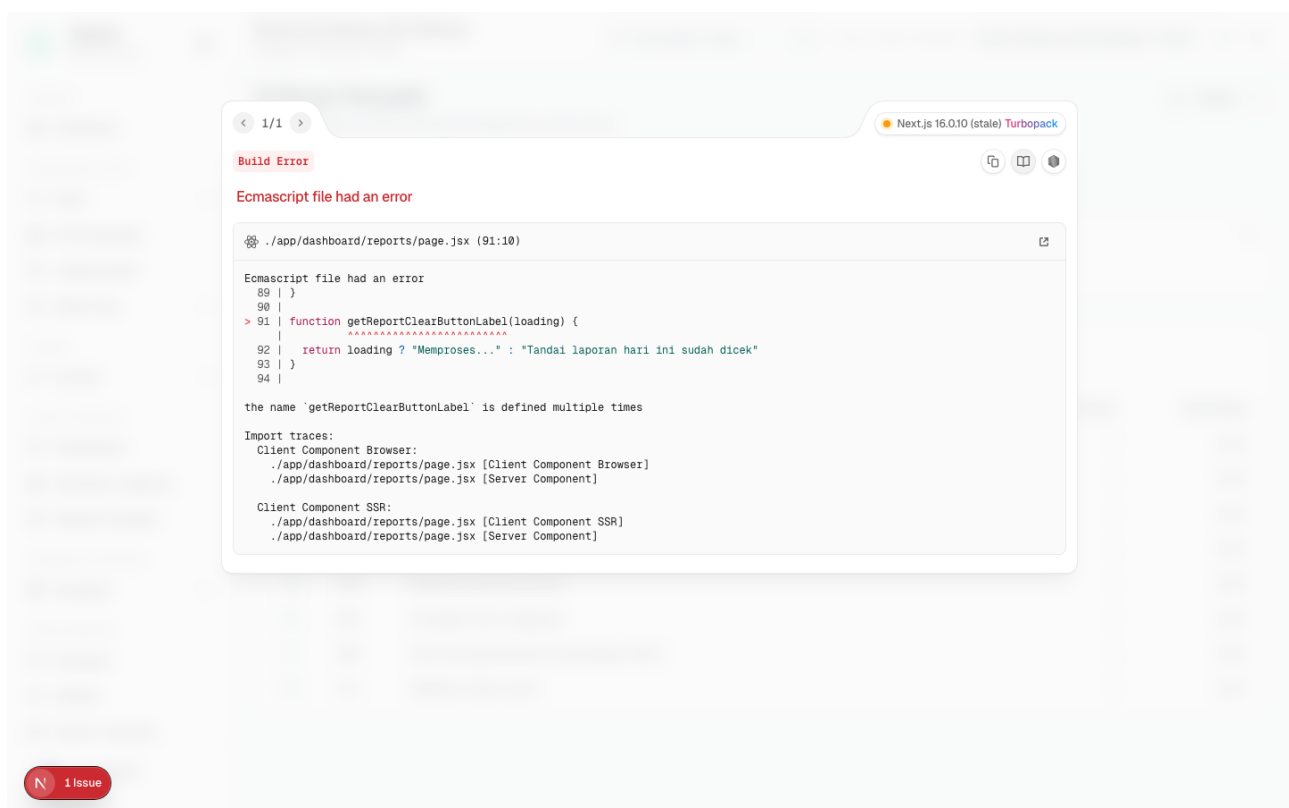
### Langkah

1. Filter periode (contoh tiga bulan terakhir).
2. Tren: bandingkan kasus per bulan, usia, jenis kelamin, dan domisili.
3. 10 Besar: ranking ICD periode ini.
4. Rawat inap: occupancy, rata-rata lama rawat, pendapatan inap.
5. Ekspor PDF/Excel untuk rapat medis.

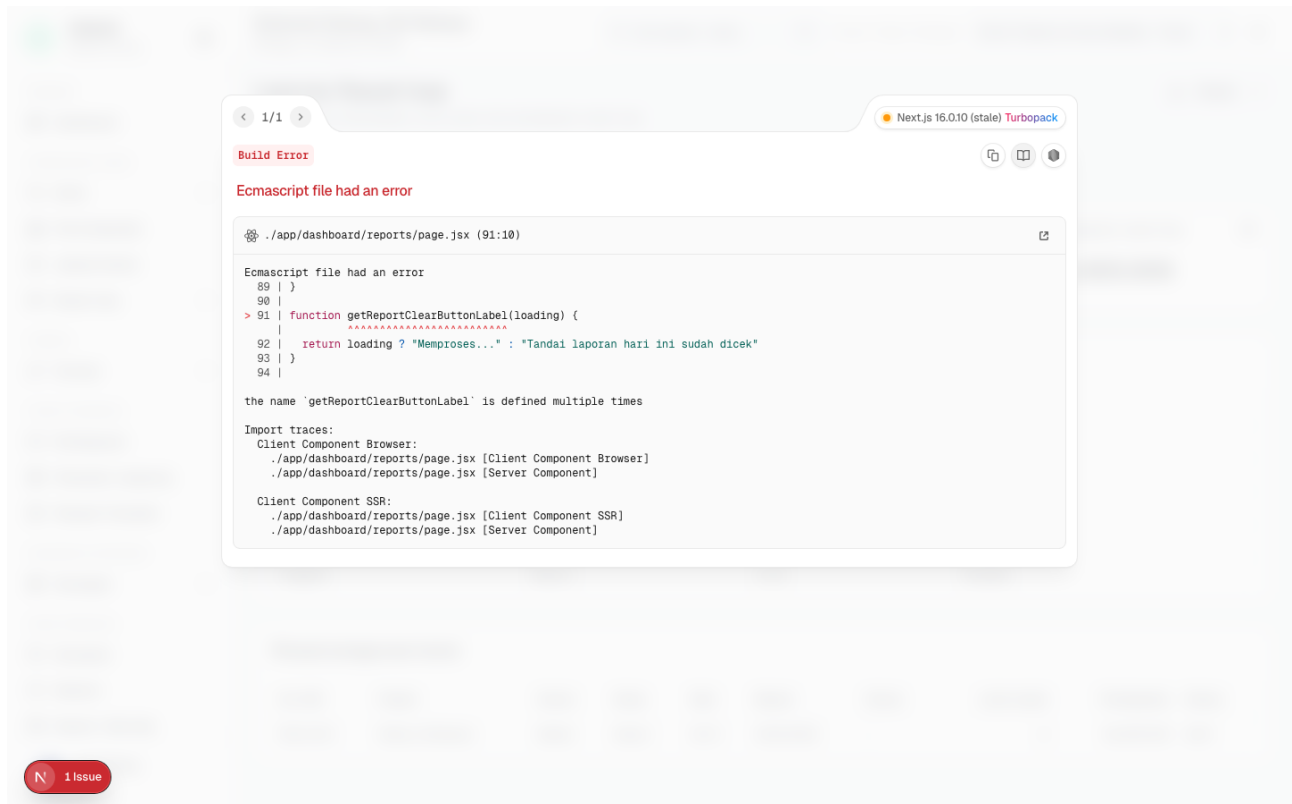
Hasil yang diharapkan: Contoh insight: kasus ISPA naik signifikan dalam 3 bulan terakhir.



*Gambar. Tren penyakit dan rekap inap*



*Gambar. Tren penyakit dan rekap inap*



*Gambar. Tren penyakit dan rekap inap*

## Keamanan harian

- Keluar lewat menu avatar / sidebar (Log Out) jika komputer dipakai bersama.
- Jangan bagikan kata sandi. Ganti sandi di Pengaturan → Keamanan; sistem dapat meminta rotasi setelah 90 hari.
- Data pasien bersifat rahasia. Jangan mengeksport ke perangkat pribadi tanpa izin manajer.

## BUKU 06

# Apoteker — Resep, Stok, dan Tata Kelola Obat

## Apoteker

Antrian resep, penolakan obat, stok dual-pool FEFO, satuan, promo, kupon, VI Smart Faktur, mutasi resep↔OTC, dan laporan farmasi.

## Tentang buku ini

Ikuti skenario sesuai tugas harian. Setiap skenario berisi tujuan, menu, langkah klik, hasil yang diharapkan, dan penanganan jika gagal. Tangkapan layar diletakkan pada halaman tersendiri agar tidak terpotong. Istilah menu mengikuti tampilan aplikasi (Bahasa Indonesia).

| Item        | Keterangan                                   |
|-------------|----------------------------------------------|
| Judul       | Apoteker — Resep, Stok, dan Tata Kelola Obat |
| Peran       | Apoteker                                     |
| Versi       | 1.6                                          |
| Tanggal     | 23 Agustus 2026                              |
| Klasifikasi | Rahasia internal klinik                      |

## Masuk ke sistem

### Login staf

*Tujuan: Membuka dashboard sesuai peran.*

Menu: /login

## Prasyarat

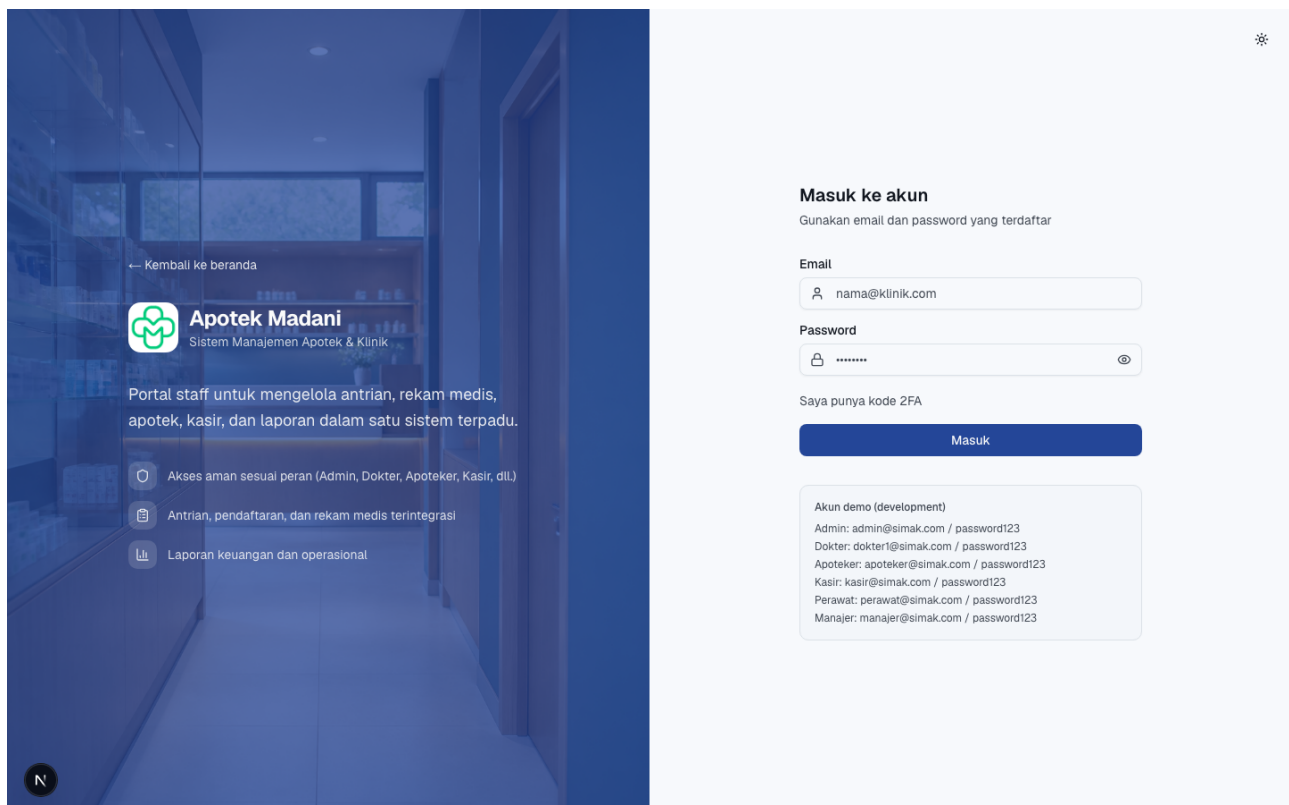
- Akun email aktif dibuat Admin.
- Kata sandi diketahui. Jika 2FA aktif, siapkan kode OTP.

## Langkah

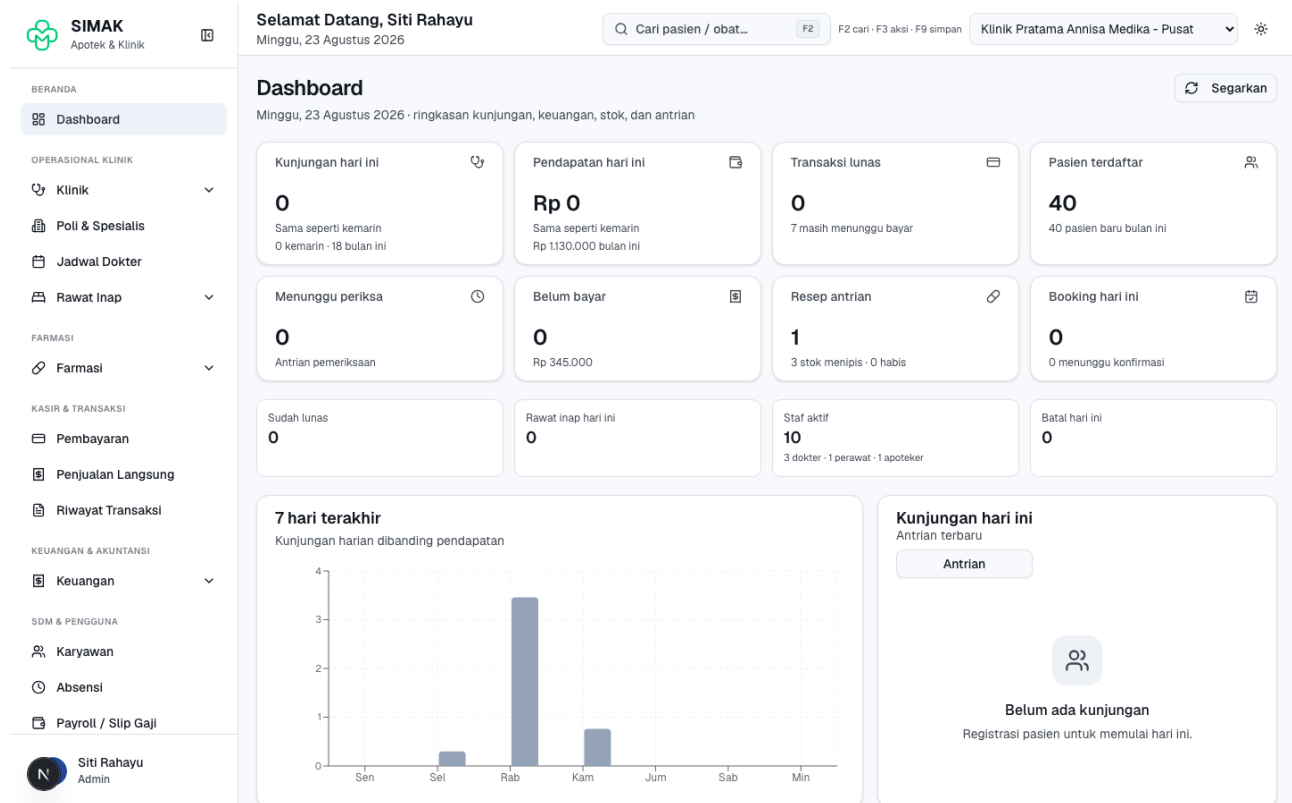
1. Buka alamat aplikasi klinik, lalu pilih masuk staf.
2. Isi Email dan Kata sandi.
3. Jika diminta OTP, masukkan kode 2FA lalu lanjutkan.
4. Sistem mengarahkan ke Dashboard.

Hasil yang diharapkan: Header menampilkan Selamat Datang beserta nama Anda. Sidebar hanya menampilkan menu yang diizinkan peran.

**Jika gagal:** Periksa email/kata sandi. Jika 2FA, pastikan jam perangkat benar. Akun nonaktif harus diaktifkan Admin di SDM & Pengguna → Pengguna.



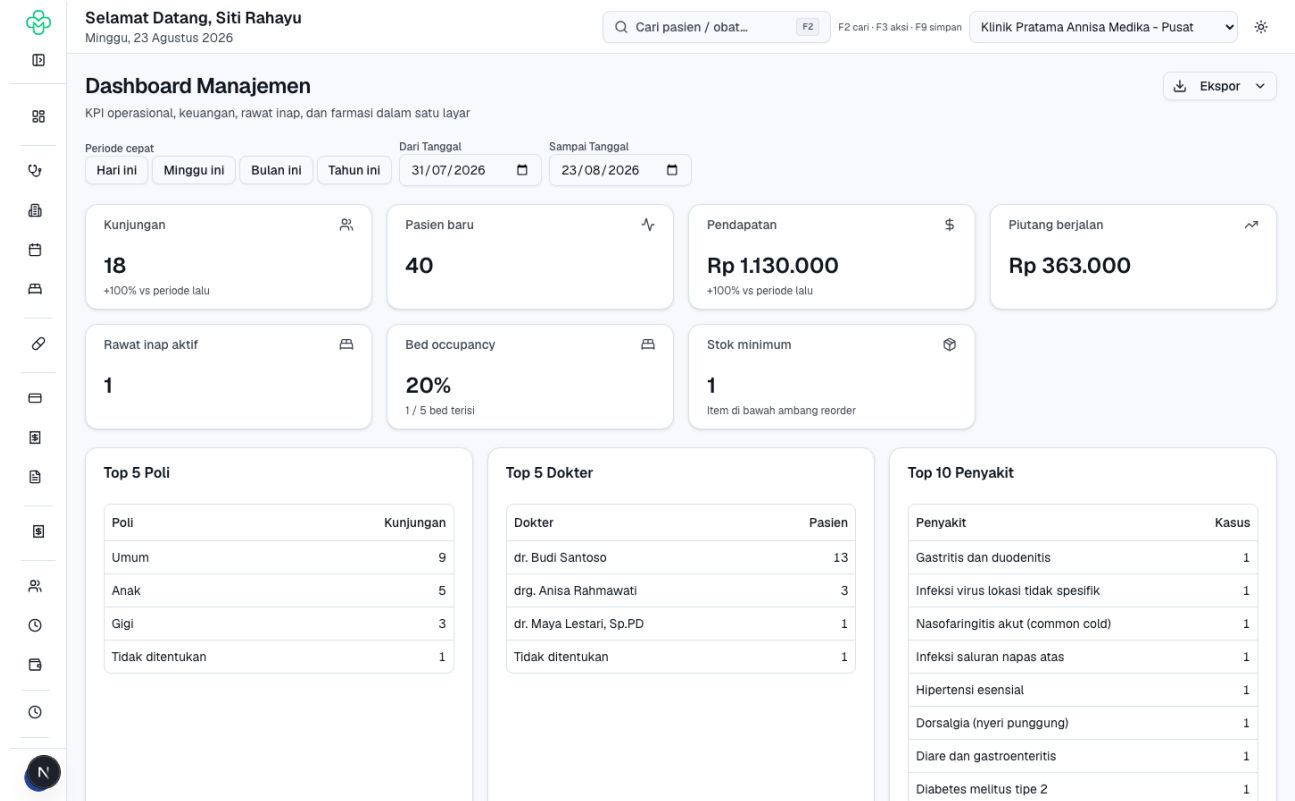
Gambar. Login staf



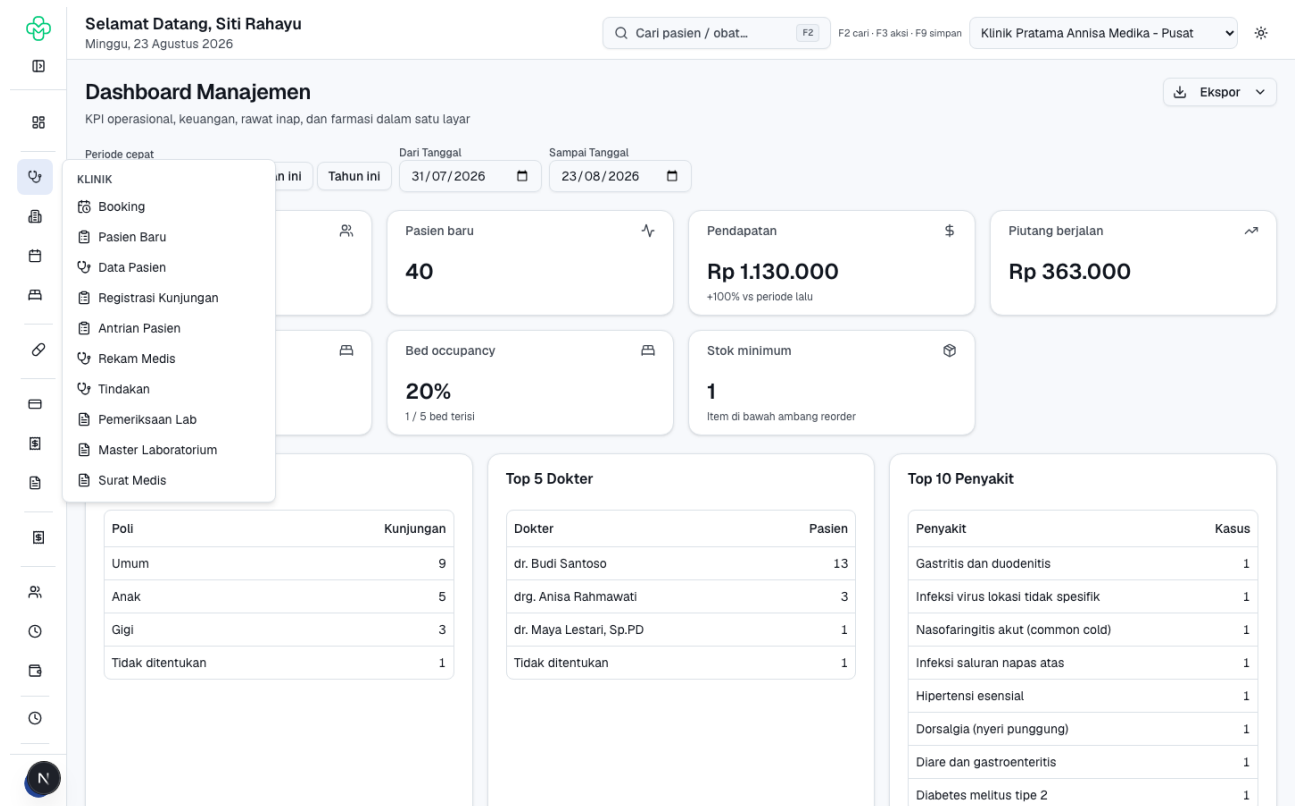
Gambar. Login staf

## Navigasi umum

- Menu kiri (sidebar) mengikuti hak akses peran. Di ponsel, buka lewat ikon garis tiga.
- Tombol lipat di samping logo SIMAK mengecilkan sidebar menjadi ikon saja. Arahkan kursor ke ikon untuk kotak menu + submenu. Klik tombol yang sama untuk memperluas kembali. Pilihan tersimpan di browser.
- F2 fokus ke kolom cari (pasien/obat/scan). F3 aksi cepat (di POS OTC: tambah kartu obat pertama yang ada stok). F9 simpan atau bayar (jika halaman mendukung).
- Jika klinik punya cabang, pilih cabang di header. Data operasional mengikuti cabang aktif.
- Tombol Ekspor menghasilkan CSV, Excel, PDF, atau Word dengan kop surat (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, dan TOTAL untuk kolom uang.
- Tema terang/gelap ada di ikon tema header. Favicon dan logo mengikuti Pengaturan.



Gambar. Sidebar mode ikon — hanya logo dan ikon menu



**KLINIK**

- Booking
- Pasien Baru
- Data Pasien
- Registrasi Kunjungan
- Antrian Pasien
- Rekam Medis
- Tindakan
- Pemeriksaan Lab
- Master Laboratorium
- Surat Medis

Gambar. Hover ikon Klinik menampilkan kotak submenu

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

Laporan

MANAJEMEN

Dashboard Manajemen

OPERASIONAL

Laporan Operasional

Rekap Kunjungan

Detail Kunjungan

Statistik Kunjungan

Laporan Pasien

MEDIS

10 Penyakit Terbanyak

Rekap Indeks Penyakit

Tren Penyakit

DOKTER & SDM

Kinerja Dokter

Komisi Dokter

Rekap Kehadiran

KEUANGAN

Pendapatan

Rekap Pembayaran

Piutang

Hutang

Shift Kasir

PERAWAT & LAINNYA

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

⊗

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

Rawat inap aktif

1

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

Gambar. Sidebar Laporan setelah refactor — kelompok Manajemen, Operasional, Medis, Dokter & SDM, Keuangan, Farmasi, Rawat Inap

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

Laporan

MANAJEMEN

Dashboard Manajemen

OPERASIONAL

Laporan Operasional

Rekap Kunjungan

Detail Kunjungan

Statistik Kunjungan

Laporan Pasien

MEDIS

10 Penyakit Terbanyak

Rekap Indeks Penyakit

Tren Penyakit

DOKTER & SDM

Kinerja Dokter

Komisi Dokter

Rekap Kehadiran

KEUANGAN

Pendapatan

Rekap Pembayaran

Piutang

Hutang

Shift Kasir

PERAWAT & LAINNYA

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

⊗

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

Rawat inap aktif

1

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

Gambar. Mode ikon: hover Laporan menampilkan submenu berkelompok

## Alur Pasien Rawat Jalan

Hari yang sama



Gambar. Alur rawat jalan — Apoteker menjalankan langkah 5 (resep masuk / antrian farmasi)

# Pelayanan resep

## Proses resep masuk

*Tujuan: Menyerahkan obat sesuai resep dokter.*

Menu: Farmasi → Resep Masuk / Antrian Farmasi

## Langkah

1. Buka resep status Menunggu (Dashboard juga menampilkan jumlah).
2. Cek stok pool resep dan ED. Ambil batch FEFO (kedaluwarsa lebih awal).
3. Jika pasien menolak, stok kosong, atau dokter mensubstitusi: tandai penolakan per item (alasan wajib). Item ditolak tidak dipotong stok dan tidak masuk invoice.
4. Siapkan item yang dilayani, beri etiket, tandai diproses/selesai sesuai tombol di layar.
5. Pasien ke kasir jika belum bayar.

Hasil yang diharapkan: Stok resep berkurang hanya untuk item yang dilayani.

Penolakan tercatat di Laporan → Penolakan Obat.

**Jika gagal:** Jika stok 0, catat penolakan stok\_kosong atau minta dokter ganti item / PO pembelian.

The screenshot displays the SIMAK application interface. On the left is a sidebar menu with categories: BERANDA (Dashboard), OPERASIONAL KLINIK (Klinik, Poli & Spesialis, Jadwal Dokter, Rawat Inap), FARMASI (Farmasi), and PELAYANAN (Resep Masuk, Antrian Farmasi, Histori Obat Pasien). The main area is titled 'Selamat Datang, Siti Rahayu' and 'Modul Apotek'. It features a search bar and navigation buttons like 'Ekspor', 'Logbook', 'Kelola Stok', and 'Penjualan Bebas'. Two prominent warning boxes are shown: 'Peringatan Stok Menipis' (Low Stock Warning) for Morfina Injeksi (6 ampul), Diazepam 5mg (15 tablet), and Cefixime 100mg Sirup (20 botol); and 'Obat Kedaluwarsa & Akan Kedaluwarsa (30 Hari)' (Expired & Expiring Drugs) for Ibuprofen 400mg and Cefixime 100mg Sirup. At the bottom, there's a 'Resep Masuk' (Prescription Entry) section with a table showing the status of prescriptions (Resep Masuk, Sedang Diproses, Selesai) and a search bar for 'Cari resep atau pasien...'. The user profile 'Siti Rahayu Admin' is in the bottom left.

Gambar. Proses resep masuk

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

### Antrian Farmasi

Antrian resep hari ini yang perlu diproses apotek

|          |          |         |
|----------|----------|---------|
| Menunggu | Diproses | Selesai |
| 0        | 0        | 0       |

### Antrian Resep

Urut berdasarkan waktu masuk resep hari ini

Belum ada resep hari ini  
Resep baru dari pemeriksaan akan muncul di sini.

Siti Rahayu  
Admin

Gambar. Proses resep masuk

## Histori obat pasien

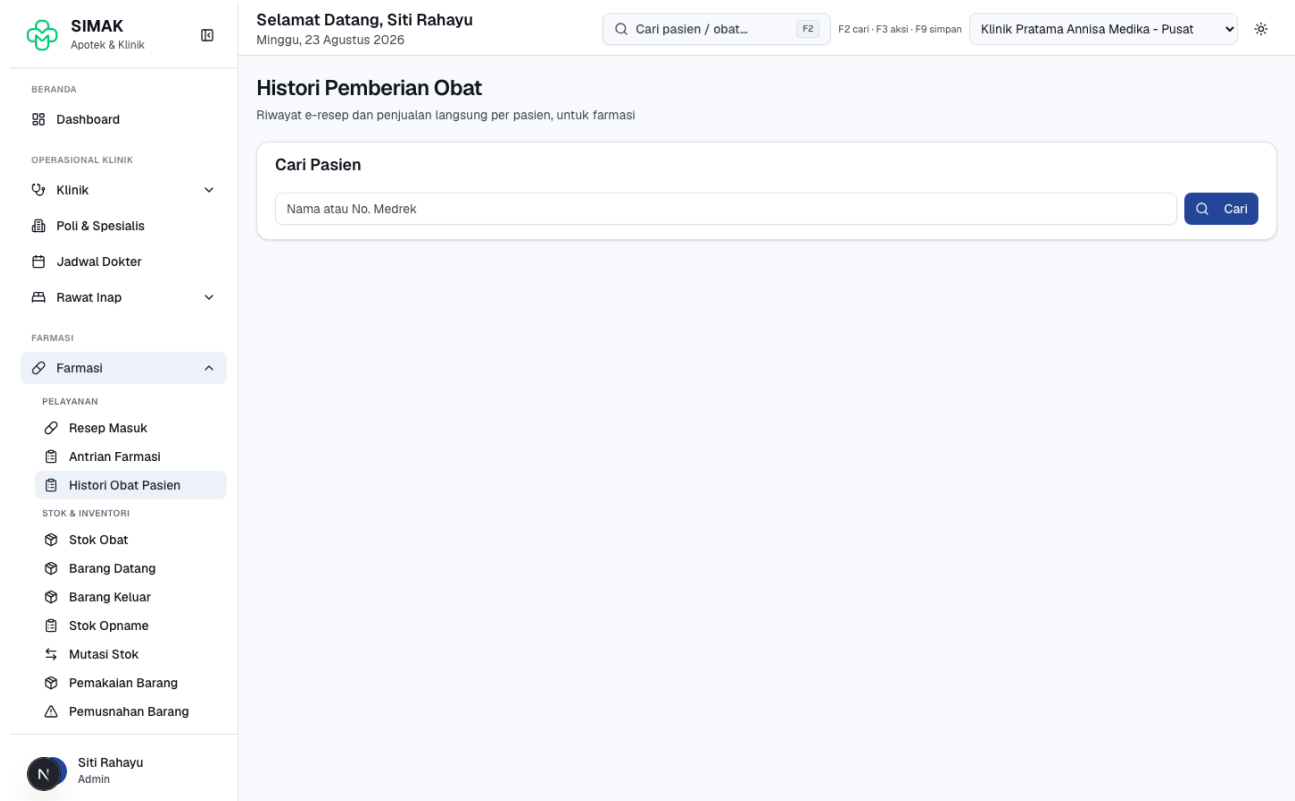
*Tujuan: Melihat obat yang pernah diambil.*

Menu: Farmasi → Histori Obat Pasien

### Langkah

1. Cari pasien.
2. Tinjau riwayat untuk cek interaksi/duplikasi.

Hasil yang diharapkan: Daftar histori tampil.



Gambar. Histori obat pasien

## Stok dan master

### Stok obat

*Tujuan: Melihat dan menambah item.*

Menu: Farmasi → Stok Obat

### Langkah

1. Cari nama/kode. Filter stok menipis bila ada.
2. Tambah obat baru lewat Stok / tambah.
3. Pantau peringatan Dashboard (ambang 50 dan stok 0).

Hasil yang diharapkan: Kartu stok akurat.


**SIMAK**  
 Apotek & Klinik



BERANDA
 

 Dashboard

OPERASIONAL KLINIK
 

 Klinik

 Poli & Spesialis

 Jadwal Dokter

 Rawat Inap

FARMASI
 

 Farmasi

PELAYANAN
 

 Resep Masuk

 Antrian Farmasi

 Histori Obat Pasien

STOK & INVENTORI
 

 Stok Obat

 Barang Datang

 Barang Keluar

 Stok Opname

 Mutasi Stok

 Pemakaian Barang

 Pemusnahan Barang

Selamat Datang, Siti Rahayu  
 Minggu, 23 Agustus 2026

Cari pasien / obat...

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

## Manajemen Stok Obat

Kelola stok, batch, dan expired date obat

Hari ini · di bawah minimum  
 3 item stok menipis — utamakan restock

Hari ini · mendekati kedaluwarsa  
 4 item ≤ 3 bulan — pakai FEFO

Hari ini · FEFO pick  
 Ambil batch dengan expired terdekat saat dispensing.

Total Item Obat  
**14**

Stok Menipis  
**3**  
 Kurang dari 50

Stok Habis  
**0**

Mendekati Kadaluarsa  
**4**  
 ≤ 3 bulan

### Daftar Obat

Semua obat yang terdaftar di apotek dengan informasi stok

Cari obat (nama atau kode)...
 Semua Kategori
 Semua Status

| Kode                     | Nama Obat                                | Kategori   | Stok       | Resep | OTC | Distributor | Expired |
|--------------------------|------------------------------------------|------------|------------|-------|-----|-------------|---------|
| TEST-TRANS-1787143695561 | Test Medicine Transaction 1787143695561  | Antibiotik | 100 Tablet | 0     | 0   | -           | -       |
| TM-1787143633595         | Test Med 1787143633595                   | Antibiotik | 100 Tablet | 0     | 0   | -           | -       |
| TEST-TRANS-1787143608717 | Test Medicine Transaction 1787143608717  | Antibiotik | 100 Tablet | 0     | 0   | -           | -       |
| TEST-TRANS-1787143559632 | Test Medicine Transaction 1787143559632  | Antibiotik | 100 Tablet | 0     | 0   | -           | -       |
| TEST-RESEP-1787143559381 | Test Medicine Prescription 1787143559381 | Antibiotik | 100 Tablet | 0     | 0   | -           | -       |
| TEST-TRANS-1787139893641 | Test Medicine Transaction 1787139893641  | Antibiotik | 100 Tablet | 0     | 0   | -           | -       |


 Siti Rahayu  
 Admin

*Gambar. Stok obat*

## Jenis obat

*Tujuan: Kategori (generik, narkotika, dll.).*

Menu: Farmasi → Jenis Obat

## Langkah

1. Tambah jenis. Tautkan pada master obat.

Hasil yang diharapkan: Filter dan laporan mengikuti jenis.

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

**Jenis Obat**  
Master kategori/jenis obat

Ekspor Import + Tambah Jenis Obat

**Daftar Jenis Obat**  
Digunakan untuk mengelompokkan obat di stok dan resep

| Nama Jenis | Aksi |
|------------|------|
| Injeksi    |      |
| Kapsul     |      |
| Salep      |      |
| Sirup      |      |
| Tablet     |      |

Siti Rahayu  
Admin

Gambar. Jenis obat

## Harga jual

*Tujuan: Harga resep / eceran / reseller per peran.*

Menu: Farmasi → Harga Jual

## Langkah

1. Set harga per item.
2. Aturan peran (siapa boleh lihat harga beli) ada di Pengaturan Admin.

Hasil yang diharapkan: Kasir OTC memakai harga yang diizinkan.

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik



BERANDA

 Dashboard

OPERASIONAL KLINIK

 Klinik

 Poli & Spesialis

 Jadwal Dokter

 Rawat Inap

FARMASI

 Farmasi

PELAYANAN

 Resep Masuk

 Antrian Farmasi

 Histori Obat Pasien

STOK & INVENTORI

 Stok Obat

 Barang Datang

 Barang Keluar

 Stok Opname

 Mutasi Stok

 Pemakaian Barang

 Pemusnahan Barang

 Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

## Harga Jual

Riwayat harga jual A/B/C. Farmasi memakai resep; kasir memakai eceran atau reseller.

### Harga Jual Aktif

| Obat                 | Kode    | Kategori | Harga Jual | Berlaku Sejak            |
|----------------------|---------|----------|------------|--------------------------|
| Paracetamol 500mg    | OBT-001 | B Eceran | Rp 5.000   | 2025-12-31T17:00:00.000Z |
| Amoxicillin 500mg    | OBT-002 | B Eceran | Rp 15.000  | 2025-12-31T17:00:00.000Z |
| Cefixime 100mg Sirup | OBT-003 | B Eceran | Rp 35.000  | 2025-12-31T17:00:00.000Z |
| Diazepam 5mg         | OBT-004 | B Eceran | Rp 25.000  | 2025-12-31T17:00:00.000Z |
| Morfina Injeksi      | OBT-005 | B Eceran | Rp 85.000  | 2025-12-31T17:00:00.000Z |
| Vitamin C 500mg      | OBT-006 | B Eceran | Rp 9.000   | 2025-12-31T17:00:00.000Z |
| Ibuprofen 400mg      | OBT-007 | B Eceran | Rp 10.000  | 2025-12-31T17:00:00.000Z |

[+ Set Harga Baru](#)

Gambar. Harga jual

## Data Satuan

*Tujuan: Satuan jual alternatif (Box, Strip) terhadap satuan dasar stok.*

Menu: Farmasi → Data Satuan

## Langkah

1. Pilih obat. Tambah satuan (mis. Box) dan faktor konversi ke satuan dasar (mis. 10 tablet).
2. Tandai satuan default bila perlu.
3. Kasir/POS memilih satuan di keranjang; qty dikonversi ke satuan dasar sebelum stok dipotong.

Hasil yang diharapkan: Satu Box terpotong sesuai faktor, bukan 1 tablet.


**SIMAK**  
 Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
 Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat...

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

BERANDA
 

Dashboard

OPERASIONAL KLINIK
 

Klinik

Poli & Spesialis

Jadwal Dokter

Rawat Inap

FARMASI
 

Farmasi

PELAYANAN
 

Resep Masuk

Antrian Farmasi

Histori Obat Pasien

STOK & INVENTORI
 

Stok Obat

Barang Datang

Barang Keluar

Stok Opname

Mutasi Stok

Pemakaian Barang

Pemusnahan Barang

Siti Rahayu  
 Admin

**Data Satuan**  
 Konversi satuan jual per obat (mis. Box → Strip → Tablet), relatif terhadap satuan dasar stok

**Daftar Obat**  
 Pilih obat untuk mengelola konversi satuannya

Cari nama atau kode obat...

| Kode                     | Nama Obat                                | Satuan Dasar | Aksi                                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEST-TRANS-1787143695561 | Test Medicine Transaction 1787143695561  | Tablet       |  Kelola Satuan |
| TM-1787143633595         | Test Med 1787143633595                   | Tablet       |  Kelola Satuan |
| TEST-TRANS-1787143608717 | Test Medicine Transaction 1787143608717  | Tablet       |  Kelola Satuan |
| TEST-TRANS-1787143559632 | Test Medicine Transaction 1787143559632  | Tablet       |  Kelola Satuan |
| TEST-RESEP-1787143559381 | Test Medicine Prescription 1787143559381 | Tablet       |  Kelola Satuan |
| TEST-TRANS-1787139893641 | Test Medicine Transaction 1787139893641  | Tablet       |  Kelola Satuan |
| TEST-RESEP-1787139893450 | Test Medicine Prescription 1787139893450 | Tablet       |  Kelola Satuan |
| OBT-005                  | Morfina Injeksi                          | Ampul        |  Kelola Satuan |
| OBT-002                  | Amoxicillin 500mg                        | Kapsul       |  Kelola Satuan |
| OBT-001                  | Paracetamol 500mg                        | Tablet       |  Kelola Satuan |
| OBT-007                  | Ibuprofen 400mg                          | Tablet       |  Kelola Satuan |
| OBT-006                  | Vitamin C 500mg                          | Tablet       |  Kelola Satuan |

Gambar. Data Satuan

## Data Racikan dan Interaksi Obat

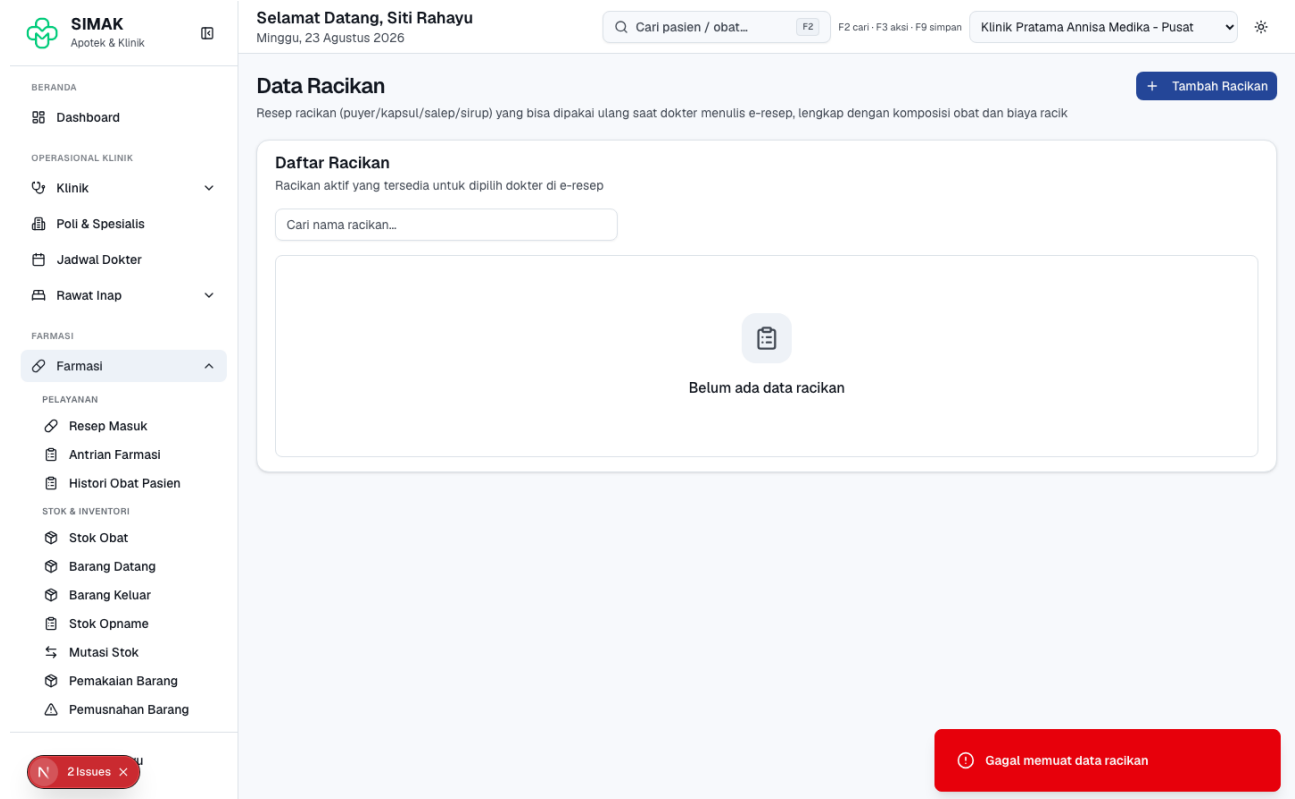
*Tujuan: Master racikan dan peringatan interaksi.*

Menu: Farmasi → Data Racikan / Interaksi Obat

### Langkah

1. Racikan: susun formula (komposisi + takaran) untuk resep racik.
2. Interaksi: catat pasangan obat yang tidak boleh diberikan bersamaan.
3. Saat proses resep, sistem menandai interaksi yang terdaftar.

Hasil yang diharapkan: Racikan bisa diulang; interaksi tidak terlewat.



**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

### Data Racikan

+ Tambah Racikan

Resep racikan (puyer/kapsul/salep/sirup) yang bisa dipakai ulang saat dokter menulis e-resep, lengkap dengan komposisi obat dan biaya racik

#### Daftar Racikan

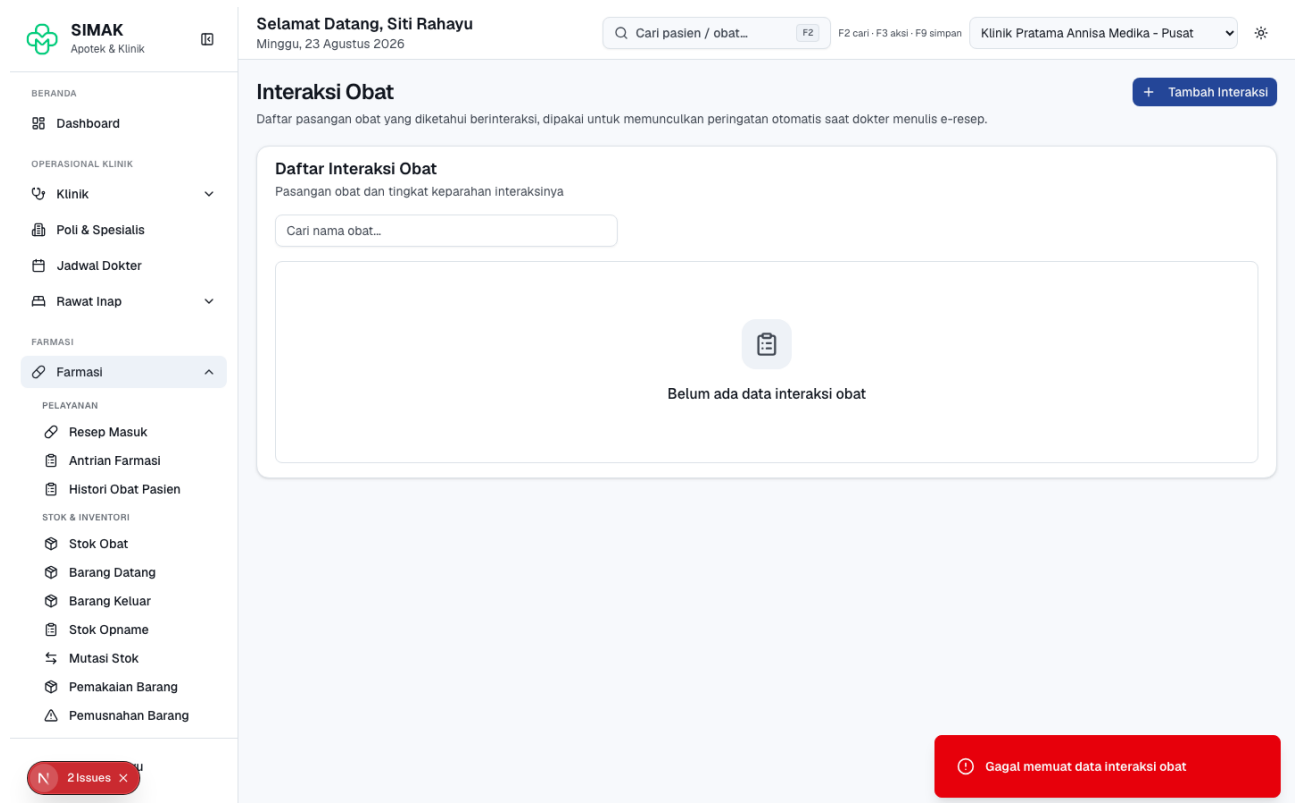
Racikan aktif yang tersedia untuk dipilih dokter di e-resep

Cari nama racikan...

Belum ada data racikan

Gagal memuat data racikan

Gambar. Data Racikan dan Interaksi Obat



**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

### Interaksi Obat

+ Tambah Interaksi

Daftar pasangan obat yang diketahui berinteraksi, dipakai untuk memunculkan peringatan otomatis saat dokter menulis e-resep.

#### Daftar Interaksi Obat

Pasangan obat dan tingkat keparahan interaksinya

Cari nama obat...

Belum ada data interaksi obat

Gagal memuat data interaksi obat

Gambar. Data Racikan dan Interaksi Obat

## Pengaturan Promo

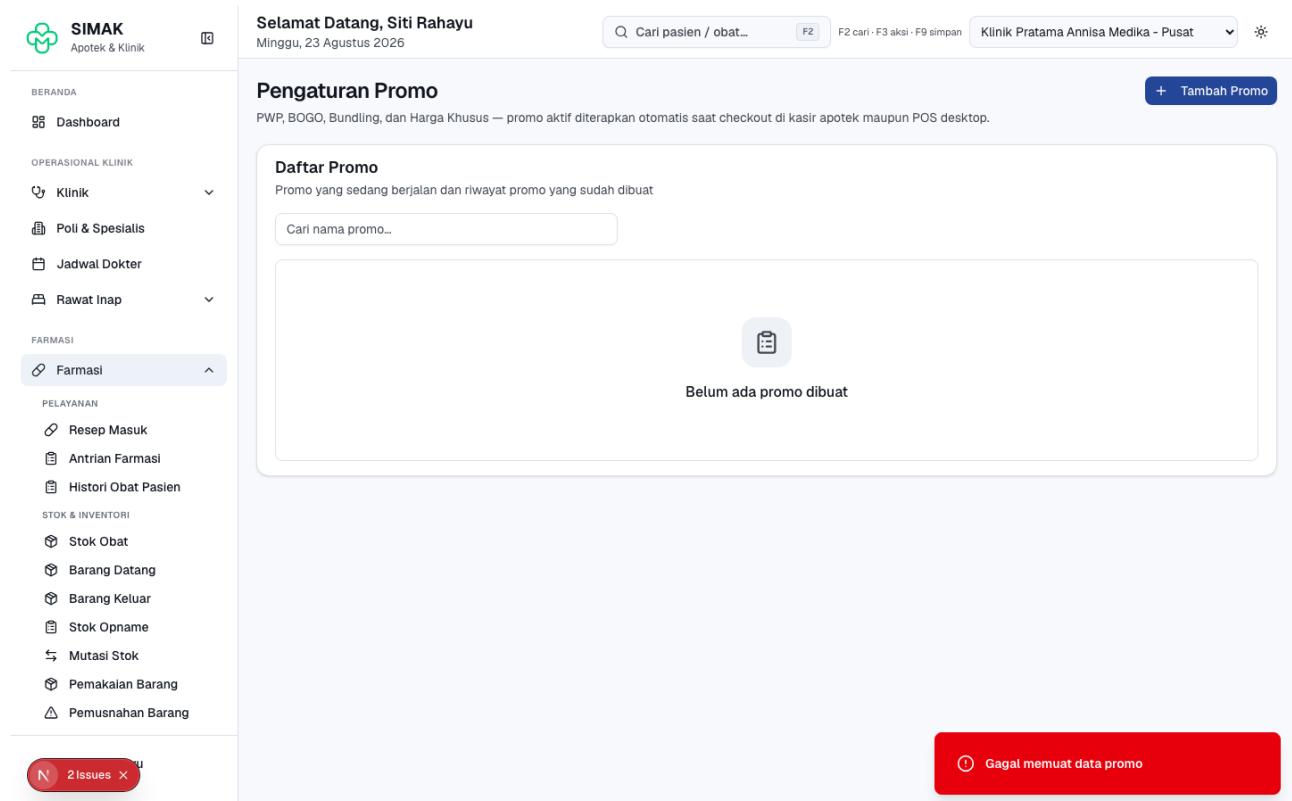
Tujuan: PWP, BOGO, bundling, atau harga khusus pada periode.

Menu: Farmasi → Pengaturan Promo

## Langkah

1. Buat promo: nama, tipe (pwp / bogo / bundling / harga\_khusus), tanggal mulai–selesai, cabang opsional.
2. Lampirkan item pemicu, hadiah, atau paket sesuai tipe.
3. Aktifkan. Kasir web dan POS desktop menerapkan diskon otomatis di keranjang.

Hasil yang diharapkan: Diskon promo muncul di checkout dan Laporan → Analisa Diskon.



Gambar. Pengaturan Promo

## Kupon & Voucher Member

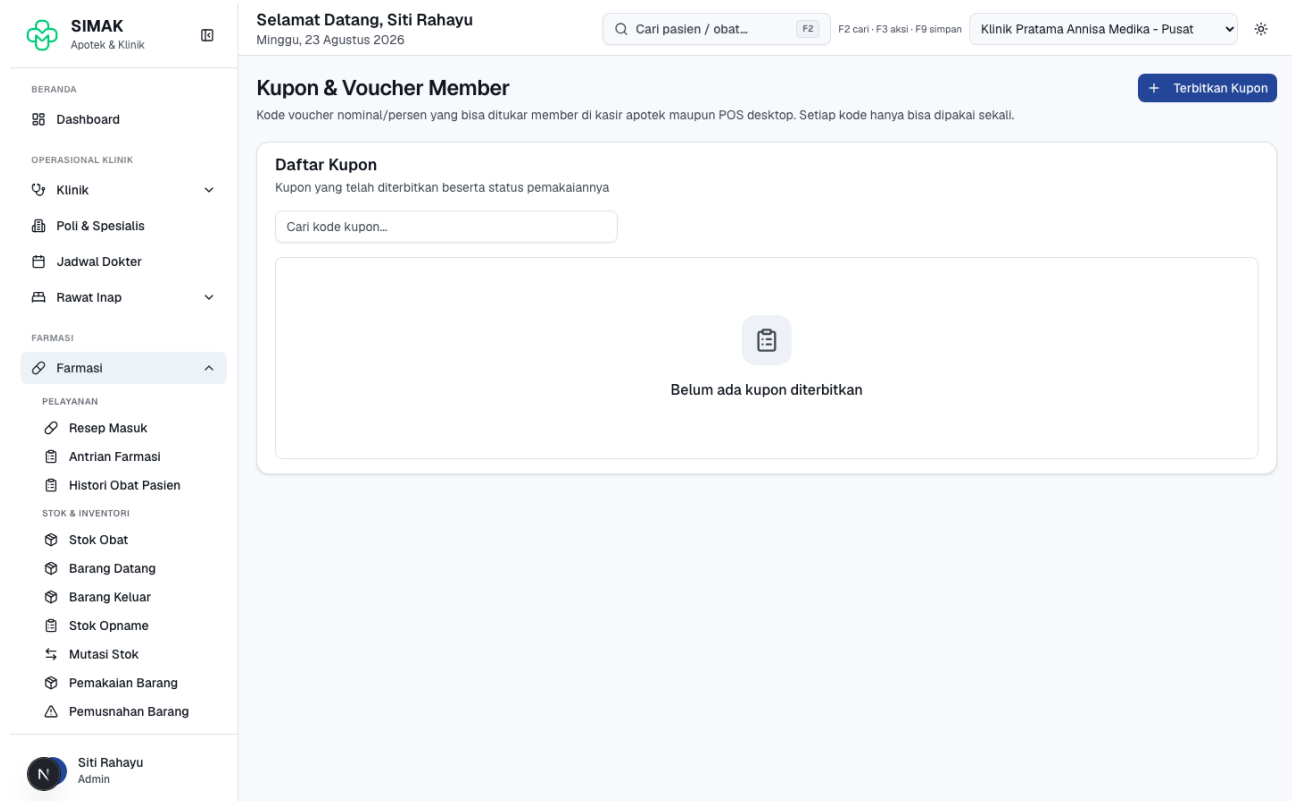
*Tujuan: Menerbitkan kode kupon sekali pakai.*

Menu: Farmasi → Kupon & Voucher Member

## Langkah

1. Buat kupon: kode, nilai diskon, masa berlaku, pelanggan opsional, minimum belanja bila ada.
2. Berikan kode ke member. Kasir mengetik kode lalu Cek Kupon sebelum bayar.
3. Kupon terpakai terikat invoice; pembatalan transaksi mengembalikan kupon.

Hasil yang diharapkan: Kode tidak bisa dipakai dua kali pada transaksi aktif.



**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

### Kupon & Voucher Member

Kode voucher nominal/persen yang bisa ditukar member di kasir apotek maupun POS desktop. Setiap kode hanya bisa dipakai sekali.

+ Terbitkan Kupon

#### Daftar Kupon

Kupon yang telah diterbitkan beserta status pemakaianya

Cari kode kupon...

Belum ada kupon diterbitkan

Siti Rahayu  
Admin

Gambar. Kupon & Voucher Member

## Harga per Cabang

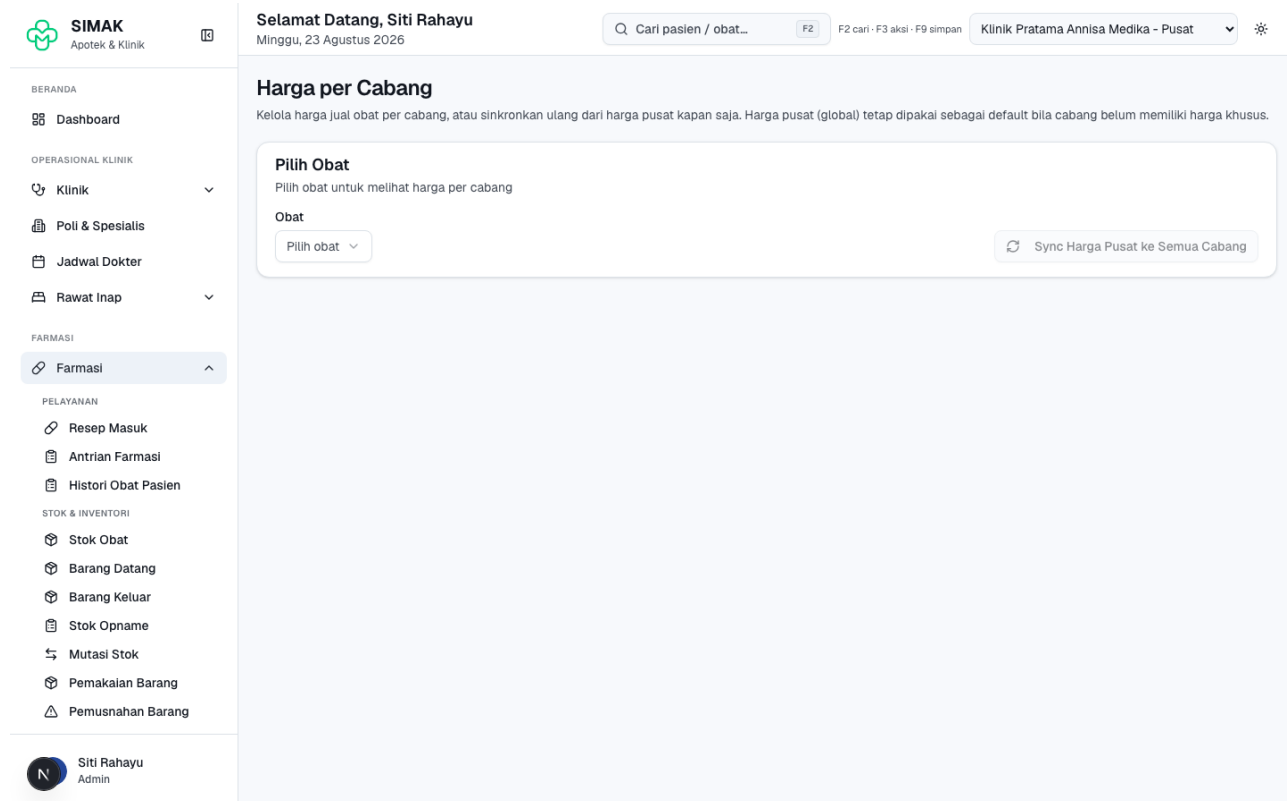
*Tujuan: Override harga jual di cabang tertentu.*

Menu: Farmasi → Harga per Cabang

### Langkah

1. Pilih cabang dan obat.
2. Isi harga resep/eceran/reseller cabang.
3. Simpan. POS cabang itu menarik harga ini saat sinkron katalog.

Hasil yang diharapkan: Harga cabang berbeda tanpa mengubah master nasional.



**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

### Harga per Cabang

Kelola harga jual obat per cabang, atau sinkronkan ulang dari harga pusat kapan saja. Harga pusat (global) tetap dipakai sebagai default bila cabang belum memiliki harga khusus.

**Pilih Obat**  
Pilih obat untuk melihat harga per cabang

Obat  
Pilih obat ▾

Sync Harga Pusat ke Semua Cabang

Siti Rahayu  
Admin

Gambar. Harga per Cabang

## Pengadaan dan mutasi

### Pembelian ke supplier

*Tujuan: PO/penerimaan barang dagang.*

Menu: Farmasi → Pembelian

### Langkah

1. Buat pembelian, pilih supplier, item, qty, harga.
2. Setelah barang fisik datang, catat Barang Masuk.

Hasil yang diharapkan: Stok naik; hutang supplier bisa muncul di akuntansi.

**Selamat Datang, Siti Rahayu**  
Minggu, 23 Agustus 2026

**Pembelian Obat**

Buat surat pesanan ke PBF (2 rangkap). Stok bertambah saat barang datang.

Total PO Bulan Ini: **2**  
 Purchase order bulan ini

Total Pembelian: **Rp 100.000**  
 Bulan ini

PO Belum Dibayar: **2**  
 Menunggu pembayaran

**Riwayat Purchase Order**  
Daftar semua purchase order

Tanggal Mulai: 24/07/2026  
 Tanggal Akhir: 23/08/2026  
 Status: Semua Status  
 Supplier: Semua Supplier

| No. Invoice  | Supplier           | Tanggal     | Jatuh Tempo | Total     | Terbayar | Sisa      | Status        |
|--------------|--------------------|-------------|-------------|-----------|----------|-----------|---------------|
| AP-2026-0003 | PT Kimia Farma Tbk | 19 Agu 2026 | 18 Sep 2026 | Rp 50.000 | Rp 0     | Rp 50.000 | Belum Dibayar |
| AP-2026-0004 | PT Kimia Farma Tbk | 19 Agu 2026 | 18 Sep 2026 | Rp 50.000 | Rp 0     | Rp 50.000 | Belum Dibayar |

Siti Rahayu Admin

Gambar. Pembelian ke supplier

## VI Smart Faktur

*Tujuan: Mengubah foto/teks faktur supplier menjadi PO setelah ditinjau.*

Menu: Farmasi → VI Smart Faktur

### Langkah

1. Unggah file faktur atau tempel teks OCR. Pilih supplier bila dikenali.
2. Tinjau baris: cocokkan nama obat ke master (tombol cari kandidat).
3. Konfirmasi untuk membuat purchase order, atau tolak jika faktur salah.

Hasil yang diharapkan: PO baru muncul di Pembelian; faktur tercatat confirmed/rejected.

**Jika gagal:** Jangan konfirmasi baris yang belum terikat obat\_id — stok tidak akan masuk benar.

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

**VI Smart Faktur**  
Unggah/tempel faktur supplier untuk ekstraksi baris item otomatis, cocokkan ke katalog obat, lalu konfirmasi menjadi Purchase Order.

**Impor Faktur Baru**  
Unggah gambar/PDF faktur (opsional) dan tempel teksnya (hasil OCR atau ketik manual) untuk diekstrak.

Supplier (opsional, bisa dipilih saat konfirmasi) File Faktur (gambar/PDF, opsional)  
Pilih supplier Choose File No file chosen

**Teks Faktur**  
No. Faktur: INV-001 01/08/2026 Paracetamol 500mg 10 50000

**Proses Faktur**

**Menunggu Review (0)**  
Tidak ada impor faktur yang menunggu review.

5 Issues

Gambar. VI Smart Faktur

## Mutasi stok resep ↔ OTC

*Tujuan: Memindahkan qty antar pool tanpa mengubah total stok obat.*

Menu: Farmasi → Mutasi Stok

### Langkah

1. Pilih obat, jumlah, arah (resep → OTC atau sebaliknya), dan batch bila perlu.
2. Simpan. Pool sumber berkurang, pool tujuan bertambah (FEFO).
3. POS desktop hanya menjual pool OTC — mutasi ke OTC diperlukan sebelum barang bisa dijual bebas.

Hasil yang diharapkan: Total stok sama; komposisi resep/OTC berubah. Ini model distribusi yang disengaja.

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik



BERANDA

 Dashboard

OPERASIONAL KLINIK

 Klinik

 Poli & Spesialis

 Jadwal Dokter

 Rawat Inap

FARMASI

 Farmasi

PELAYANAN

 Resep Masuk

 Antrian Farmasi

 Histori Obat Pasien

STOK & INVENTORI

 Stok Obat

 Barang Datang

 Barang Keluar

 Stok Opname

 Mutasi Stok

 Pemakaian Barang

 Pemusnahan Barang

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

## Mutasi Stok

Pindahkan stok antara gudang resep dan etalase OTC tanpa mencampur pool.

### Mutasi baru

Pilih obat lalu tentukan jumlah dan arah pool

Obat

Batch (opsional, FEFO jika kosong)

Dari

Ke

Jumlah

Keterangan

Pindahkan stok

### Riwayat mutasi



Belum ada mutasi

Gambar. Mutasi stok resep ↔ OTC

## Transfer stok antar cabang

*Tujuan: Mengirim stok ke cabang lain.*

Menu: Farmasi → Transfer Stok Antar Cabang

### Langkah

1. Pilih cabang tujuan, item, qty, pool.
2. Simpan. Cabang sumber berkurang; cabang tujuan menerima setelah dikonfirmasi sesuai layar.

Hasil yang diharapkan: Stok cabang seimbang tanpa penjualan fiktif.

Rahasia internal klinik · v1.6 · 23 Agustus 2026

Hal. 113 / 184

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

BERANDA

 Dashboard

OPERASIONAL KLINIK

 Klinik

 Poli & Spesialis

 Jadwal Dokter

 Rawat Inap

FARMASI

 Farmasi

PELAYANAN

 Resep Masuk

 Antrian Farmasi

 Histori Obat Pasien

STOK & INVENTORI

 Stok Obat

 Barang Datang

 Barang Keluar

 Stok Opname

 Mutasi Stok

 Pemakaian Barang

 Pemusnahan Barang

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat...

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Transfer Stok Antar Cabang

Ajukan, kirim, dan terima perpindahan stok obat antar cabang. Stok tetap tercatat pada pool resep/OTC yang sama seperti sebelum ditransfer.

Ajukan Transfer Baru

Stok akan dikurangi dari cabang asal saat dikirim, dan ditambahkan ke cabang tujuan saat diterima.

Obat

Pilih obat

Cabang Asal

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Cabang Tujuan

Pilih cabang tujuan

Pool Stok

Resep / klinik

Jumlah

1

Catatan (opsional)

Ajukan Transfer

Daftar Transfer

Belum ada transfer stok

3 Issues

Gambar. Transfer stok antar cabang

## Barang masuk / keluar

*Tujuan: Mutasi stok non-penjualan.*

Menu: Farmasi → Barang Masuk / Barang Keluar

## Langkah

1. Isi alasan, item, jumlah.
2. Simpan. Stok menyesuaikan.

Hasil yang diharapkan: Kartu stok dan laporan mutasi sinkron.

Rahasia internal klinik · v1.6 · 23 Agustus 2026

Hal. 114 / 184

SIMAK  
Apotek & Klinik



BERANDA

Dashboard

OPERASIONAL KLINIK

Klinik

Poli & Spesialis

Jadwal Dokter

Rawat Inap

FARMASI

Farmasi

PELAYANAN

Resep Masuk

Antrian Farmasi

Histori Obat Pasien

STOK & INVENTORI

Stok Obat

Barang Datang

Barang Keluar

Stok Opname

Mutasi Stok

Pemakaian Barang

Pemusnahan Barang

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat



Barang Datang

+ Barang Datang Baru

Penerimaan dari distributor. Wajib isi PBF, no. batch, dan expired date sebelum stok bertambah.

Riwayat Barang Datang

200 transaksi terbaru

| Nomor        | Tanggal                  | Distributor        | Item / Batch / ED                                                                         |
|--------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| BM-2026-0001 | 2026-08-17T17:00:00.000Z | PT Kimia Farma Tbk | Paracetamol 500mg (120) batch PARA-A ED 2026-12-30T17:00:00.000Z; Vitamin C 500mg (100) b |

Gambar. Barang masuk / keluar

SIMAK  
Apotek & Klinik



BERANDA

Dashboard

OPERASIONAL KLINIK

Klinik

Poli & Spesialis

Jadwal Dokter

Rawat Inap

FARMASI

Farmasi

PELAYANAN

Resep Masuk

Antrian Farmasi

Histori Obat Pasien

STOK & INVENTORI

Stok Obat

Barang Datang

Barang Keluar

Stok Opname

Mutasi Stok

Pemakaian Barang

Pemusnahan Barang

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat



Barang Keluar

+ Barang Keluar Baru

Pengeluaran stok obat di luar penjualan (transfer, sample, dll)

Riwayat Barang Keluar

200 transaksi terbaru

| Nomor        | Tanggal                  | Tujuan         | Item                 |
|--------------|--------------------------|----------------|----------------------|
| BK-2026-0001 | 2026-08-17T17:00:00.000Z | Cabang Bandung | Vitamin C 500mg (20) |

Gambar. Barang masuk / keluar

## Pemakaian internal

*Tujuan: Obat/alkes dipakai klinik (bukan dijual).*

Menu: Farmasi → Pemakaian Barang

## Langkah

1. Catat item dan jumlah.
2. Simpan.

Hasil yang diharapkan: Stok berkurang tanpa invoice pasien.

The screenshot displays the SIMAK (Apotek & Klinik) web application interface. The top navigation bar includes the SIMAK logo, user information (Selamat Datang, Siti Rahayu), a search bar (Cari pasien / obat...), and a dropdown menu for the clinic (Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat). The sidebar menu on the left lists various functions: Dashboard, Klinik, Poli & Spesialis, Jadwal Dokter, Rawat Inap, Farmasi (selected), Resep Masuk, Antrian Farmasi, Histori Obat Pasien, Stok Obat, Barang Datang, Barang Keluar, Stok Opname, Mutasi Stok, Pemakaian Barang (highlighted), and Pemusnahan Barang. The main content area is titled 'Pemakaian Barang' and shows a table of drug usage records. The table has columns for Nomor, Tanggal, Unit, and Item. A single record is shown: PB-2026-0001, 2026-08-18T17:00:00.000Z, Poli Umum, and Paracetamol 500mg (2). A '+ Pemakaian Baru' button is located in the top right corner of the main content area.

Gambar. Pemakaian internal

## Stok opname

*Tujuan: Menyelaraskan fisik vs sistem.*

Menu: Farmasi → Stok Opname

## Langkah

1. Hitung fisik.
2. Input selisih. Simpan. Investigasi selisih besar.

Hasil yang diharapkan: Stok sistem = fisik.

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik



BERANDA

 Dashboard

OPERASIONAL KLINIK

 Klinik

 Poli & Spesialis

 Jadwal Dokter

 Rawat Inap

FARMASI

 Farmasi

PELAYANAN

 Resep Masuk

 Antrian Farmasi

 Histori Obat Pasien

STOK & INVENTORI

 Stok Obat

 Barang Datang

 Barang Keluar

 Stok Opname

 Mutasi Stok

 Pemakaian Barang

 Pemusnahan Barang

 Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat ⚙

## Stok Opname

Hitung per no. batch. Stok fisik menyesuaikan lot yang sama, bukan total obat.

**Riwayat Stok Opname**

| Nomor        | Tanggal                  | Item Diselisiikan |
|--------------|--------------------------|-------------------|
| SO-2026-0001 | 2026-08-18T17:00:00.000Z | Sesuai            |
| SO-2026-0002 | 2026-08-18T17:00:00.000Z | Sesuai            |

[+ Opname Baru](#)

Gambar. Stok opname

## Pemusnahan

*Tujuan: Obat rusak/kedaluwarsa dimusnahkan berita acara.*

Menu: Farmasi → Pemusnahan Barang

## Langkah

1. Pilih item, jumlah, alasan.
2. Simpan dan arsipkan BA di luar sistem bila perlu.

Hasil yang diharapkan: Stok turun; jejak pemusnahan tersimpan.

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

**Pemusnahan Barang**  
Pemusnahan obat kadaluarsa/rusak dengan berita acara

**Riwayat Pemusnahan**

| Nomor        | Tanggal                  | Alasan     | Item                |
|--------------|--------------------------|------------|---------------------|
| PM-2026-0001 | 2026-08-08T17:00:00.000Z | Kadaluarsa | Ibuprofen 400mg (5) |

**Farmasi**

Siti Rahayu  
Admin

Gambar. Pemusnahan

## Logbook narkotika/psikotropika

*Tujuan: Pencatatan wajib.*

Menu: Farmasi → Logbook Narkotika

### Langkah

1. Catat setiap gerakan narkotika.
2. Ekspor untuk audit BPOM/Dinkes.

Hasil yang diharapkan: Log lengkap dan dapat diekspor.

SIMAK  
Apotek & Klinik

BERANDA

Dashboard

OPERASIONAL KLINIK

Klinik

Poli & Spesialis

Jadwal Dokter

Rawat Inap

FARMASI

Farmasi

PELAYANAN

Resep Masuk

Antrian Farmasi

Histori Obat Pasien

STOK & INVENTORI

Stok Obat

Barang Datang

Barang Keluar

Stok Opname

Mutasi Stok

Pemakaian Barang

Pemusnahan Barang

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat...

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Logbook Narkotika/Psikotropika

Pencatatan keluar masuk obat golongan terbatas.

Catatan Pergerakan

Data otomatis dibuat dari transaksi stok.

Cari nama/kode obat...

Morfina Injeksi

OBT-005 · 20/08/2026, 23.49

Keterangan: Penjualan - Invoice: INV-2026-588455

keluar

Qty: 1

Sisa: 6

Morfina Injeksi

OBT-005 · 20/08/2026, 23.49

Keterangan: Penjualan - Invoice: INV-2026-569520

keluar

Qty: 1

Sisa: 7

Diazepam 5mg

OBT-004 · 19/08/2026, 11.38

Keterangan: Dispense obat psikotropika

keluar

Qty: 3

Sisa: 15

Morfina Injeksi

OBT-005 · 03/05/2026, 10.25

Keterangan: Pengeluaran narkotika untuk terapi nyeri

keluar

Qty: 2

Sisa: 6

Morfina Injeksi

OBT-005 · 03/05/2026, 10.20

Keterangan: Dispense untuk pasien prioritas

keluar

Qty: 2

Sisa: 6

Gambar. Logbook narkotika/psikotropika

## Penjualan umum

POS OTC (Penjualan Langsung) memakai kisi kartu obat: klik kartu untuk keranjang, scan/ketik untuk filter, F9 untuk bayar. Cara lengkap di buku 07 Kasir. Pintasan cepat: kartu oranye POS OTC di Pembayaran Kasir.

SIMAK  
Apotek & Klinik

BERANDA

Dashboard

OPERASIONAL KLINIK

Klinik

Poli & Spesialis

Jadwal Dokter

Rawat Inap

FARMASI

Farmasi

KASIR & TRANSAKSI

Pembayaran

Penjualan Langsung

Riwayat Transaksi

KEUANGAN & AKUNTANSI

Keuangan

SDM & PENGGUNA

Karyawan

Absensi

Payroll / Slip Gaji

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat...

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Penjualan Langsung

Mode touch: klik kartu obat, atau scan / ketik kode. Bayar di panel kanan.

POS simulasi

EDC EDC-MOCK-01

Slap

SIMAK Thermal 80mm

Terhubung

SIMAK Scanner HID

Slap

KASIR

Siti Rahayu

TANGGAL

23/8/2026

PELANGGAN

Umum (eceran)

Harga B Eceran

Nama pelanggan baru

+

Q Scan barcode, atau ketik kode / nama untuk filter kartu

Pilih obat

14 item

Semua

Analgesik

Analgesik Opioid

Antibiotik

Sedatif

Suplemen

Test Medicine Transaction

1787143695561

TEST-TRANS-

1787143695561

Rp 5.000

Stok habis

Test Med

1787143633595

TM-1787143633595

Rp 5.000

Stok habis

Test Medicine Transaction

1787143608717

TEST-TRANS-

1787143608717

Rp 5.000

Stok habis

Test Medicine Transaction

1787143559632

TEST-TRANS-

1787143559632

Rp 5.000

Stok habis

Test Medicine Prescription

1787143559381

TEST-RESEP-

1787143559381

Rp 5.000

Stok habis

Test Medicine Transaction

1787139893641

TEST-TRANS-

1787139893641

Rp 5.000

Stok habis

Test Medicine Prescription

1787139893450

TEST-RESEP-

1787139893450

Rp 5.000

Stok habis

Morfina Injeksi

OBT-005

Rp 95.000

Stok habis

Amoxicillin 500mg

Paracetamol

Ibuprofen 400mg

Vitamin C 500mg

Pembayaran

TOTAL

Rp 0

DIBAYAR

Rp 0

KEMBALIAN

Rp 0

Tunal

Debit

Transfer

QRIS Statis

Jumlah dibayar

0

7

8

9

4

5

6

1

2

3

F2 cari obat

F3 tambah kartu pertama

F9 bayar & cetak

*Gambar. Meja POS OTC — kartu obat, keranjang, dan panel bayar*

## Laporan farmasi

---

Apoteker membuka Rekap Buku Stok, Stok Minimum & Kadaluarsa, Penggunaan Obat, Smart Forecasting, Obat Terlaris & Pareto, Analisa Harga Obat, Tuslah & Embalase, Transaksi Member, dan Penolakan Obat. Prioritas harian: stok di bawah ambang reorder, obat mendekati kadaluarsa, dan resep yang ditolak.

### Stok minimum, kadaluarsa, dan penggunaan obat

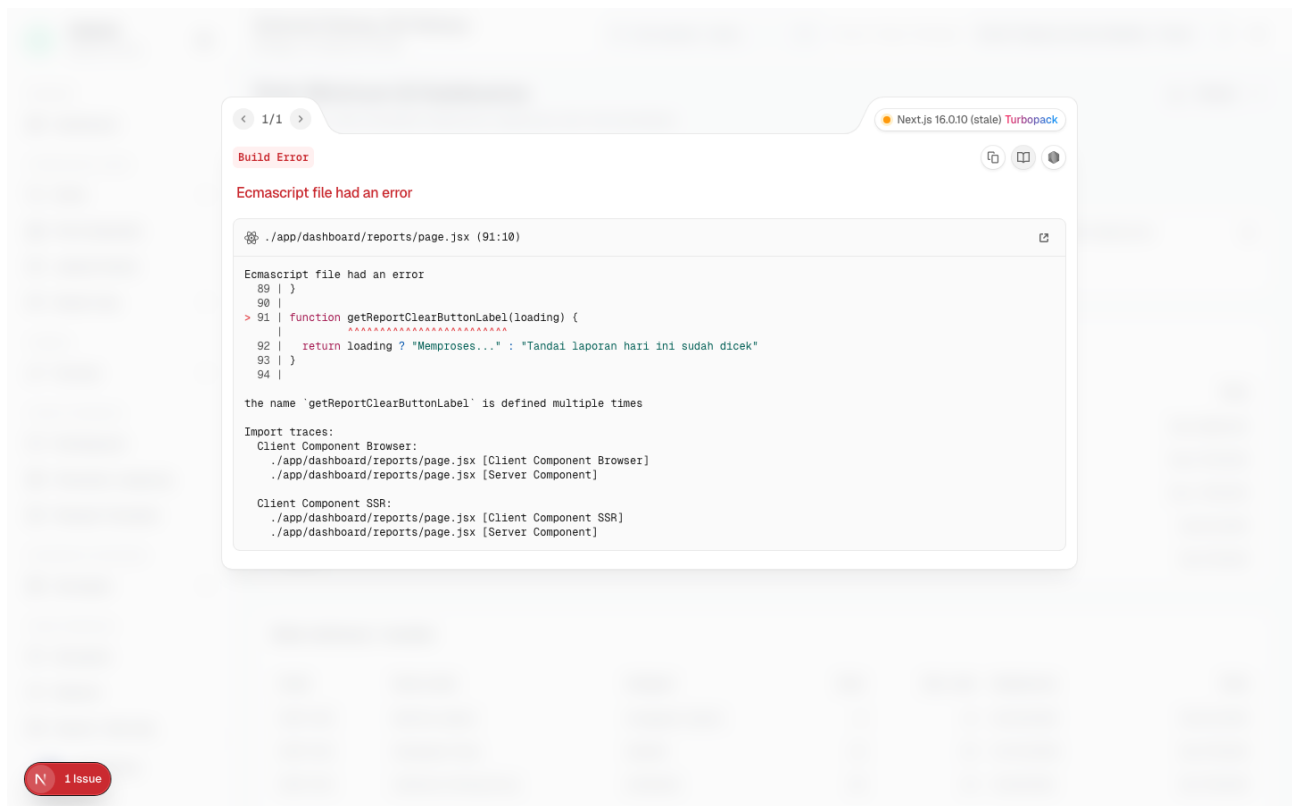
*Tujuan: Reorder, cegah ED, dan lihat obat terlaris.*

Menu: Laporan → Stok Minimum & Kadaluarsa / Penggunaan Obat / Rekap Buku Stok

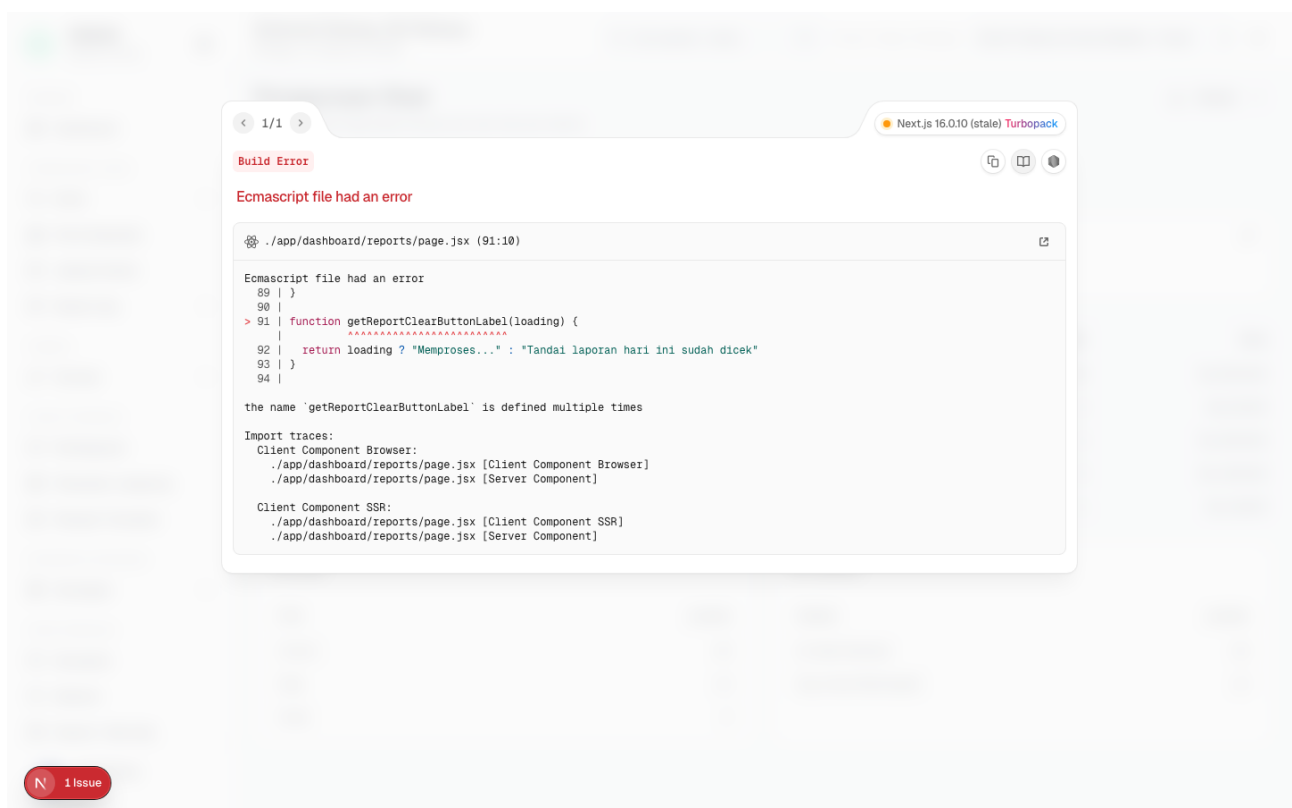
### Langkah

1. Stok Minimum & Kadaluarsa: set jendela hari (mis. 90). Tindak lanjuti item stok  $\leq$  min, mendekati ED, dan sudah kadaluarsa. Cek nilai persediaan per kategori.
2. Penggunaan Obat: filter periode, lihat item terbanyak terjual, per poli, dan per dokter.
3. Rekap Buku Stok: mutasi masuk/keluar pada periode.
4. Ekspor untuk pembelian atau audit.

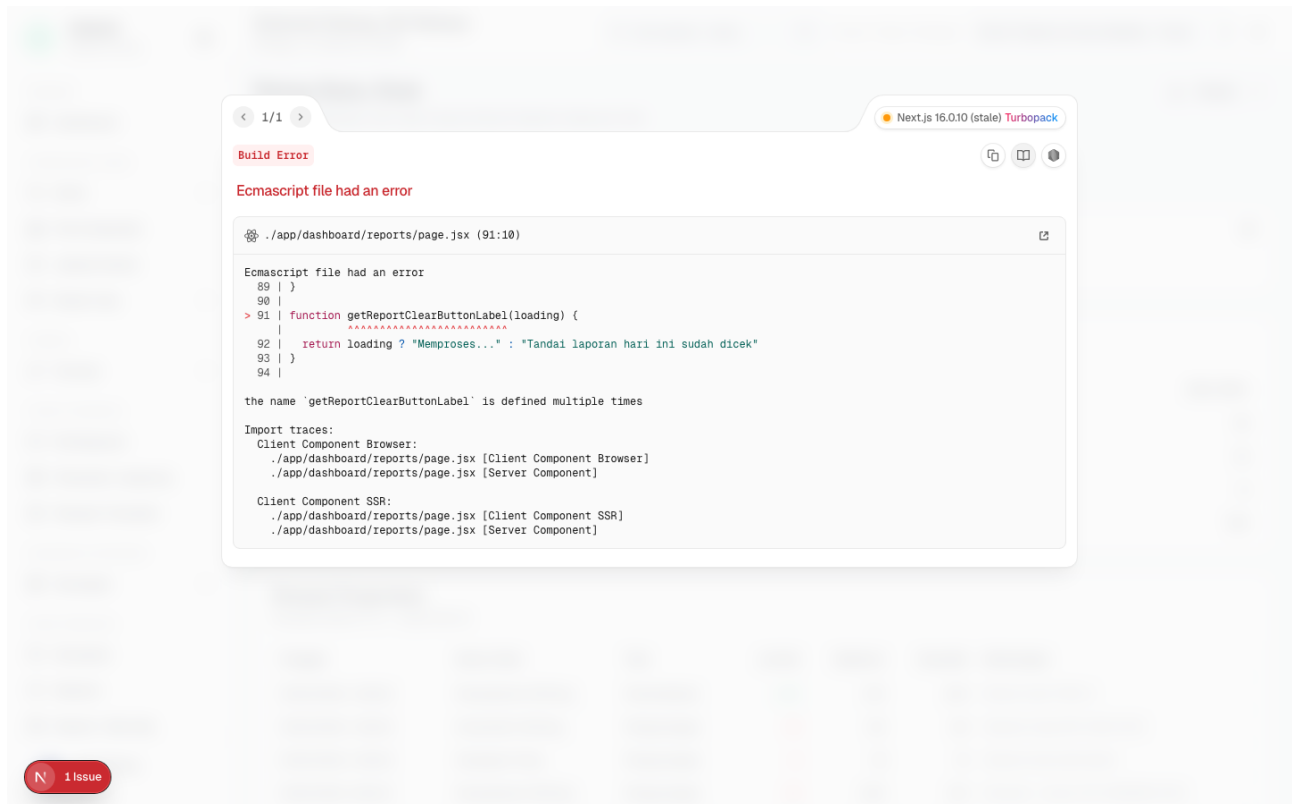
Hasil yang diharapkan: Daftar reorder dan ED siap PO. Ekspor memuat periode dan total nilai bila kolom uang ada.



*Gambar. Stok minimum, kadaluarsa, dan penggunaan obat*



*Gambar. Stok minimum, kadaluarsa, dan penggunaan obat*



*Gambar. Stok minimum, kadaluarsa, dan penggunaan obat*

## Forecasting, Pareto, harga, dan penolakan

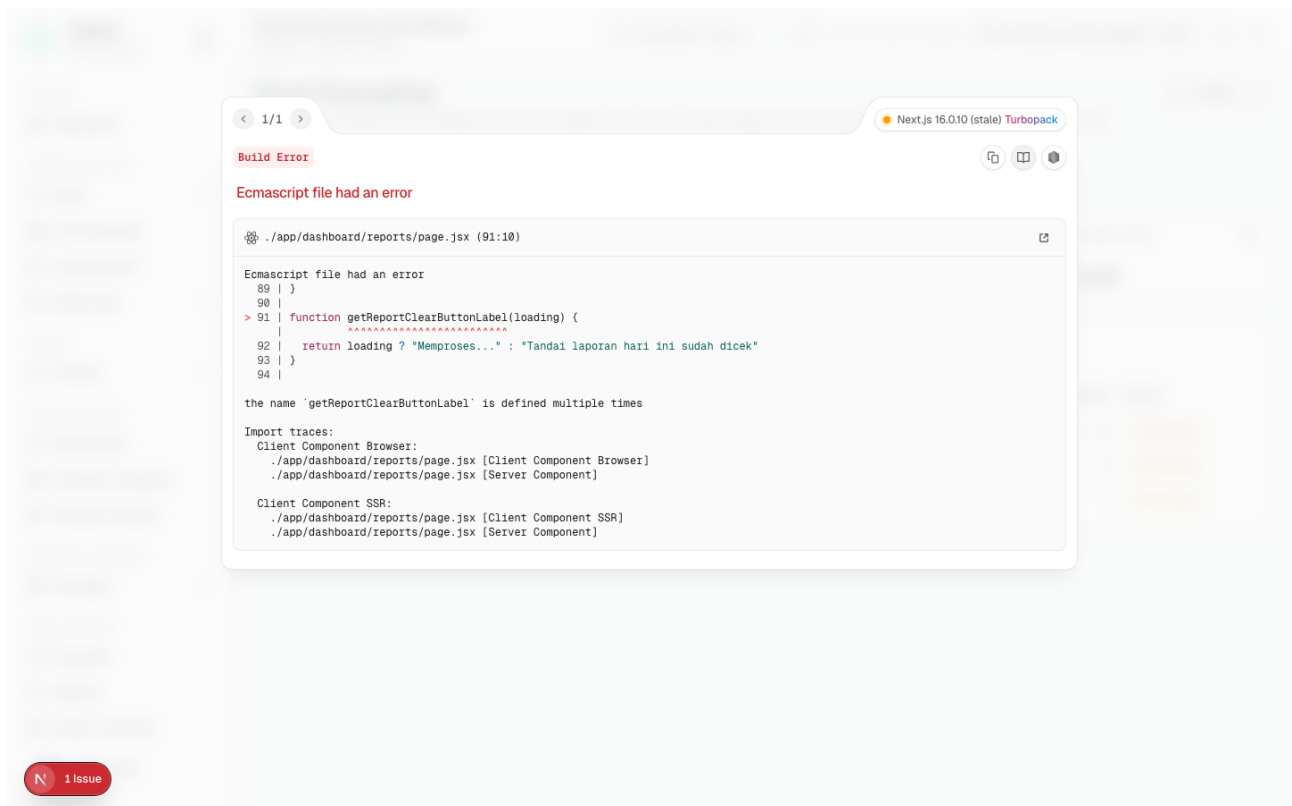
*Tujuan: Rencana beli dan audit resep ditolak.*

Menu: Laporan → Smart Forecasting / Obat Terlaris & Pareto / Analisa Harga Obat / Penolakan Obat

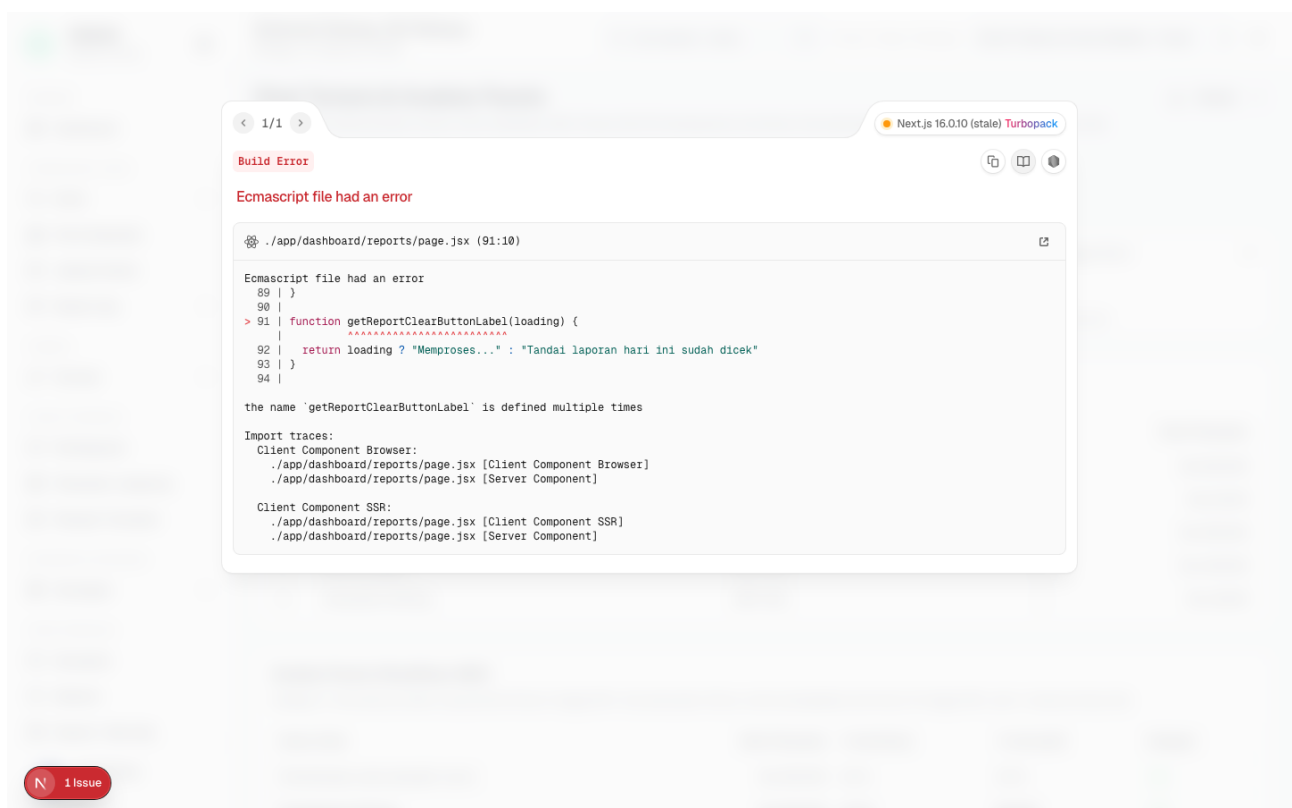
## Langkah

1. Smart Forecasting: usulan qty reorder.
2. Obat Terlaris & Pareto: fokus item yang menyumbang sebagian besar omzet.
3. Analisa Harga: bandingkan HPP vs harga jual.
4. Penolakan Obat: pecahan alasan dan apoteker; tindak lanjuti stok\_kosong.

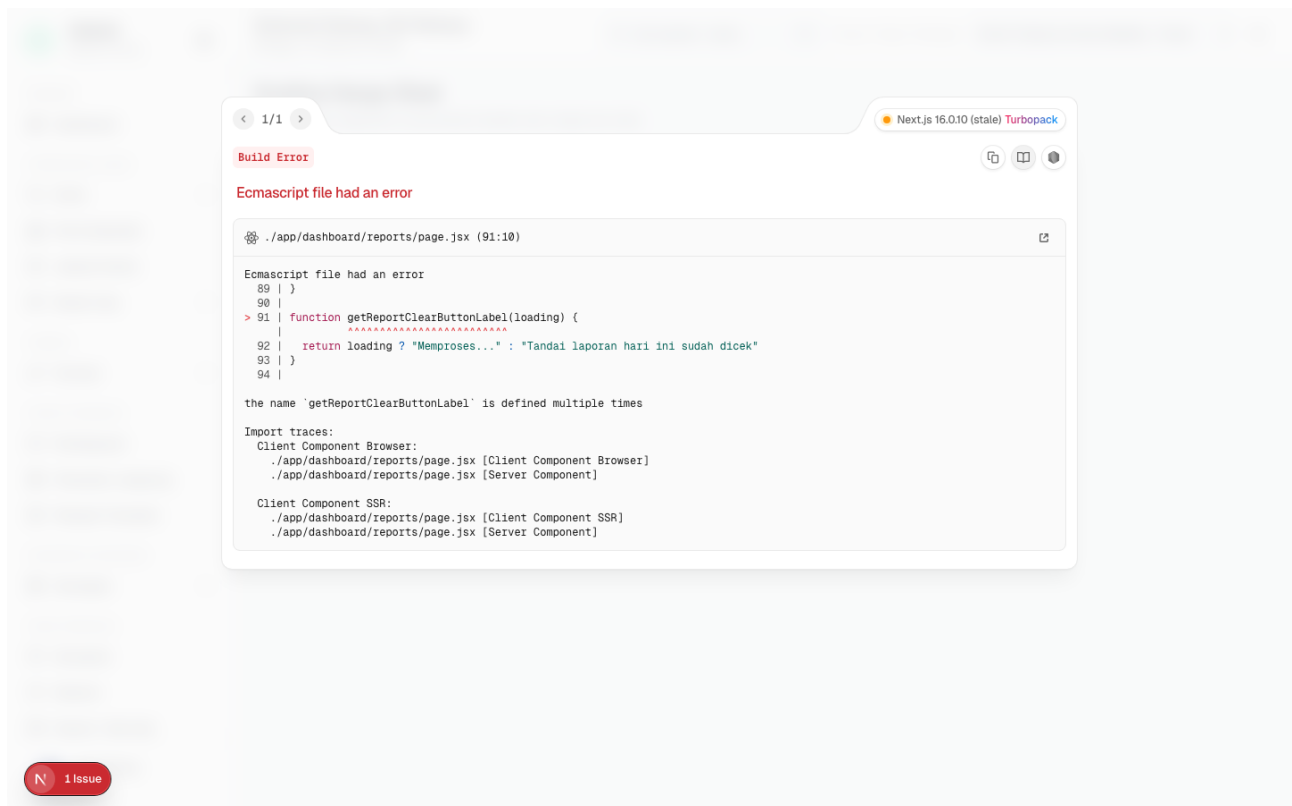
Hasil yang diharapkan: PO dan kebijakan stok punya angka. Kasus penolakan terdokumentasi.



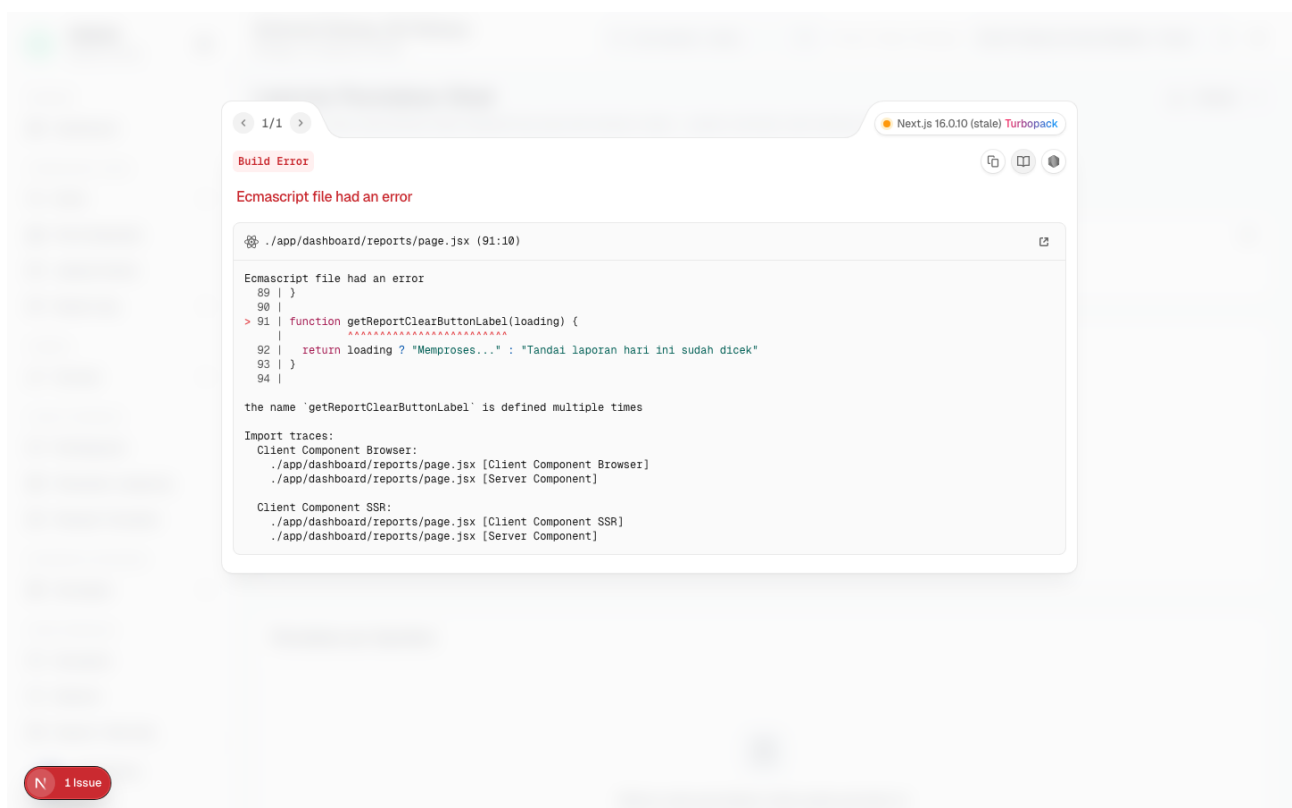
Gambar. Forecasting, Pareto, harga, dan penolakan



Gambar. Forecasting, Pareto, harga, dan penolakan



Gambar. Forecasting, Pareto, harga, dan penolakan



Gambar. Forecasting, Pareto, harga, dan penolakan

Pemetaan obat ke KFA SatuSehat: buku 10.

## Keamanan harian

- Keluar lewat menu avatar / sidebar (Log Out) jika komputer dipakai bersama.
- Jangan bagikan kata sandi. Ganti sandi di Pengaturan → Keamanan; sistem dapat meminta rotasi setelah 90 hari.
- Data pasien bersifat rahasia. Jangan mengeksport ke perangkat pribadi tanpa izin manajer.

## BUKU 07

# Kasir — Pembayaran Kunjungan dan OTC

## Kasir

Shift kasir, pembayaran kunjungan, POS OTC (promo/kupon/poin/tuslah), void/hapus transaksi, dan rekap pembayaran.

## Tentang buku ini

Ikuti skenario sesuai tugas harian. Setiap skenario berisi tujuan, menu, langkah klik, hasil yang diharapkan, dan penanganan jika gagal. Tangkapan layar diletakkan pada halaman tersendiri agar tidak terpotong. Istilah menu mengikuti tampilan aplikasi (Bahasa Indonesia).

| Item        | Keterangan                           |
|-------------|--------------------------------------|
| Judul       | Kasir — Pembayaran Kunjungan dan OTC |
| Peran       | Kasir                                |
| Versi       | 1.6                                  |
| Tanggal     | 23 Agustus 2026                      |
| Klasifikasi | Rahasia internal klinik              |

## Masuk ke sistem

### Login staf

*Tujuan: Membuka dashboard sesuai peran.*

Menu: /login

## Prasyarat

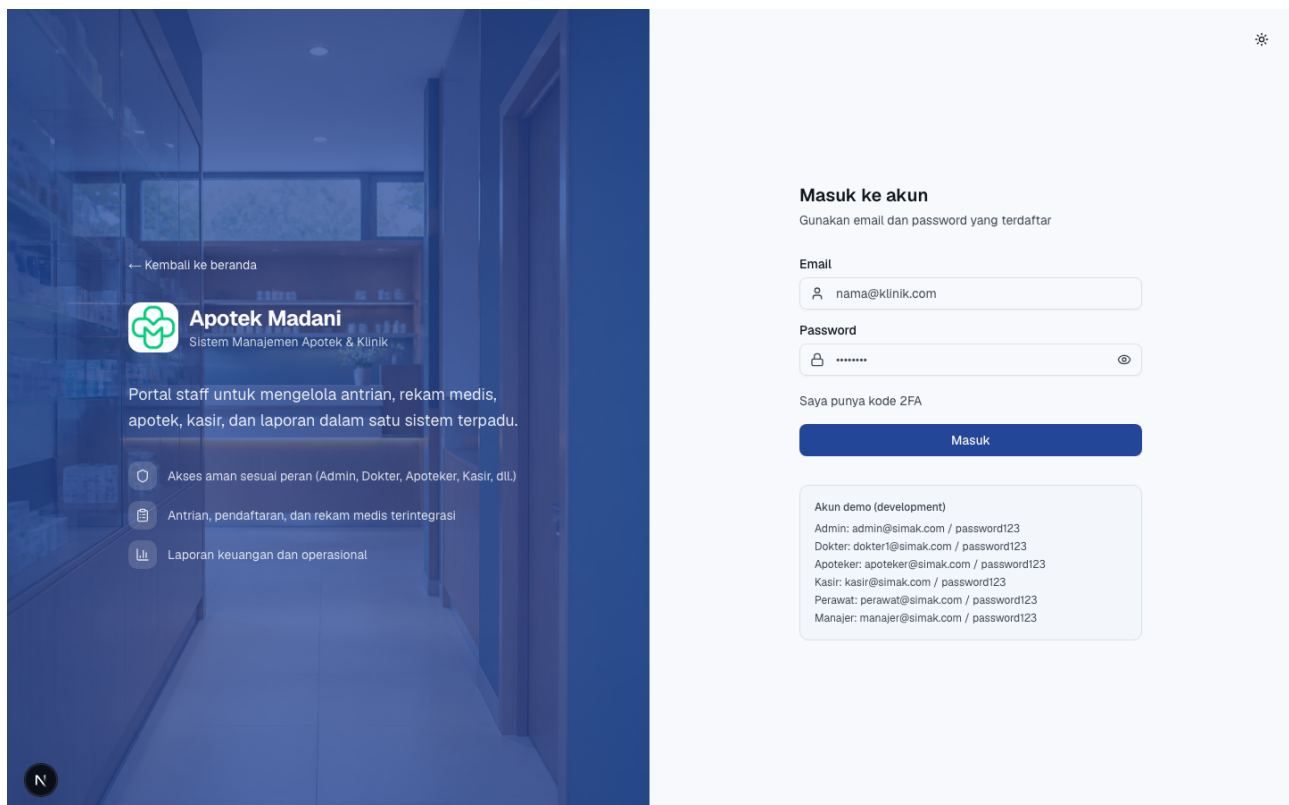
- Akun email aktif dibuat Admin.
- Kata sandi diketahui. Jika 2FA aktif, siapkan kode OTP.

## Langkah

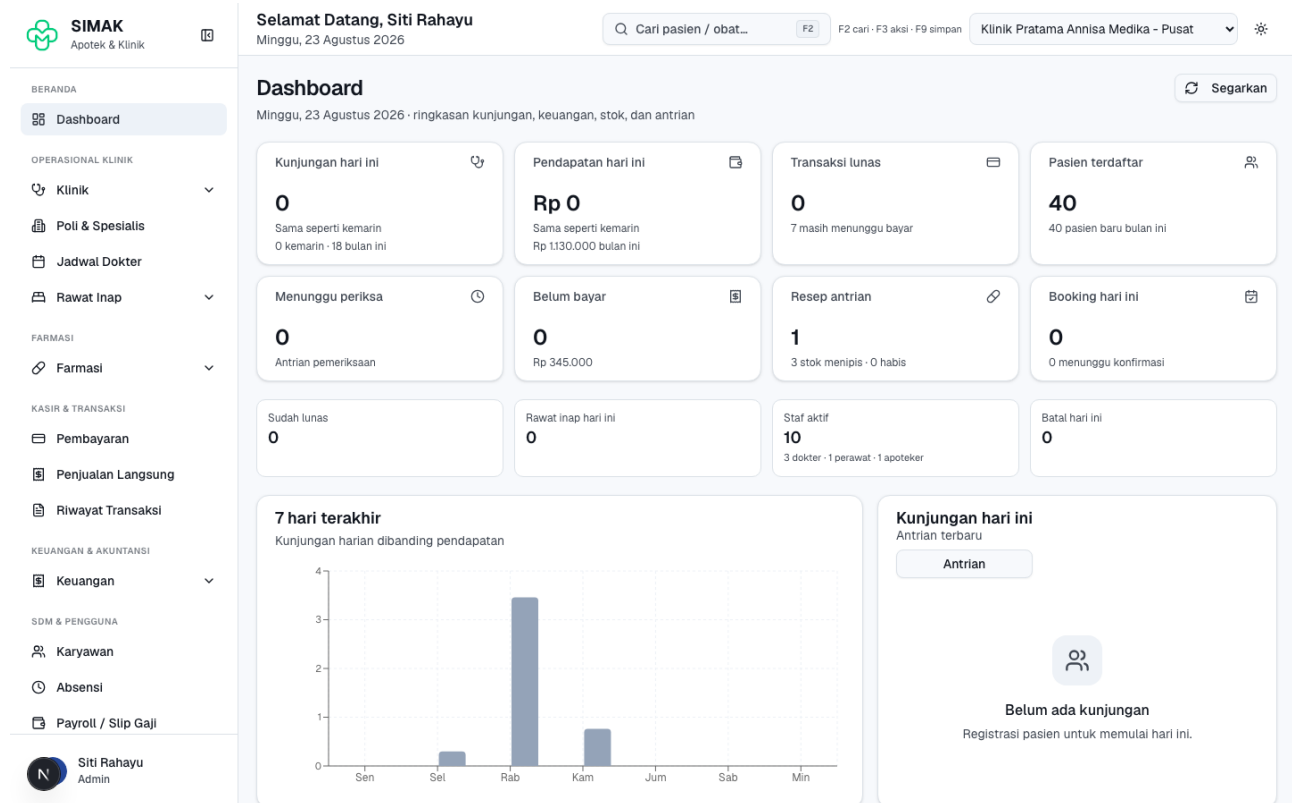
1. Buka alamat aplikasi klinik, lalu pilih masuk staf.
2. Isi Email dan Kata sandi.
3. Jika diminta OTP, masukkan kode 2FA lalu lanjutkan.
4. Sistem mengarahkan ke Dashboard.

Hasil yang diharapkan: Header menampilkan Selamat Datang beserta nama Anda. Sidebar hanya menampilkan menu yang diizinkan peran.

**Jika gagal:** Periksa email/kata sandi. Jika 2FA, pastikan jam perangkat benar. Akun nonaktif harus diaktifkan Admin di SDM & Pengguna → Pengguna.



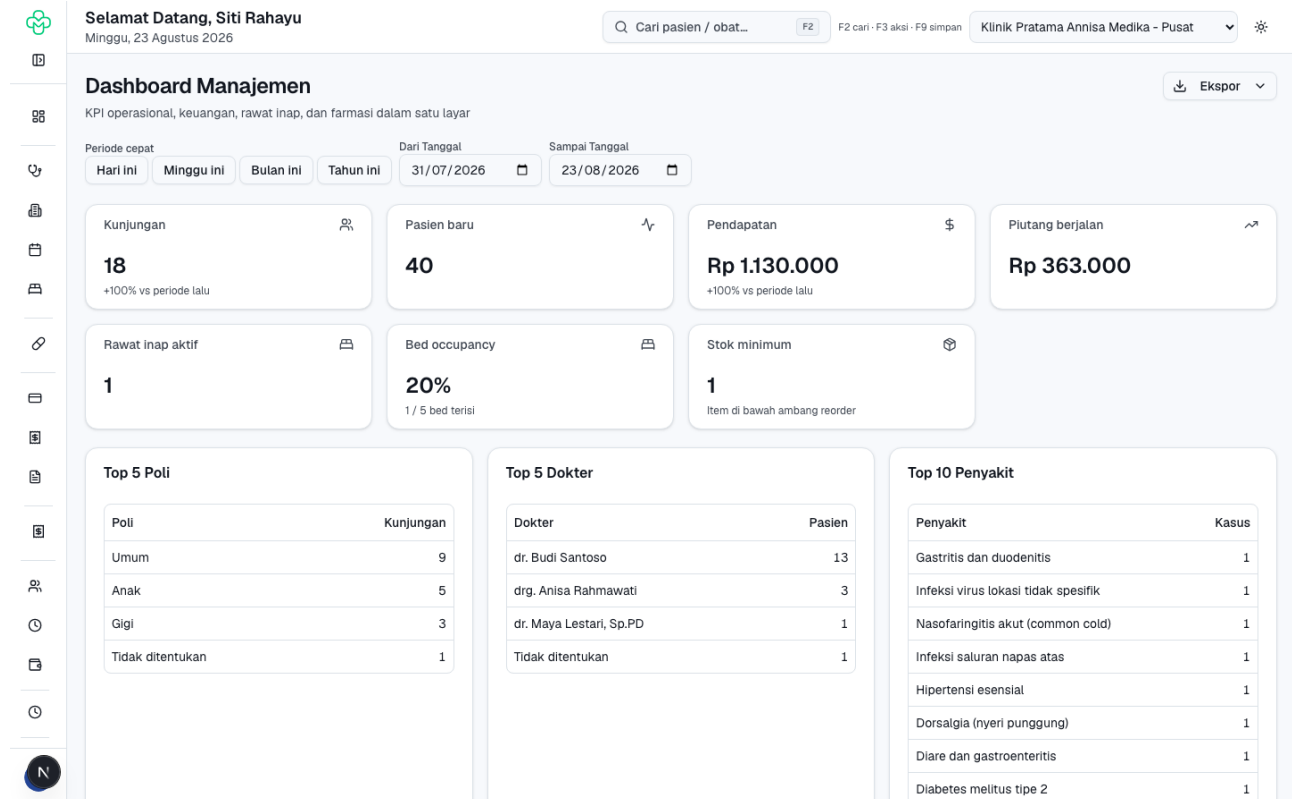
Gambar. Login staf



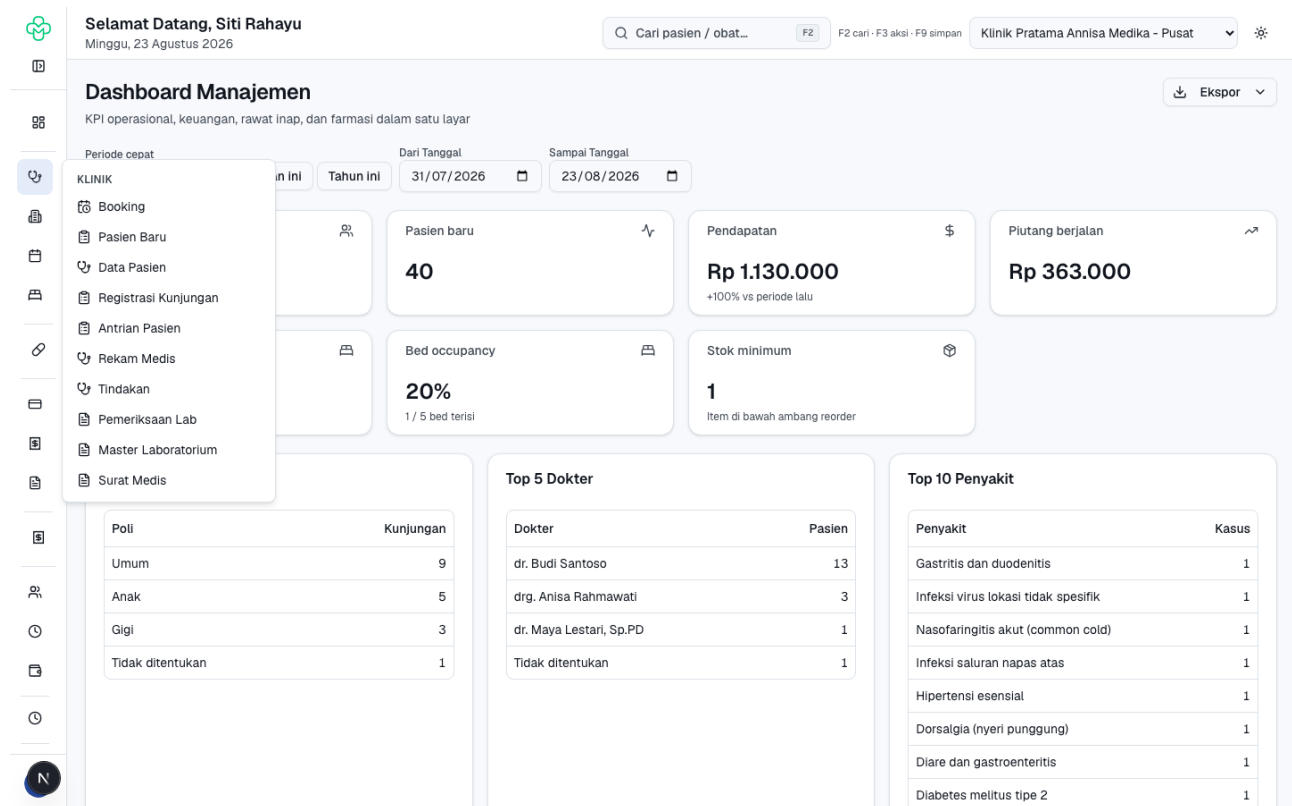
Gambar. Login staf

## Navigasi umum

- Menu kiri (sidebar) mengikuti hak akses peran. Di ponsel, buka lewat ikon garis tiga.
- Tombol lipat di samping logo SIMAK mengecilkan sidebar menjadi ikon saja. Arahkan kursor ke ikon untuk kotak menu + submenu. Klik tombol yang sama untuk memperluas kembali. Pilihan tersimpan di browser.
- F2 fokus ke kolom cari (pasien/obat/scan). F3 aksi cepat (di POS OTC: tambah kartu obat pertama yang ada stok). F9 simpan atau bayar (jika halaman mendukung).
- Jika klinik punya cabang, pilih cabang di header. Data operasional mengikuti cabang aktif.
- Tombol Ekspor menghasilkan CSV, Excel, PDF, atau Word dengan kop surat (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, dan TOTAL untuk kolom uang.
- Tema terang/gelap ada di ikon tema header. Favicon dan logo mengikuti Pengaturan.



Gambar. Sidebar mode ikon — hanya logo dan ikon menu



**KLINIK**

- Booking
- Pasien Baru
- Data Pasien
- Registrasi Kunjungan
- Antrian Pasien
- Rekam Medis
- Tindakan
- Pemeriksaan Lab
- Master Laboratorium
- Surat Medis

Gambar. Hover ikon Klinik menampilkan kotak submenu

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

Laporan

MANAJEMEN

Dashboard Manajemen

OPERASIONAL

Laporan Operasional

Rekap Kunjungan

Detail Kunjungan

Statistik Kunjungan

Laporan Pasien

MEDIS

10 Penyakit Terbanyak

Rekap Indeks Penyakit

Tren Penyakit

DOKTER & SDM

Kinerja Dokter

Komisi Dokter

Rekap Kehadiran

KEUANGAN

Pendapatan

Rekap Pembayaran

Piutang

Hutang

Shift Kasir

PERAWAT & LAINNYA

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

⚙

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

Rawat inap aktif

1

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

Gambar. Sidebar Laporan setelah refactor — kelompok Manajemen, Operasional, Medis, Dokter & SDM, Keuangan, Farmasi, Rawat Inap

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

Laporan

MANAJEMEN

Dashboard Manajemen

OPERASIONAL

Laporan Operasional

Rekap Kunjungan

Detail Kunjungan

Statistik Kunjungan

Laporan Pasien

MEDIS

10 Penyakit Terbanyak

Rekap Indeks Penyakit

Tren Penyakit

DOKTER & SDM

Kinerja Dokter

Komisi Dokter

Rekap Kehadiran

KEUANGAN

Pendapatan

Rekap Pembayaran

Piutang

Hutang

Shift Kasir

PERAWAT & LAINNYA

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

⚙

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

Rawat inap aktif

1

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

Gambar. Mode ikon: hover Laporan menampilkan submenu berkelompok

## Alur Pasien Rawat Jalan

Hari yang sama



Gambar. Alur rawat jalan — Kasir menjalankan langkah 6 (pembayaran)

## Meja kasir kunjungan

---

Layar Pembayaran Kasir: kartu oranye POS OTC di atas, lalu tiga panel — Antrian bayar | rincian tagihan | pembayaran (Total, Dibayar, Kembalian, numpad).

Kasir/Apoteker wajib membuka shift kasir sebelum menjual; Admin boleh override di luar jam shift.

### Bayar kunjungan yang sudah diperiksa

*Tujuan: Melunasi tagihan pasien.*

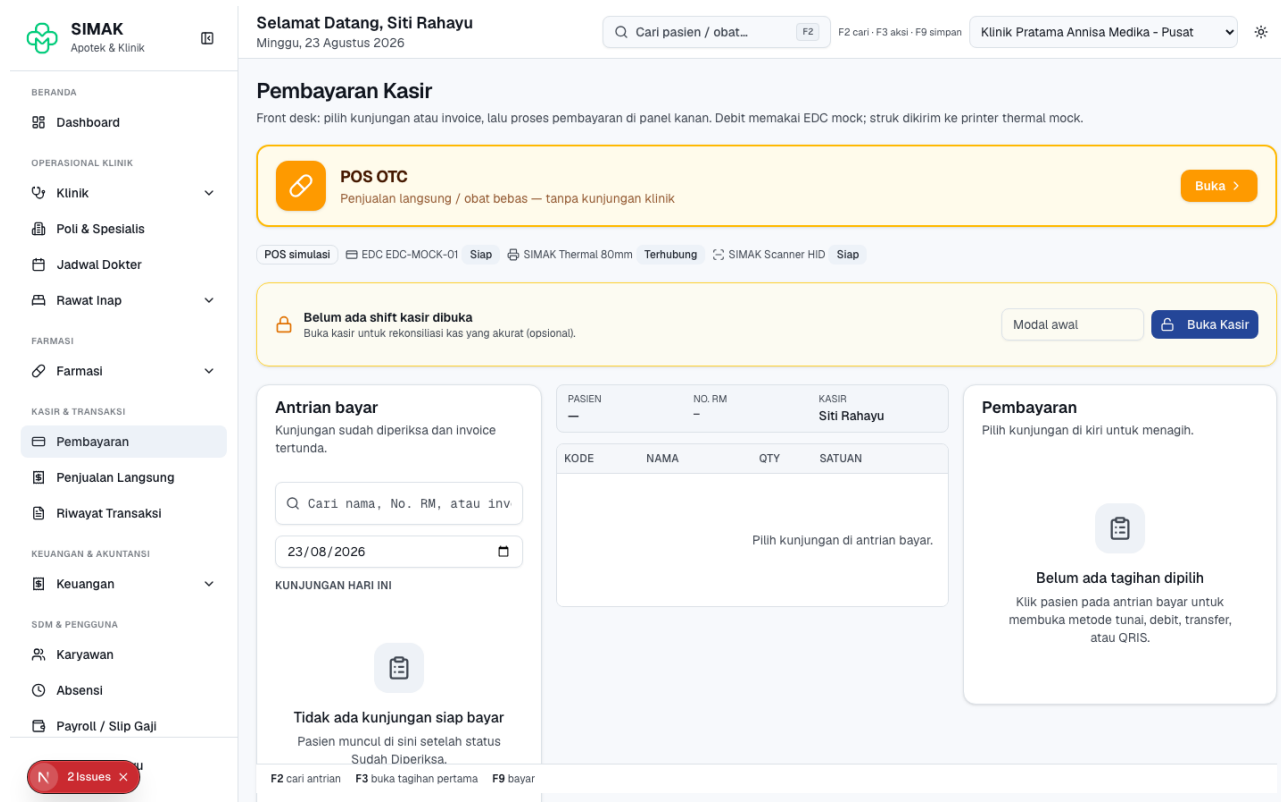
Menu: Kasir & Transaksi → Pembayaran

### Langkah

1. Buka Pembayaran Kasir. Kartu oranye POS OTC di atas dipakai hanya untuk penjualan bebas, bukan kunjungan.
2. Di Antrian bayar, cari nama / No. RM / invoice (F2). Pilih kunjungan Sudah Diperiksa atau invoice tertunda.
3. Cek rincian di tabel tengah: layanan, lab, obat, rawat inap bila ada.
4. Di panel kanan pilih metode: tunai (isi jumlah / numpad, sistem hitung kembalian), debit (kirim EDC), transfer, atau QRIS statis. DOKU bila diaktifkan.
5. F9 atau tombol Proses pembayaran. Status kunjungan Lunas. Struk dikirim ke printer POS (atau cetak browser bila printer gagal).

Hasil yang diharapkan: Struk/PDF invoice berkop. Riwayat muncul di Riwayat Transaksi.

**Jika gagal:** Jika total 0, pastikan dokter menambah tindakan/resep. Jika QRIS, pastikan gambar QRIS diunggah di Pengaturan.



Gambar. Bayar kunjungan yang sudah diperiksa

## Penjualan bebas (POS OTC)

*Tujuan: Menjual obat tanpa resep kunjungan.*

Menu: Kartu POS OTC di Pembayaran, atau Kasir & Transaksi → Penjualan Langsung

### Langkah

1. Pastikan shift kasir sudah dibuka (kecuali Admin).
2. Pilih mode Touch (kartu obat) atau Barcode (scan + tabel) di kanan atas.
3. Mode Touch: klik kartu obat di kisi Pilih obat. Mode Barcode: scan/ketik kode lalu Enter. Pilih satuan jual bila ada.
4. Promo aktif tampil otomatis. Isi kode kupon lalu Cek Kupon. Redeem poin jika pelanggan member (1 poin = Rp100).
5. Isi tuslah/embalase bila ada jasa/kemasan (setelah diskon). Pilih metode atau split beberapa metode.
6. F9 Bayar & Cetak Struk POS. F6 menahan keranjang bila pelanggan menyingkir dulu.

Hasil yang diharapkan: Transaksi Pembelian Langsung, stok OTC berkurang, struk tercetak. Promo/kupon tercatat.

**Jika gagal:** Keranjang kosong atau shift belum dibuka tidak bisa dibayar. Kupon invalid menolak checkout. Harga reseller membutuhkan pelanggan reseller.

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

**Penjualan Langsung**  
Mode touch: klik kartu obat, atau scan / ketik kode. Bayar di panel kanan.

POS simulasi EDC-MOCK-01 Siap SIMAK Thermal 80mm Terhubung SIMAK Scanner HID Siap

KASIR: Siti Rahayu TANGGAL: 23/8/2026 PELANGGAN: Umum (eceran) Harga B Eceran  
Nama pelanggan baru +

Q Scan barcode, atau ketik kode / nama untuk filter kartu

Pilih obat 14 item

| Semua                                                                                          | Analgesik                                                            | Analgesik Opioid                                                                              | Antibiotik                                                                                    | Sedatif                                                                                        | Suplemen                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Test Medicine Transaction 1787143695561<br>TEST-TRANS-1787143695561<br>Rp 5.000<br>Stok habis  | Test Med 1787143633595<br>TM-1787143633595<br>Rp 5.000<br>Stok habis | Test Medicine Transaction 1787143608717<br>TEST-TRANS-1787143608717<br>Rp 5.000<br>Stok habis | Test Medicine Transaction 1787143559632<br>TEST-TRANS-1787143559632<br>Rp 5.000<br>Stok habis | Test Medicine Prescription 1787143559381<br>TEST-RESEP-1787143559381<br>Rp 5.000<br>Stok habis | Test Medicine Transaction 1787139893641<br>TEST-TRANS-1787139893641<br>Rp 5.000<br>Stok habis |
| Test Medicine Prescription 1787139893450<br>TEST-RESEP-1787139893450<br>Rp 5.000<br>Stok habis | Morfina Injeksi 08T-085<br>Rp 95.000<br>Stok habis                   | Amoxicillin 500mg                                                                             | Paracetamol                                                                                   | Ibuprofen 400mg                                                                                | Vitamin C 500mg                                                                               |

F2 cari obat F3 tambah kartu pertama F9 bayar & cetak

**Pembayaran**

TOTAL Rp 0  
DIBAYAR Rp 0 KEMBALIAN Rp 0

Tunai Debit  
Transfer QRIS Statis

Jumlah dibayar 0

7 8 9  
4 5 6  
1 2 3

Siti Rahayu Admin

Gambar. Penjualan bebas (POS OTC)

## Riwayat, cetak ulang, dan batalkan transaksi

*Tujuan: Audit harian, reprint, dan void yang diaudit.*

Menu: Kasir & Transaksi → Riwayat Transaksi

### Langkah

1. Filter tanggal/status. Buka invoice. Ekspor PDF atau cetak ulang (reprint tercatat).
2. Admin/Apoteker: tombol Batalkan Transaksi. Isi alasan wajib. Sistem mengembalikan stok, membatalkan piutang, mengoreksi poin, dan mengembalikan kupon.
3. Jika ada Retur Penjualan aktif, batalkan retur dulu — void tidak boleh menggandakan pembalikan stok.
4. Transaksi tidak dihapus: status menjadi Dibatalkan. Rekonsiliasi dengan setoran tunai/EDC/QRIS.

Hasil yang diharapkan: Laporan kas harian siap. Void punya jejak alasan dan snapshot.

**Jika gagal:** Kasir biasa tidak melihat tombol batalkan. Transaksi belum tersinkron (POS) harus disinkron dulu.


**SIMAK**  
 Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
 Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Riwayat Transaksi  
 Daftar semua transaksi pembayaran

Total Transaksi 16  
 Dari 2026-07-24 hingga 2026-08-23

Total Pendapatan Rp 1.4jt  
 Rata-rata: Rp 85.313

Transaksi Ditampilkan 16  
 Dari 16 total transaksi

Daftar Transaksi  
 Semua transaksi pembayaran yang telah diproses

Q Cari Invoice atau pasien... 24/07/2026 23/08/2026 Semua Status Semua Metode

| Invoice         | Tanggal            | Pasien     | Tipe               | Total      | Metode | Status              | Aksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INV-2026-588455 | 20 Agu 2026, 23.49 | Non-Pasien | Pembelian Langsung | Rp 95.000  | tunai  | Lunas               |      |
| INV-2026-569520 | 20 Agu 2026, 23.49 | Non-Pasien | Pembelian Langsung | Rp 95.000  | tunai  | Lunas               |      |
| INV-2026-550408 | 20 Agu 2026, 23.49 | Non-Pasien | Pembelian Langsung | Rp 145.000 | tunai  | Menunggu pembayaran |                                                                                         |
| INV-2026-686356 | 19 Agu 2026, 22.51 | Non-Pasien | Pembelian Langsung | Rp 18.000  | tunai  | Lunas               |      |
| INV-2026-696093 | 19 Agu 2026, 19.48 | Non-Pasien | Pembelian Langsung | Rp 10.000  | Tunai  | Menunggu pembayaran |                                                                                         |
| INV-2026-633799 | 19 Agu 2026, 19.47 | Non-Pasien | Pembelian Langsung | Rp 10.000  | Tunai  | Menunggu pembayaran |                                                                                         |
| INV-2026-600107 | 19 Agu 2026, 10.46 | Non-Pasien | Pembelian Langsung | Rp 10.000  | Tunai  | Menunggu pembayaran |                                                                                         |

Gambar. Riwayat, cetak ulang, dan batalkan transaksi

## Laporan kasir

Kasir dapat membuka Laporan → Pendapatan, Rekap Pembayaran, dan Detail Kunjungan (menu lain disembunyikan).

### Rekap pembayaran dan pendapatan harian

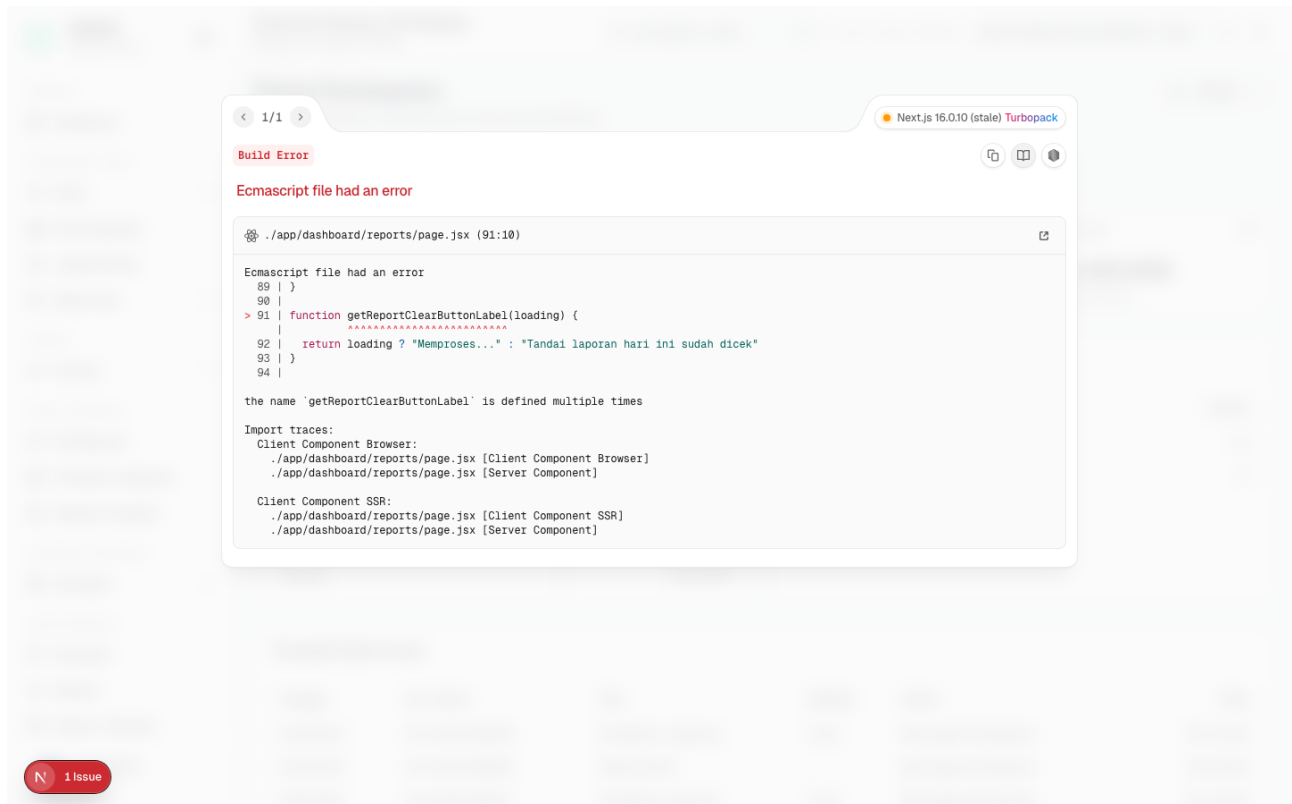
Tujuan: Audit trail kas: metode, belum lunas, pembatalan, tunai vs non-tunai.

Menu: Laporan → Rekap Pembayaran / Pendapatan

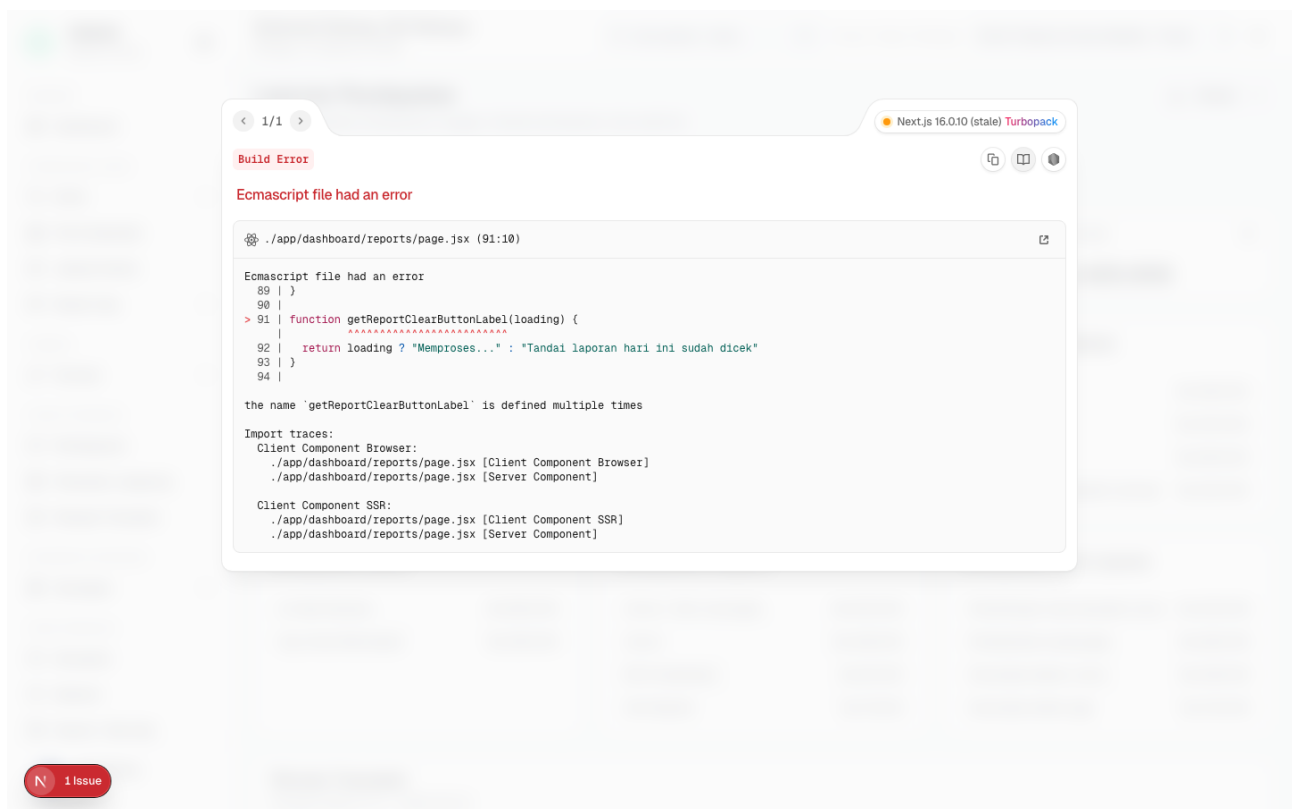
### Langkah

1. Filter tanggal shift atau bulan berjalan.
2. Rekap Pembayaran: cek nilai lunas, belum lunas, tunai, non-tunai, pembatalan, lalu daftar invoice belum lunas.
3. Pendapatan: pecahan per metode, tipe, poli, dokter, penjamin, dan jenis layanan.
4. Ekspor Excel untuk setoran; baris TOTAL harus sama dengan jumlah struk Lunas.

Hasil yang diharapkan: Setoran kas cocok dengan laporan. Transaksi belum lunas tidak tercampur angka lunas.



Gambar. Rekap pembayaran dan pendapatan harian



Gambar. Rekap pembayaran dan pendapatan harian

## Metode pembayaran

| Metode      | Yang dilakukan kasir                                                |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| Tunai       | Input jumlah dibayar, sistem hitung kembalian                       |
| Kartu / EDC | Pilih Debit, kirim ke EDC mock/perangkat, tunggu approved           |
| QRIS statis | Tampilkan QR klinik, pasien transfer, kasir konfirmasi lunas        |
| DOKU        | Generate/checkout sesuai layar, tunggu notifikasi atau rekonsiliasi |

**Jangan:** Jangan menandai Lunas sebelum uang/mutasi benar-benar diterima. Invoice tertunda tetap di Dashboard manajer.

## Keamanan harian

- Keluar lewat menu avatar / sidebar (Log Out) jika komputer dipakai bersama.
- Jangan bagikan kata sandi. Ganti sandi di Pengaturan → Keamanan; sistem dapat meminta rotasi setelah 90 hari.
- Data pasien bersifat rahasia. Jangan mengeksport ke perangkat pribadi tanpa izin manajer.

## BUKU 08

# Keuangan & Laporan

**Manajer / Admin / staf pembukuan**

Piutang, hutang, jurnal, buku besar, laporan keuangan, e-Faktur, dan katalog laporan operasional klinik.

## Tentang buku ini

Ikuti skenario sesuai tugas harian. Setiap skenario berisi tujuan, menu, langkah klik, hasil yang diharapkan, dan penanganan jika gagal. Tangkapan layar diletakkan pada halaman tersendiri agar tidak terpotong. Istilah menu mengikuti tampilan aplikasi (Bahasa Indonesia).

| Item        | Keterangan                       |
|-------------|----------------------------------|
| Judul       | Keuangan & Laporan               |
| Peran       | Manajer / Admin / staf pembukuan |
| Versi       | 1.6                              |
| Tanggal     | 23 Agustus 2026                  |
| Klasifikasi | Rahasia internal klinik          |

## Masuk ke sistem

### Login staf

*Tujuan: Membuka dashboard sesuai peran.*

Menu: /login

## Prasyarat

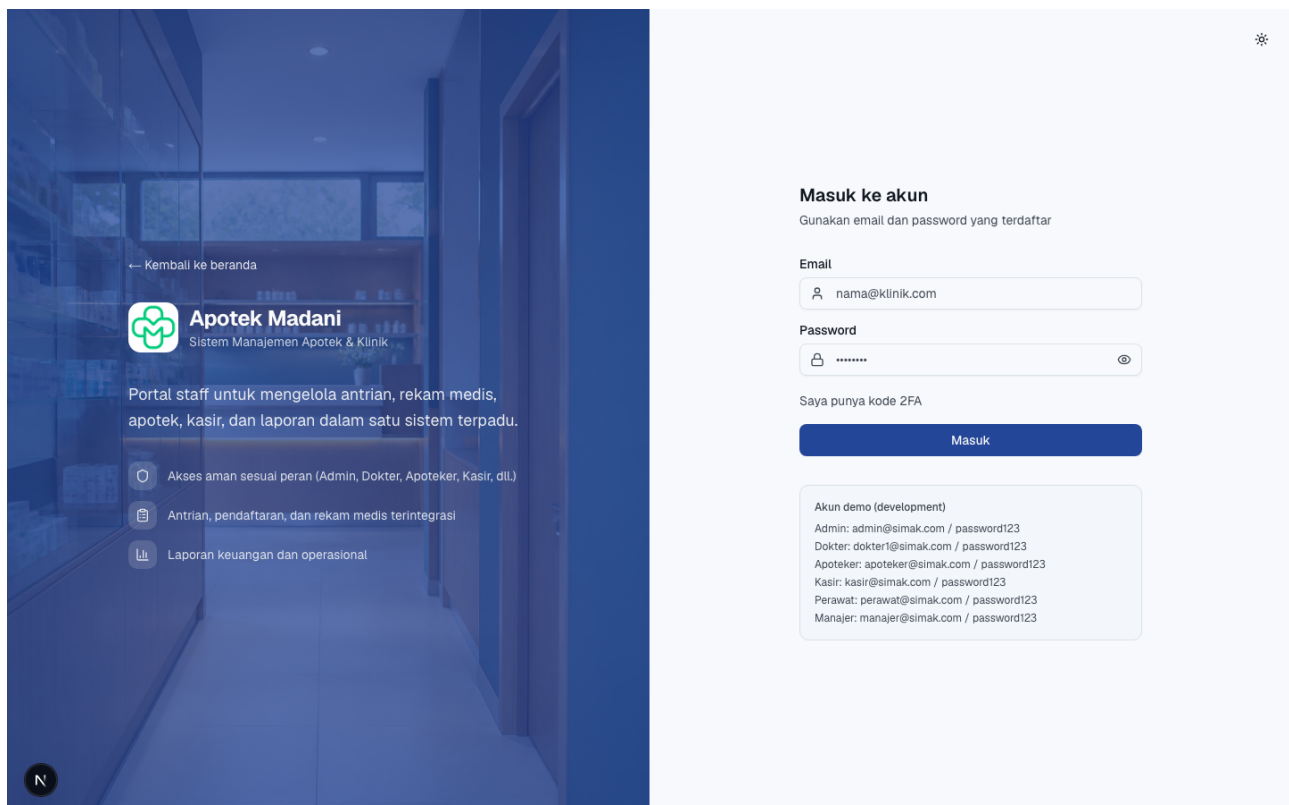
- Akun email aktif dibuat Admin.
- Kata sandi diketahui. Jika 2FA aktif, siapkan kode OTP.

## Langkah

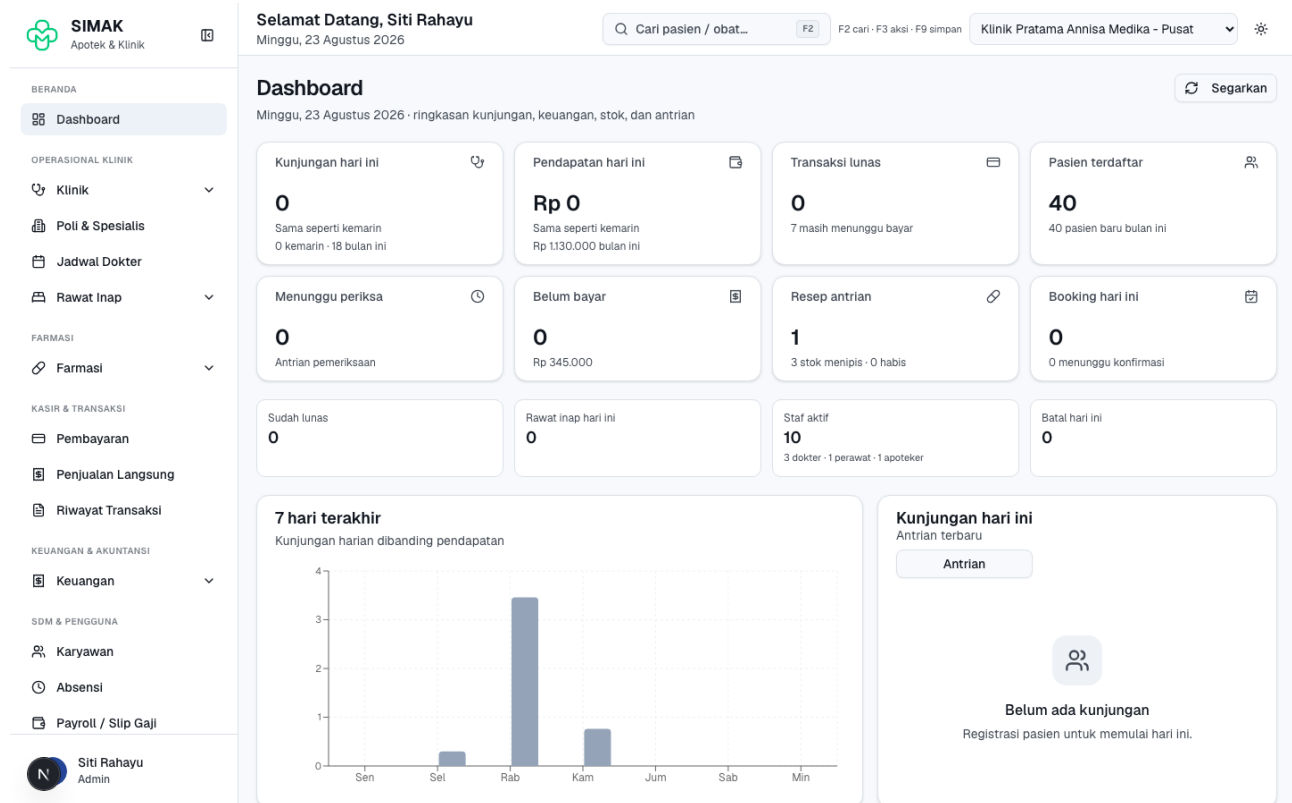
1. Buka alamat aplikasi klinik, lalu pilih masuk staf.
2. Isi Email dan Kata sandi.
3. Jika diminta OTP, masukkan kode 2FA lalu lanjutkan.
4. Sistem mengarahkan ke Dashboard.

Hasil yang diharapkan: Header menampilkan Selamat Datang beserta nama Anda. Sidebar hanya menampilkan menu yang diizinkan peran.

**Jika gagal:** Periksa email/kata sandi. Jika 2FA, pastikan jam perangkat benar. Akun nonaktif harus diaktifkan Admin di SDM & Pengguna → Pengguna.



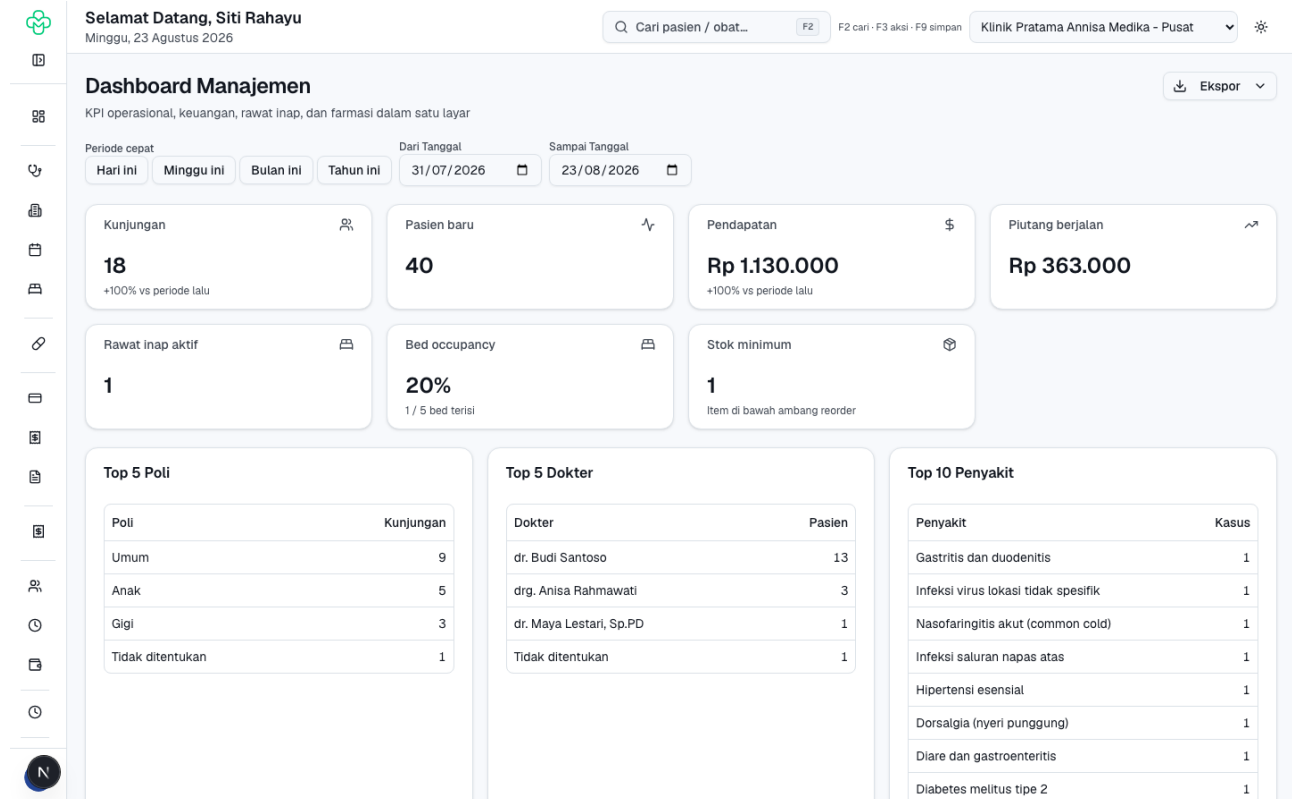
Gambar. Login staf



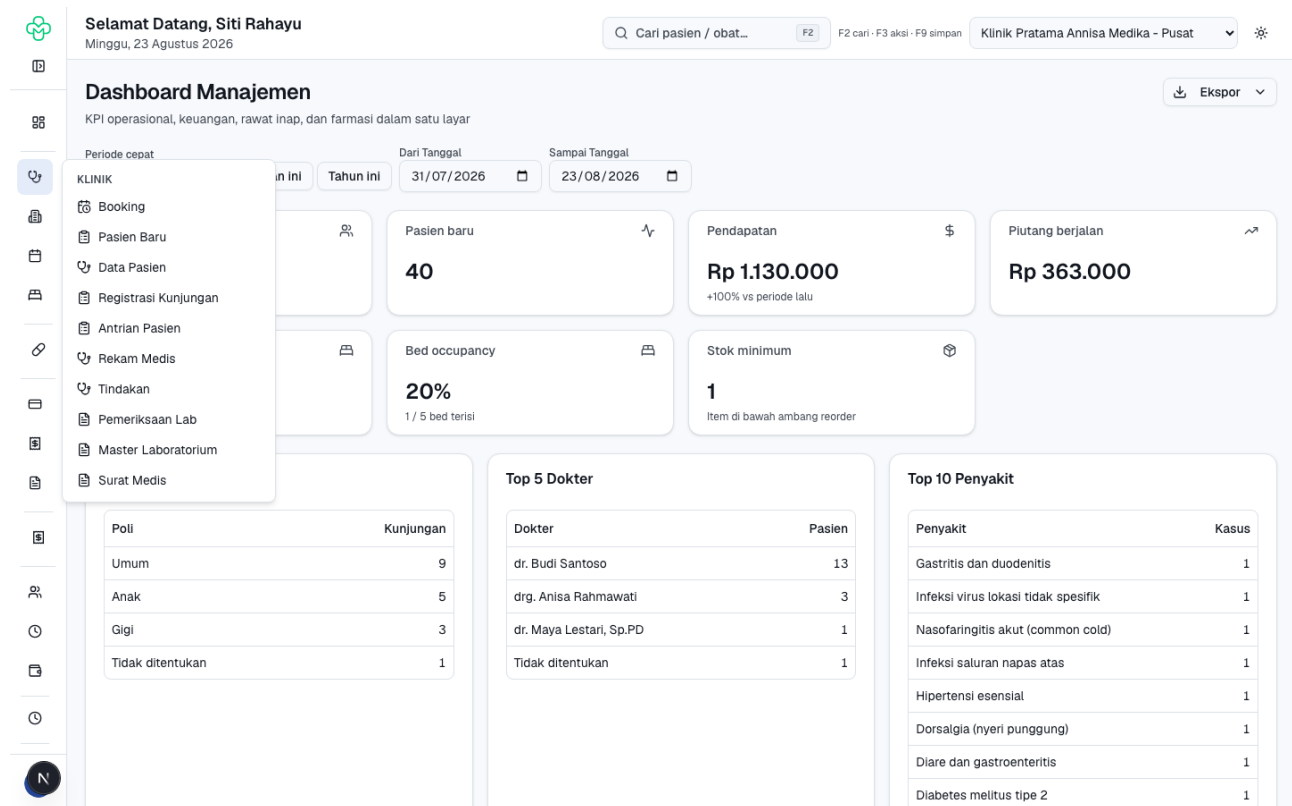
Gambar. Login staf

## Navigasi umum

- Menu kiri (sidebar) mengikuti hak akses peran. Di ponsel, buka lewat ikon garis tiga.
- Tombol lipat di samping logo SIMAK mengecilkan sidebar menjadi ikon saja. Arahkan kursor ke ikon untuk kotak menu + submenu. Klik tombol yang sama untuk memperluas kembali. Pilihan tersimpan di browser.
- F2 fokus ke kolom cari (pasien/obat/scan). F3 aksi cepat (di POS OTC: tambah kartu obat pertama yang ada stok). F9 simpan atau bayar (jika halaman mendukung).
- Jika klinik punya cabang, pilih cabang di header. Data operasional mengikuti cabang aktif.
- Tombol Ekspor menghasilkan CSV, Excel, PDF, atau Word dengan kop surat (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, dan TOTAL untuk kolom uang.
- Tema terang/gelap ada di ikon tema header. Favicon dan logo mengikuti Pengaturan.



Gambar. Sidebar mode ikon — hanya logo dan ikon menu



**KLINIK**

- Booking
- Pasien Baru
- Data Pasien
- Registrasi Kunjungan
- Antrian Pasien
- Rekam Medis
- Tindakan
- Pemeriksaan Lab
- Master Laboratorium
- Surat Medis

Gambar. Hover ikon Klinik menampilkan kotak submenu

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

Laporan

MANAJEMEN

Dashboard Manajemen

OPERASIONAL

Laporan Operasional

Rekap Kunjungan

Detail Kunjungan

Statistik Kunjungan

Laporan Pasien

MEDIS

10 Penyakit Terbanyak

Rekap Indeks Penyakit

Tren Penyakit

DOKTER & SDM

Kinerja Dokter

Komisi Dokter

Rekap Kehadiran

KEUANGAN

Pendapatan

Rekap Pembayaran

Piutang

Hutang

Shift Kasir

PERAWAT & LAINNYA

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

⚙

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

Rawat inap aktif

1

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

Gambar. Sidebar Laporan setelah refactor — kelompok Manajemen, Operasional, Medis, Dokter & SDM, Keuangan, Farmasi, Rawat Inap

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

Laporan

MANAJEMEN

Dashboard Manajemen

OPERASIONAL

Laporan Operasional

Rekap Kunjungan

Detail Kunjungan

Statistik Kunjungan

Laporan Pasien

MEDIS

10 Penyakit Terbanyak

Rekap Indeks Penyakit

Tren Penyakit

PERAWAT & LAINNYA

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

⚙

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

Rawat inap aktif

1

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

Gambar. Mode ikon: hover Laporan menampilkan submenu berkelompok

# Keuangan & Akuntansi

## Dashboard Keuangan

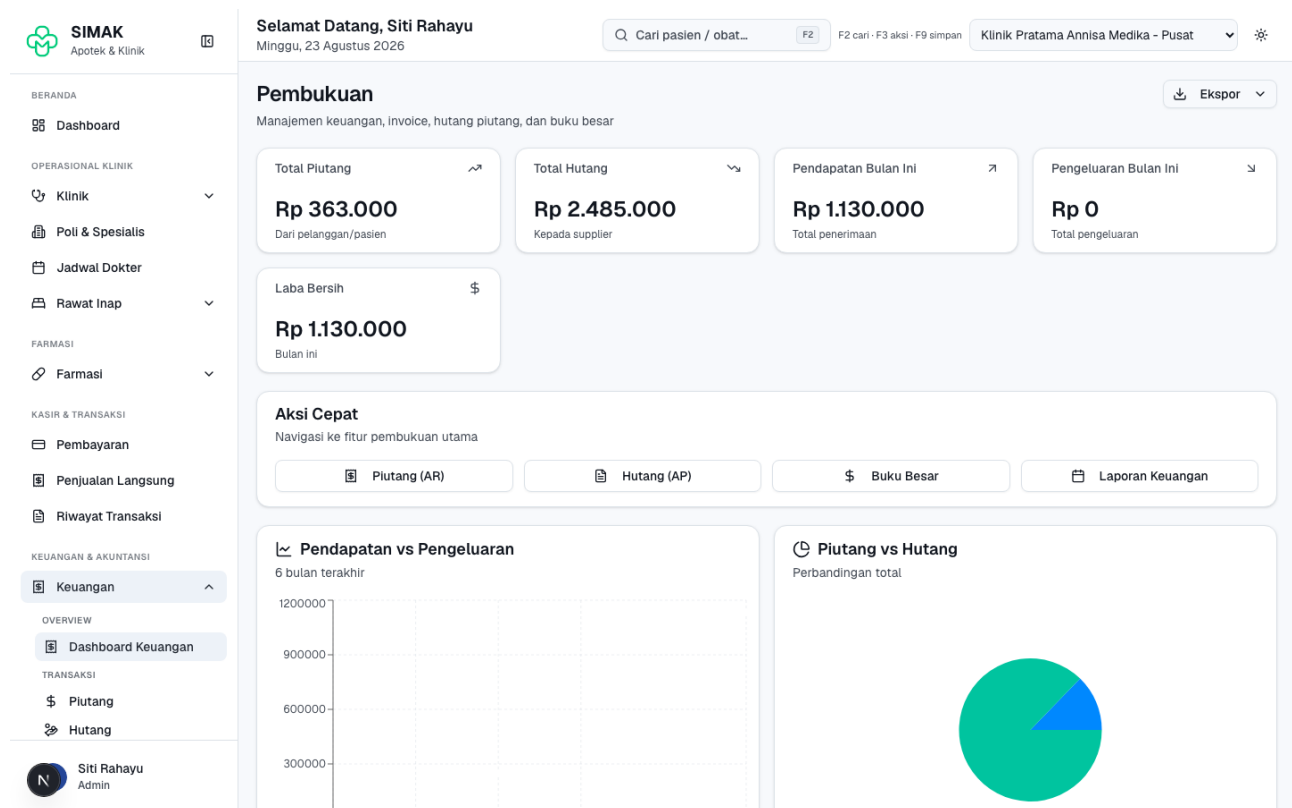
*Tujuan: Ringkasan posisi keuangan.*

Menu: Keuangan → Dashboard Keuangan

### Langkah

1. Buka kartu piutang, hutang, laba rugi ringkas.

Hasil yang diharapkan: Gambaran kas/akrual sesuai data transaksi.



Gambar. Dashboard Keuangan

## Piutang

*Tujuan: Menagih pasien/asuransi yang belum lunas.*

Menu: Keuangan → Piutang

### Langkah

1. Lihat sisa tagihan dan jatuh tempo.
2. Catat pembayaran/cicilan.
3. Ekspor aging.

Hasil yang diharapkan: Saldo piutang turun saat bayar.

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

### Piutang Usaha (Accounts Receivable)

Manajemen piutang dari pelanggan dan pasien

**Total Piutang**  
**Rp 363.000**

**Belum Dibayar**  
**3 Invoice**

**Jatuh Tempo**  
**1 Invoice**

**Daftar Piutang**  
Kelola dan lacak piutang pelanggan

Q Cari pasien, Invoice, atau No. F Semua Status Semua Pasien dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy

|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| <b>Pasien</b> <span>Belum Dibayar</span> | <span>Detail</span> |
| AR-20260819-R001                         | <span>Edit</span>   |
| Piutang penjualan reseller Vitamin C     | <span>Bayar</span>  |
| Invoice: 19/8/2026 Jatuh Tempo: 2/9/2026 |                     |
| Total<br><b>Rp 153.000</b>               |                     |
| Terbayar<br><b>Rp 0</b>                  |                     |
| Sisa<br><b>Rp 153.000</b>                |                     |

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>Pasien</b> <span>Belum Dibayar</span>  | <span>Detail</span> |
| AR-2026-0003                              | <span>Edit</span>   |
| Invoice: 19/8/2026 Jatuh Tempo: 18/9/2026 | <span>Bayar</span>  |
| Total<br><b>Rp 100.000</b>                |                     |
| Terbayar<br><b>Rp 0</b>                   |                     |
| Sisa<br><b>Rp 100.000</b>                 |                     |

|                                                                   |                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Pasien</b> <span>Belum Dibayar</span> <span>Jatuh Tempo</span> | <span>Detail</span> |
| AR-2026-0001                                                      |                     |

Gambar. Piutang

## Hutang supplier

*Tujuan: Membayar pembelian obat.*

Menu: Keuangan → Hutang

## Langkah

1. Cocokkan dengan Pembelian apotek.
2. Bayar/cicil. Tandai lunas.

Hasil yang diharapkan: Sisa hutang akurat.

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

### Hutang Usaha (Accounts Payable)

Manajemen hutang kepada supplier dan vendor

**Total Hutang**  
**Rp 2.485.000**

**Belum Dibayar**  
**2 Invoice**

**Jatuh Tempo**  
**1 Invoice**

**Daftar Hutang**  
Kelola dan lacak hutang kepada supplier

Q Cari supplier atau invoice... Semua Status Semua Supplier dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy

**Supplier** Belum Dibayar

AP-2026-0003  
Test payable  
Invoice: 19/8/2026 Jatuh Tempo: 18/9/2026

Total Rp 50.000 Terbayar Rp 0 Sisa Rp 50.000

**Supplier** Belum Dibayar

AP-2026-0004  
Test payable  
Invoice: 19/8/2026 Jatuh Tempo: 18/9/2026

Total Rp 50.000 Terbayar Rp 0 Sisa Rp 50.000

**Supplier** Cicilan Jatuh Tempo

Gambar. Hutang supplier

## Jurnal & buku besar

*Tujuan: Entri akuntansi dan saldo akun.*

Menu: Keuangan → Jurnal / Buku Besar

## Langkah

1. Buat jurnal manual bila perlu (kas, penyesuaian).
2. Buka buku besar per akun dan periode.

Hasil yang diharapkan: Debet-kredit seimbang.

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

BERANDA

Dashboard

OPERASIONAL KLINIK

Klinik

Poli & Spesialis

Jadwal Dokter

Rawat Inap

FARMASI

Farmasi

KASIR & TRANSAKSI

Pembayaran

Penjualan Langsung

Riwayat Transaksi

KEUANGAN & AKUNTANSI

Keuangan

OVERVIEW

Dashboard Keuangan

TRANSAKSI

Piutang

Hutang

Siti Rahayu

Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Entri Jurnal

Ekspor

Impor

+ Tambah Entri Jurnal

Kelola entri jurnal akuntansi

Daftar Entri Jurnal

Semua entri jurnal transaksi akuntansi

Kategori

dd/mm/yyyy

dd/mm/yyyy

JRN-2026-0001

Operasional

3 Mei 2026

Penjualan obat pending

Ref: INV-2026-0001

Debit

Piutang Usaha

Rp 110.000

Kredit

Penjualan Obat

Rp 110.000

JRN-2026-0002

Operasional

3 Mei 2026

Penerimaan kas QRIS

Ref: INV-2026-0002

Debit

Kas QRIS

Rp 75.000

Kredit

Piutang Usaha

Rp 75.000

JRN-2026-0003

Operasional

2 Mei 2026

Penjualan paket pemeriksaan

Ref: INV-2026-0003

Debit

Kas

Kredit

Pendapatan Jasa

Gambar. Jurnal & buku besar

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

BERANDA

Dashboard

OPERASIONAL KLINIK

Klinik

Poli & Spesialis

Jadwal Dokter

Rawat Inap

FARMASI

Farmasi

KASIR & TRANSAKSI

Pembayaran

Penjualan Langsung

Riwayat Transaksi

KEUANGAN & AKUNTANSI

Keuangan

OVERVIEW

Dashboard Keuangan

TRANSAKSI

Piutang

Hutang

Siti Rahayu

Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Buku Besar (General Ledger)

Ekspor

Impor

+ Tambah Jurnal

Catatan jurnal dan transaksi akuntansi

Total Debit

Rp 365.000

Total Kredit

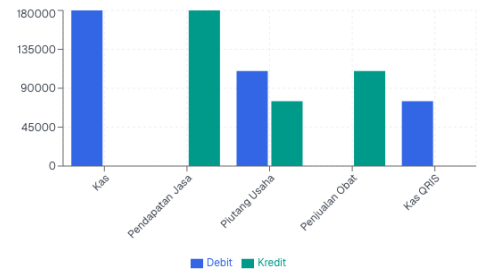
Rp 365.000

Total Saldo

Rp 0

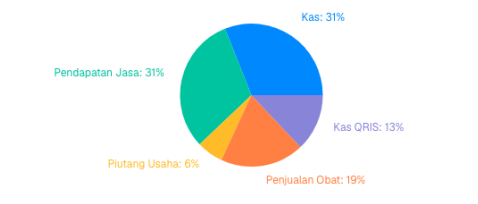
Debit vs Kredit per Akun

Perbandingan debit dan kredit



Saldo per Akun

Distribusi saldo akun



Daftar Akun Buku Besar

Saldo dan transaksi per akun

Pilih Akun

dd/mm/yyyy

dd/mm/yyyy

| Akun | Total Debit | Total Kredit | Saldo | Detail |
|------|-------------|--------------|-------|--------|
| Kas  | Rp 365.000  | Rp 365.000   | Rp 0  |        |

Gambar. Jurnal & buku besar

## Laporan keuangan

Tujuan: Laba rugi / posisi untuk pemilik.

Menu: Keuangan → Laporan Keuangan

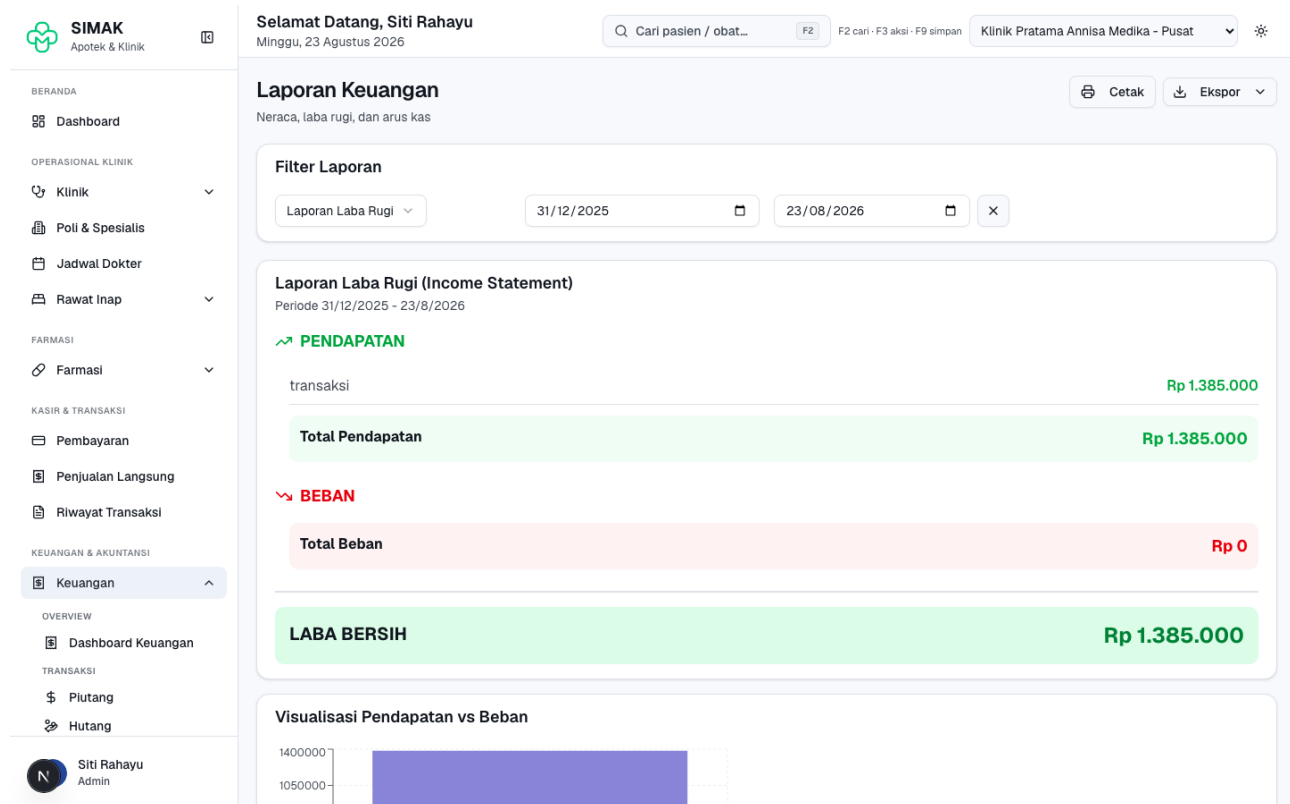
Rahasia internal Klinik · v1.6 · 23 Agustus 2026

Hal. 146 / 184

## Langkah

1. Pilih periode.
2. Ekspor PDF/Excel berkop.

Hasil yang diharapkan: Laporan siap rapat direksi.



Gambar. Laporan keuangan

## e-Faktur

Tujuan: Faktur pajak (PKP).

Menu: Keuangan → e-Faktur

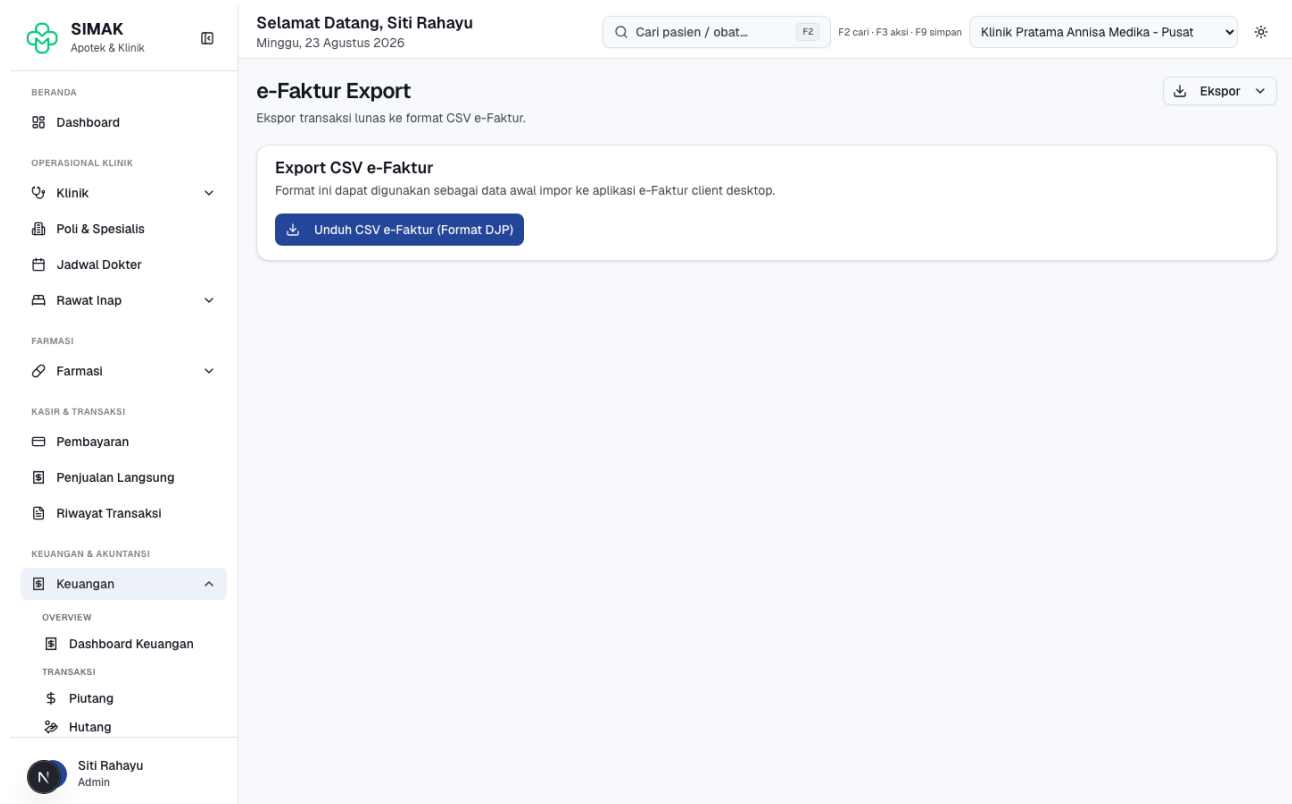
## Prasyarat

- Klinik PKP: isi NPWP/NPPKP di Pengaturan Umum.

## Langkah

1. Generate/daftar faktur sesuai transaksi.
2. Ekspor ke format DJP bila disediakan layar.

Hasil yang diharapkan: Faktur sesuai omzet PKP.



Gambar. e-Faktur

## Katalog Laporan

Selain pembukuan di menu Keuangan, seluruh laporan operasional ada di sidebar Laporan (dikelompokkan). Prosedur lengkap skenario juga ada di buku 03 Manajer. Di bawah ini katalog untuk staf pembukuan.

**Ekspor:** CSV, Excel, PDF, dan Word memakai kop klinik (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, ringkasan jika ada, dan jumlah baris. Kolom uang rata kanan dan mendapat baris TOTAL. Excel menyimpan angka asli (bukan teks), membekukan judul, dan mengaktifkan filter. PDF memakai kertas lanskap jika kolom banyak.

### Dashboard Manajemen dan pendapatan

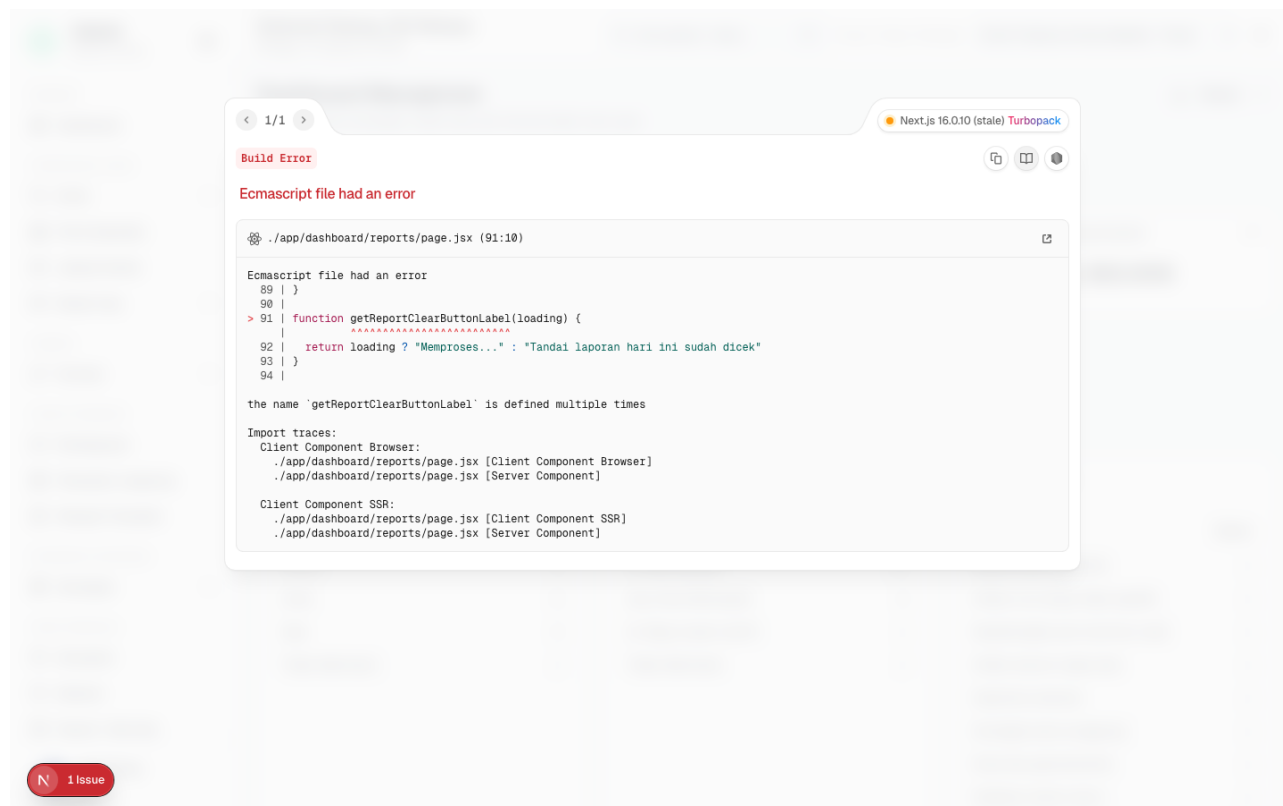
*Tujuan: KPI pemilik plus pecahan omzet.*

Menu: Laporan → Dashboard Manajemen / Pendapatan / Rekap Pembayaran

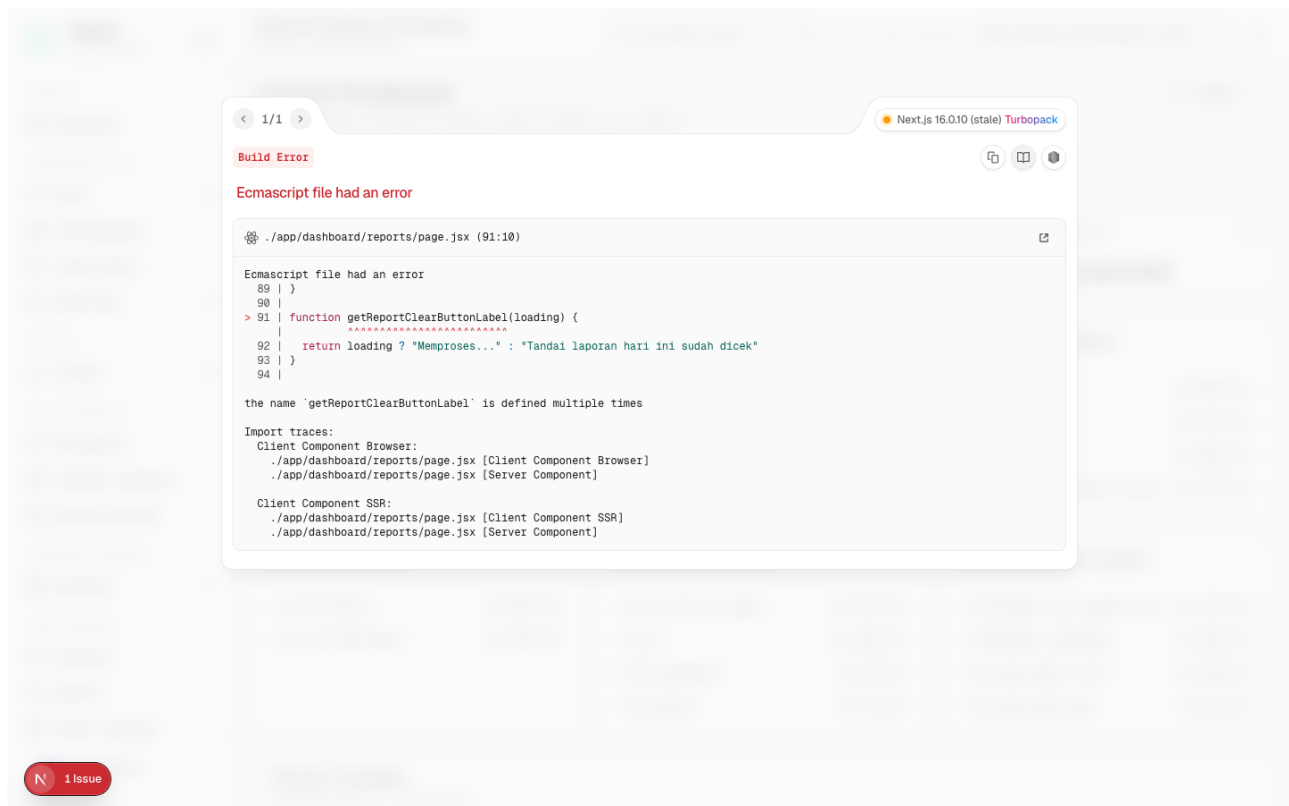
### Langkah

1. Dashboard Manajemen: periode cepat atau kustom; baca pertumbuhan vs periode lalu.
2. Pendapatan: per periode, poli, dokter, jenis layanan, metode, tunai vs non-tunai, BPJS/asuransi/pribadi (penjamin).
3. Rekap Pembayaran: metode, belum lunas, pembatalan. Void/hapus transaksi ada di Riwayat Transaksi (Admin/Apoteker) — status Dibatalkan, bukan dihapus.

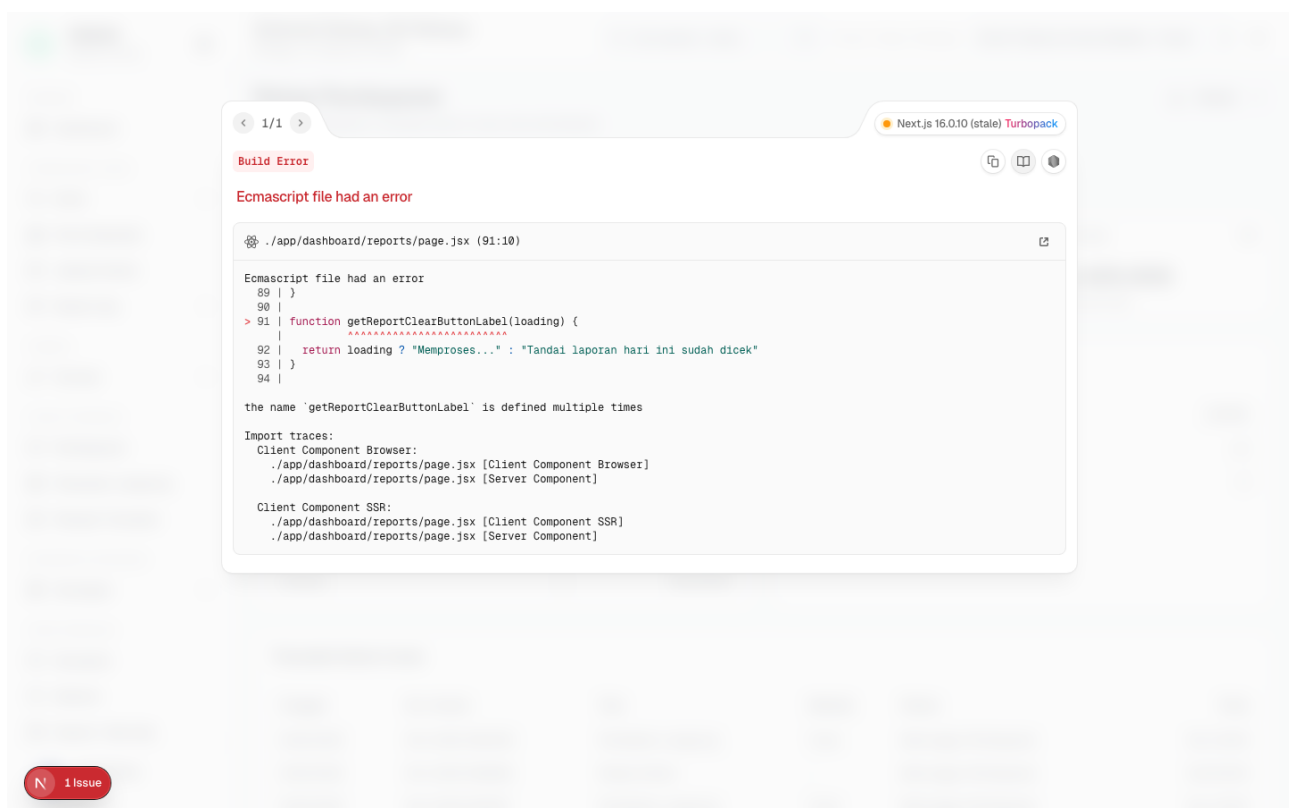
Hasil yang diharapkan: Angka lunas selaras kasir; sisa belum lunas masuk piutang.



*Gambar. Dashboard Manajemen dan pendapatan*



Gambar. Dashboard Manajemen dan pendapatan



Gambar. Dashboard Manajemen dan pendapatan

## Laporan piutang dan hutang (aging)

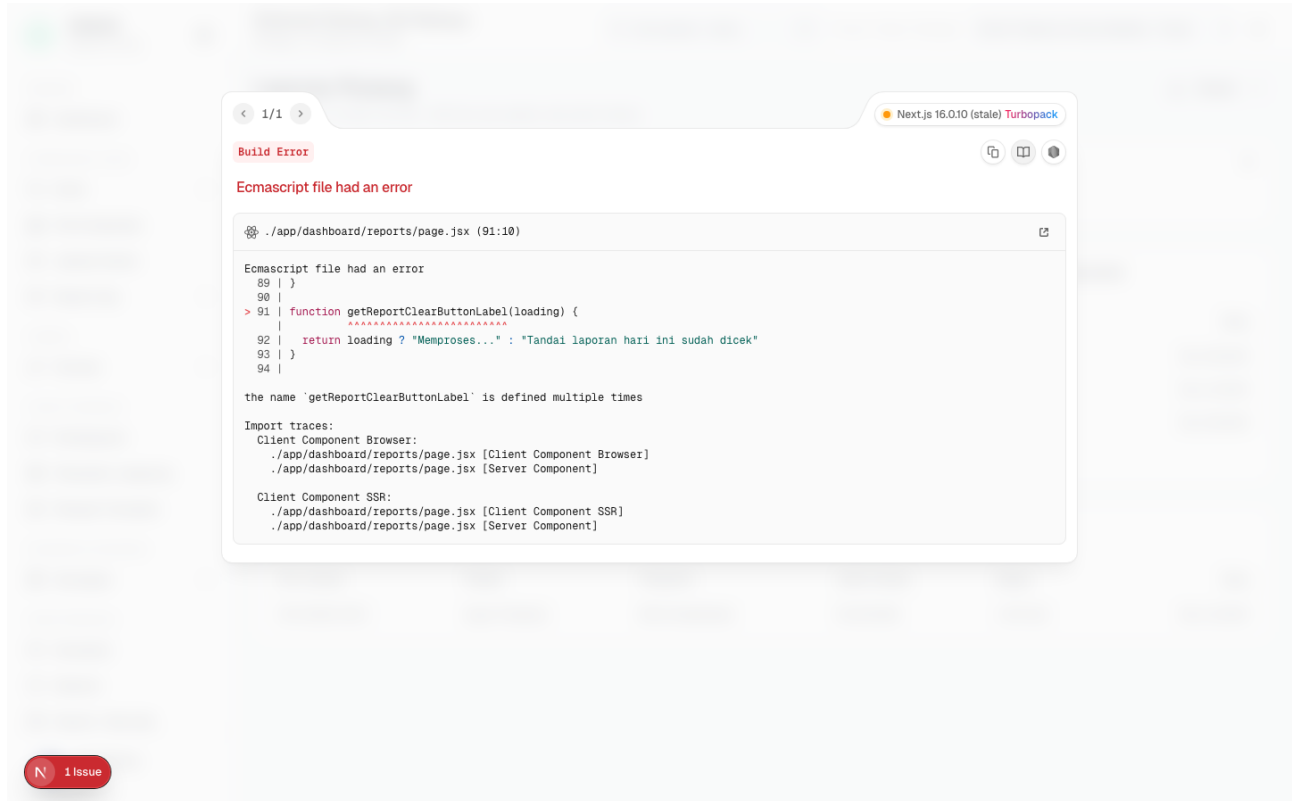
*Tujuan: Melihat risiko cash flow per bucket umur.*

Menu: Laporan → Piutang / Hutang

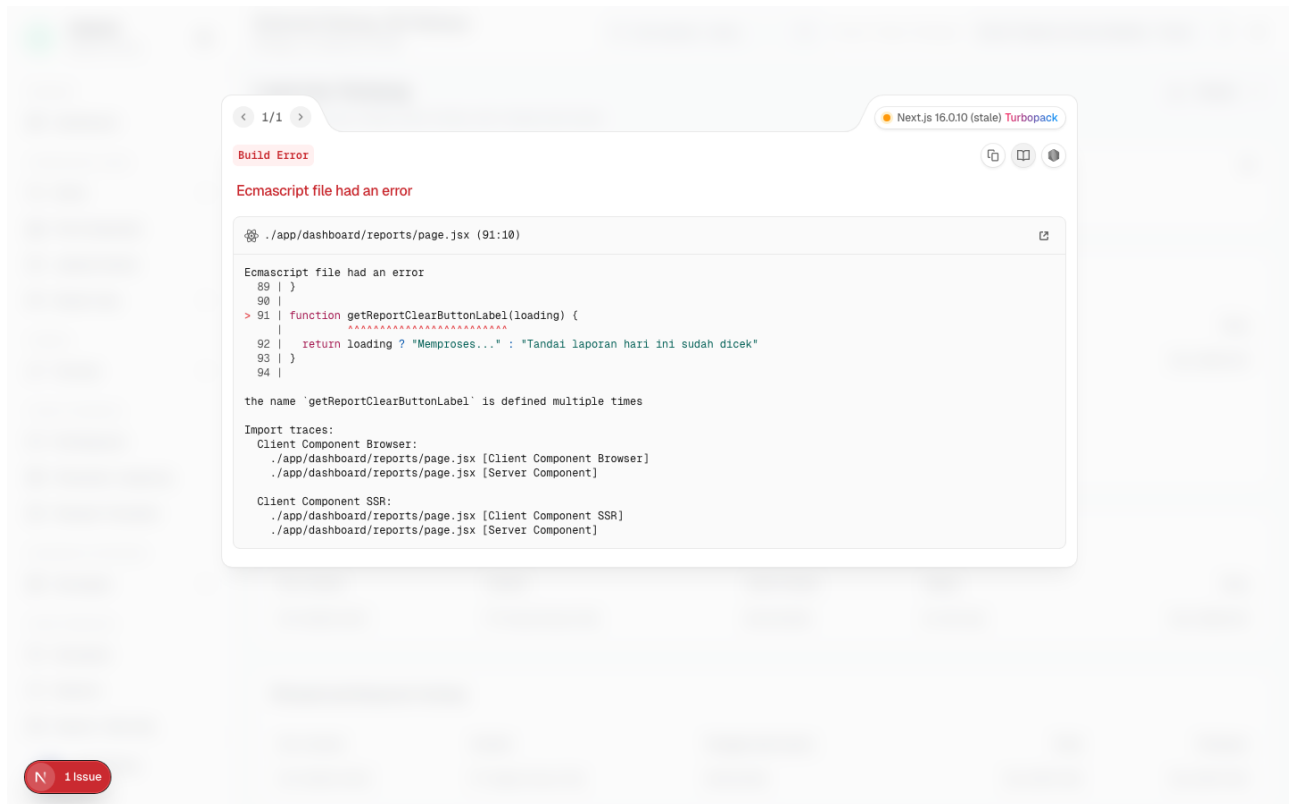
## Langkah

1. Piutang: aging 0–30 / 31–60 / 61–90 / >90 hari, per pasien, per penjamin/asuransi, daftar jatuh tempo.
2. Hutang: aging yang sama, per vendor, jatuh tempo, riwayat pelunasan.
3. Tindak lanjuti invoice >90 hari lebih dulu. Ekspor Excel untuk kolektor/pembelian.

Hasil yang diharapkan: Saldo aging sama dengan sisa di modul Piutang/Hutang.



*Gambar. Laporan piutang dan hutang (aging)*



*Gambar. Laporan piutang dan hutang (aging)*

## Shift kasir, diskon, tuslah, dan member

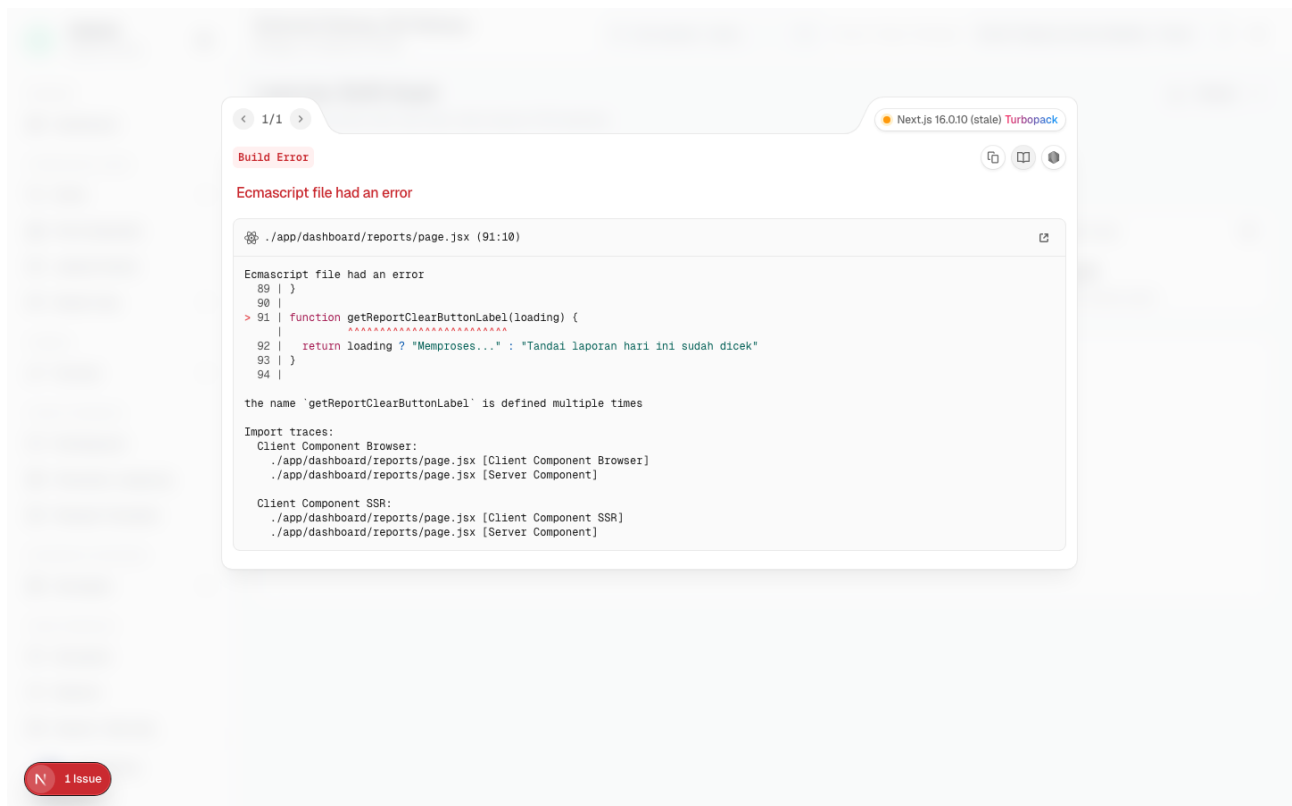
*Tujuan: Rekonsiliasi shift dan audit diskon/fee/loyalty.*

Menu: Laporan → Shift Kasir / Pergantian Shift / Analisa Diskon / Tuslah & Embalase / Transaksi Member

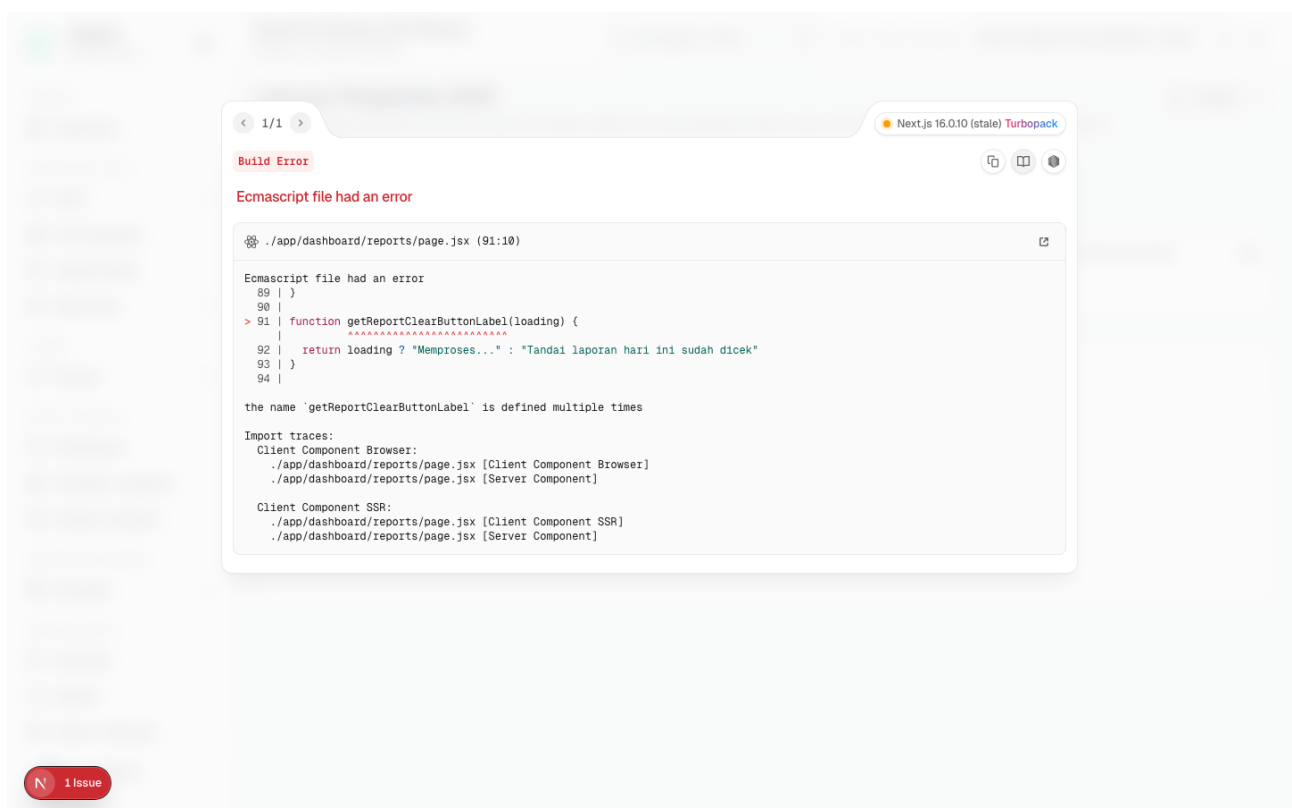
## Langkah

1. Shift Kasir: modal, tunai sistem vs fisik, selisih, flag reprint.
2. Pergantian Shift: serah terima antar kasir.
3. Analisa Diskon: pecahan manual/poin/promo/kupon.
4. Tuslah & Embalase dan Transaksi Member: fee jasa dan belanja member.

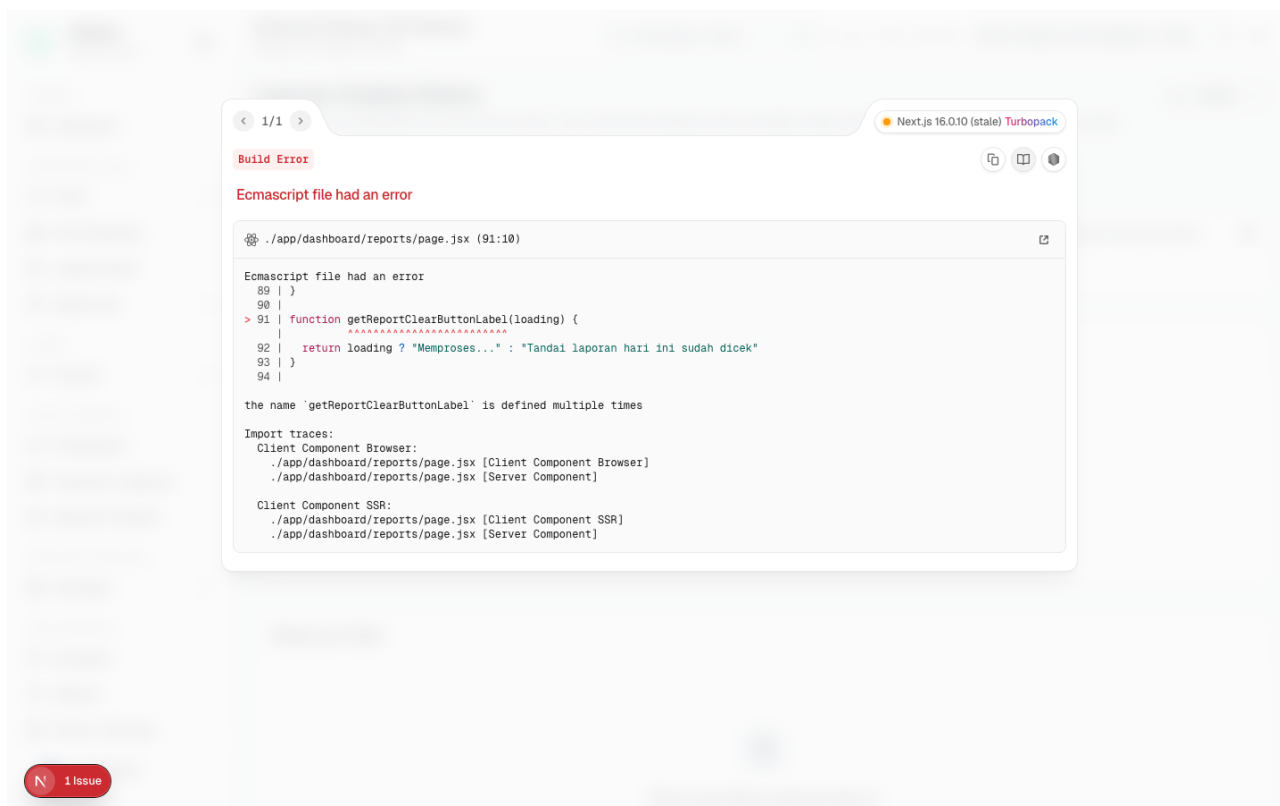
Hasil yang diharapkan: Setoran shift dan kebijakan diskon bisa diaudit tanpa membuka tiap invoice.



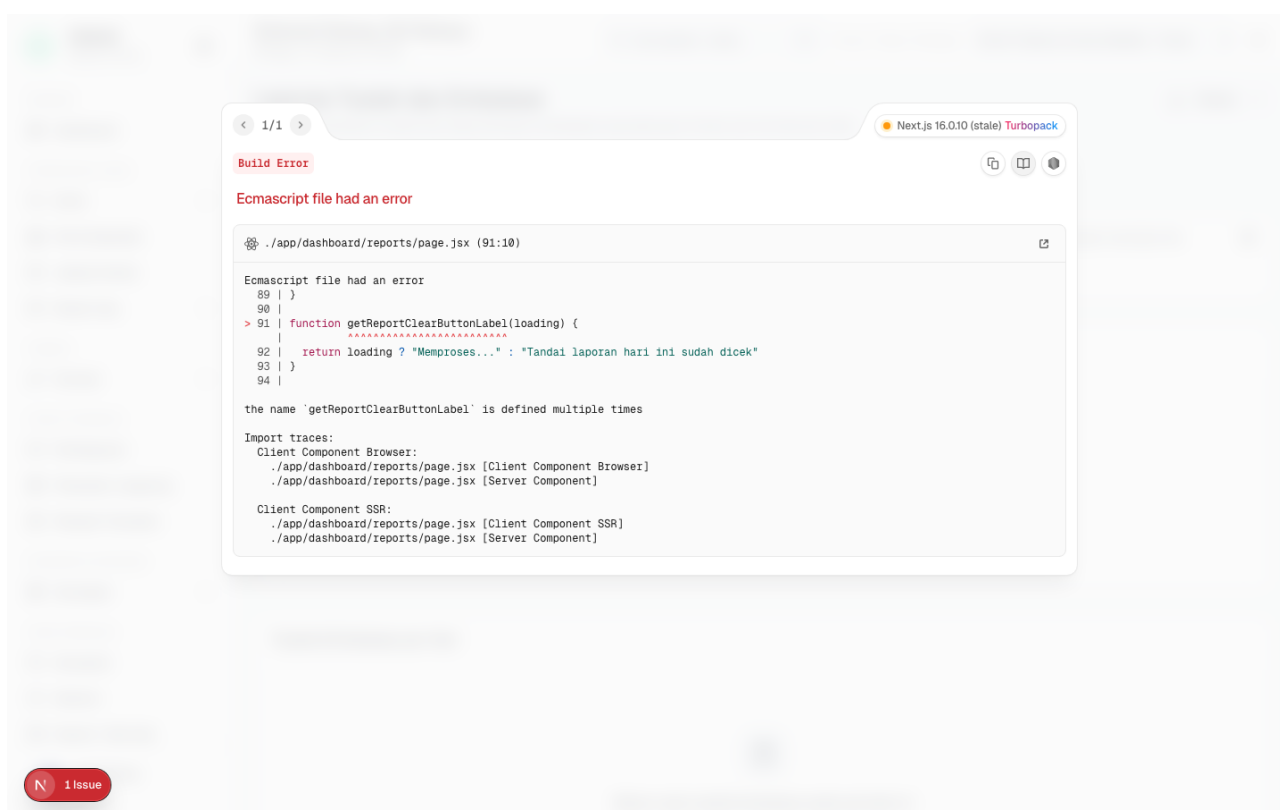
*Gambar. Shift kasir, diskon, tuslah, dan member*



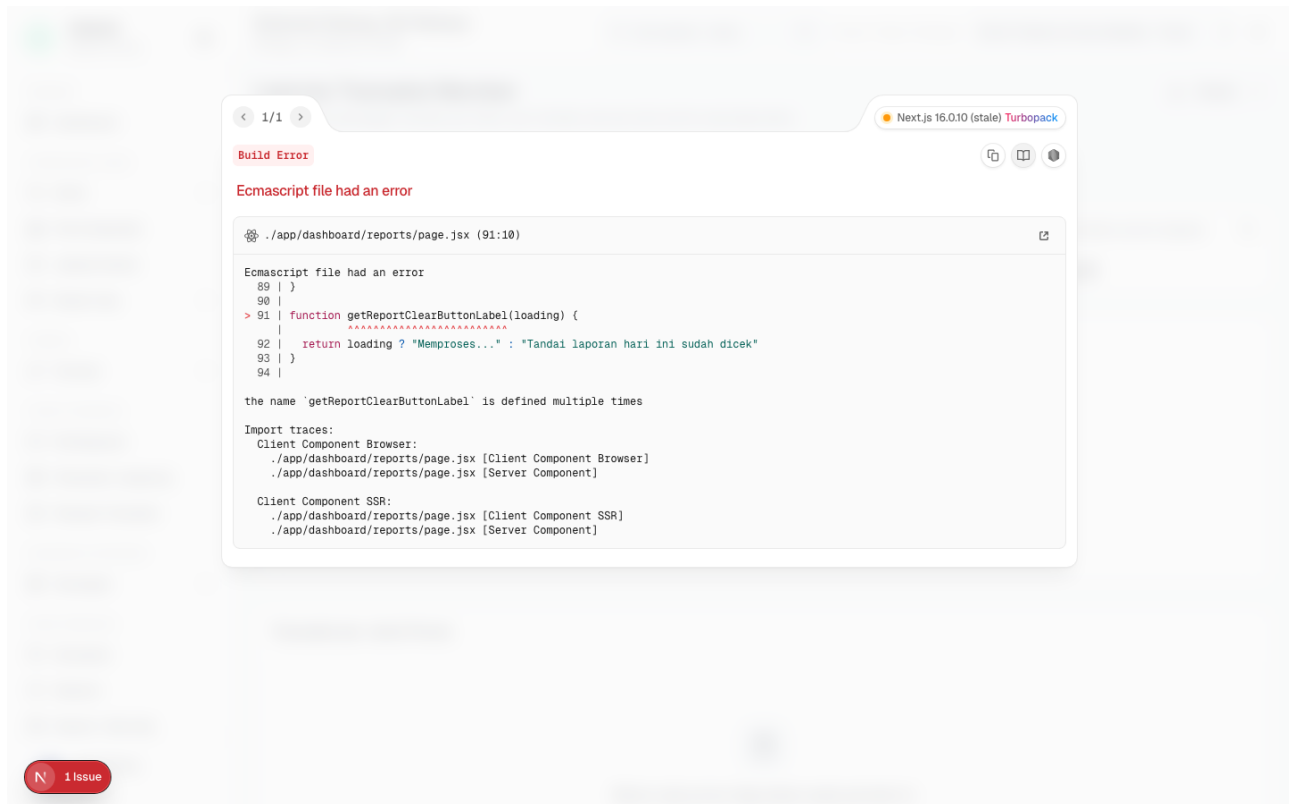
*Gambar. Shift kasir, diskon, tuslah, dan member*



Gambar. Shift kasir, diskon, tuslah, dan member



Gambar. Shift kasir, diskon, tuslah, dan member



*Gambar. Shift kasir, diskon, tuslah, dan member*

Laporan lain di menu yang sama:

- Operasional — Laporan Operasional, Rekap Kunjungan, Detail Kunjungan, Statistik Kunjungan, Laporan Pasien
- Medis — 10 Penyakit Terbanyak, Rekap Indeks Penyakit, Tren Penyakit
- Dokter & SDM — Kinerja Dokter, Komisi Dokter, Rekap Kehadiran
- Farmasi — Rekap Buku Stok, Stok Minimum & Kadaluarsa, Penggunaan Obat, Smart Forecasting, Obat Terlaris & Pareto, Level Pelanggan, Analisa Harga Obat, Penolakan Obat
- Rawat Inap — okupansi bed, ketersediaan, rekap inap, pendapatan inap (satu halaman)
- Keuangan akuntansi — Laporan Keuangan (laba rugi / neraca / arus kas) tetap di Keuangan → Laporan Keuangan, dan tertaut ulang di Laporan → Keuangan

Semua mendukung filter tanggal (kecuali aging piutang/hutang yang memakai sisa berjalan) dan ekspor CSV/Excel/PDF/Word dengan kop surat.

## Keamanan harian

- Keluar lewat menu avatar / sidebar (Log Out) jika komputer dipakai bersama.
- Jangan bagikan kata sandi. Ganti sandi di Pengaturan → Keamanan; sistem dapat meminta rotasi setelah 90 hari.
- Data pasien bersifat rahasia. Jangan mengeksport ke perangkat pribadi tanpa izin manajer.

## BUKU 09

# SDM, Karyawan, dan Absensi

**Admin / Manajer / seluruh staf (absensi saya)**

Master karyawan, absensi, jadwal, cuti, payroll (draft → final → paid), slip PDF, dan rekap kehadiran.

## Tentang buku ini

Ikuti skenario sesuai tugas harian. Setiap skenario berisi tujuan, menu, langkah klik, hasil yang diharapkan, dan penanganan jika gagal. Tangkapan layar diletakkan pada halaman tersendiri agar tidak terpotong. Istilah menu mengikuti tampilan aplikasi (Bahasa Indonesia).

| Item        | Keterangan                                    |
|-------------|-----------------------------------------------|
| Judul       | SDM, Karyawan, dan Absensi                    |
| Peran       | Admin / Manajer / seluruh staf (absensi saya) |
| Versi       | 1.6                                           |
| Tanggal     | 23 Agustus 2026                               |
| Klasifikasi | Rahasia internal klinik                       |

## Masuk ke sistem

### Login staf

*Tujuan: Membuka dashboard sesuai peran.*

Menu: /login

## Prasyarat

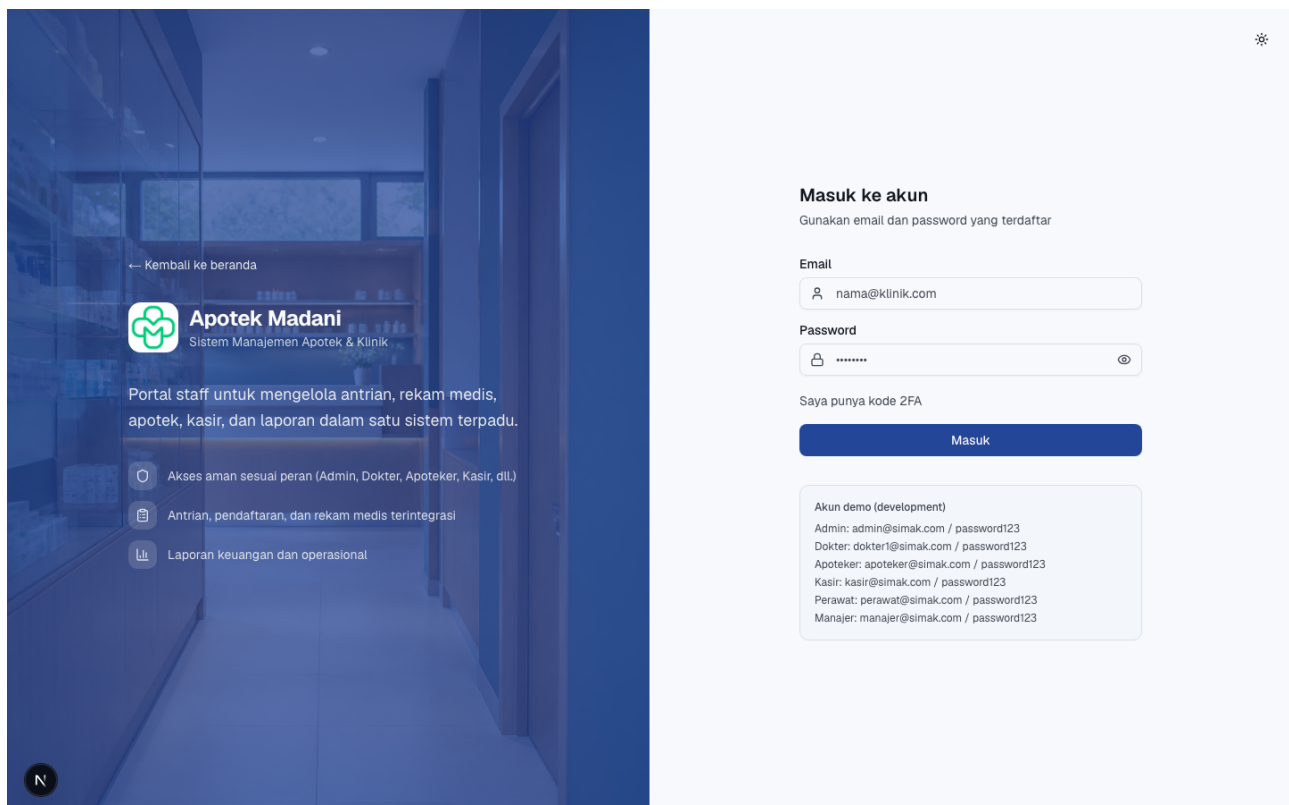
- Akun email aktif dibuat Admin.
- Kata sandi diketahui. Jika 2FA aktif, siapkan kode OTP.

## Langkah

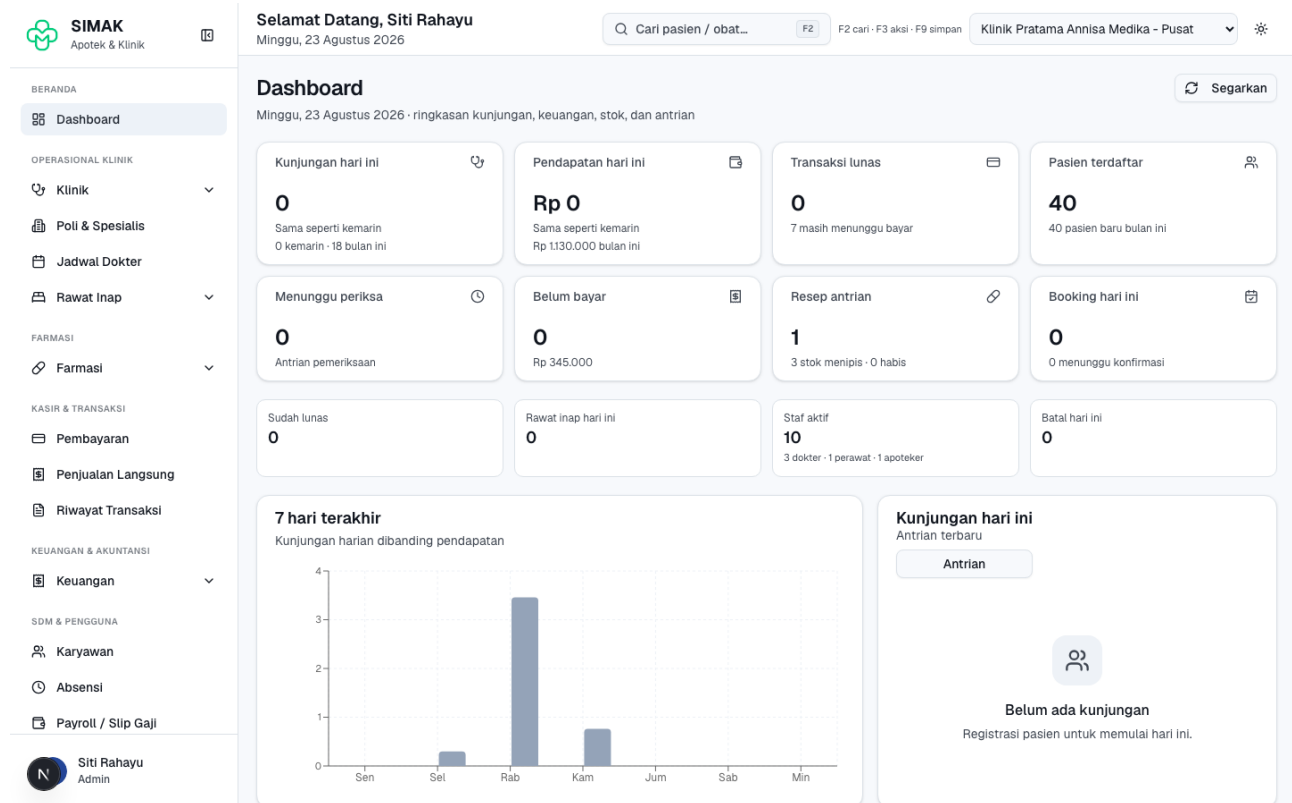
1. Buka alamat aplikasi klinik, lalu pilih masuk staf.
2. Isi Email dan Kata sandi.
3. Jika diminta OTP, masukkan kode 2FA lalu lanjutkan.
4. Sistem mengarahkan ke Dashboard.

Hasil yang diharapkan: Header menampilkan Selamat Datang beserta nama Anda. Sidebar hanya menampilkan menu yang diizinkan peran.

**Jika gagal:** Periksa email/kata sandi. Jika 2FA, pastikan jam perangkat benar. Akun nonaktif harus diaktifkan Admin di SDM & Pengguna → Pengguna.



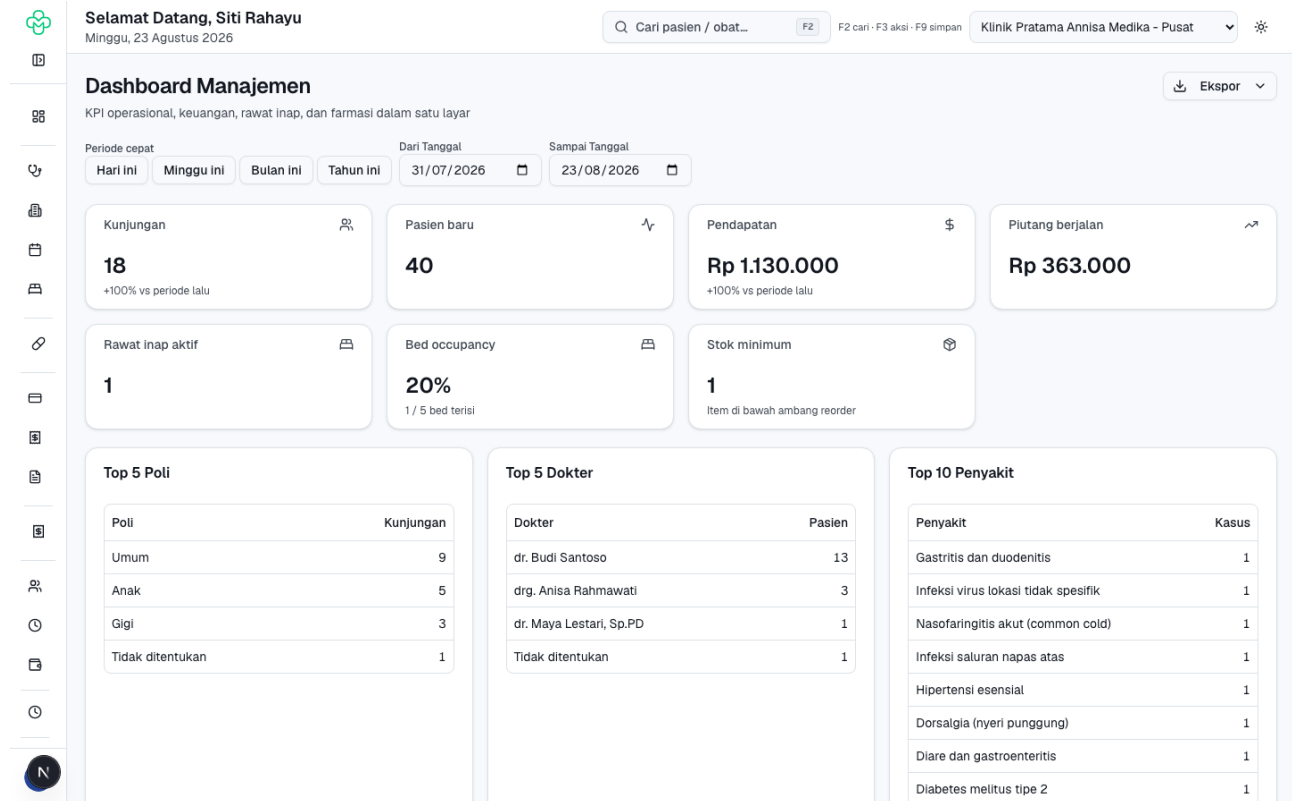
Gambar. Login staf



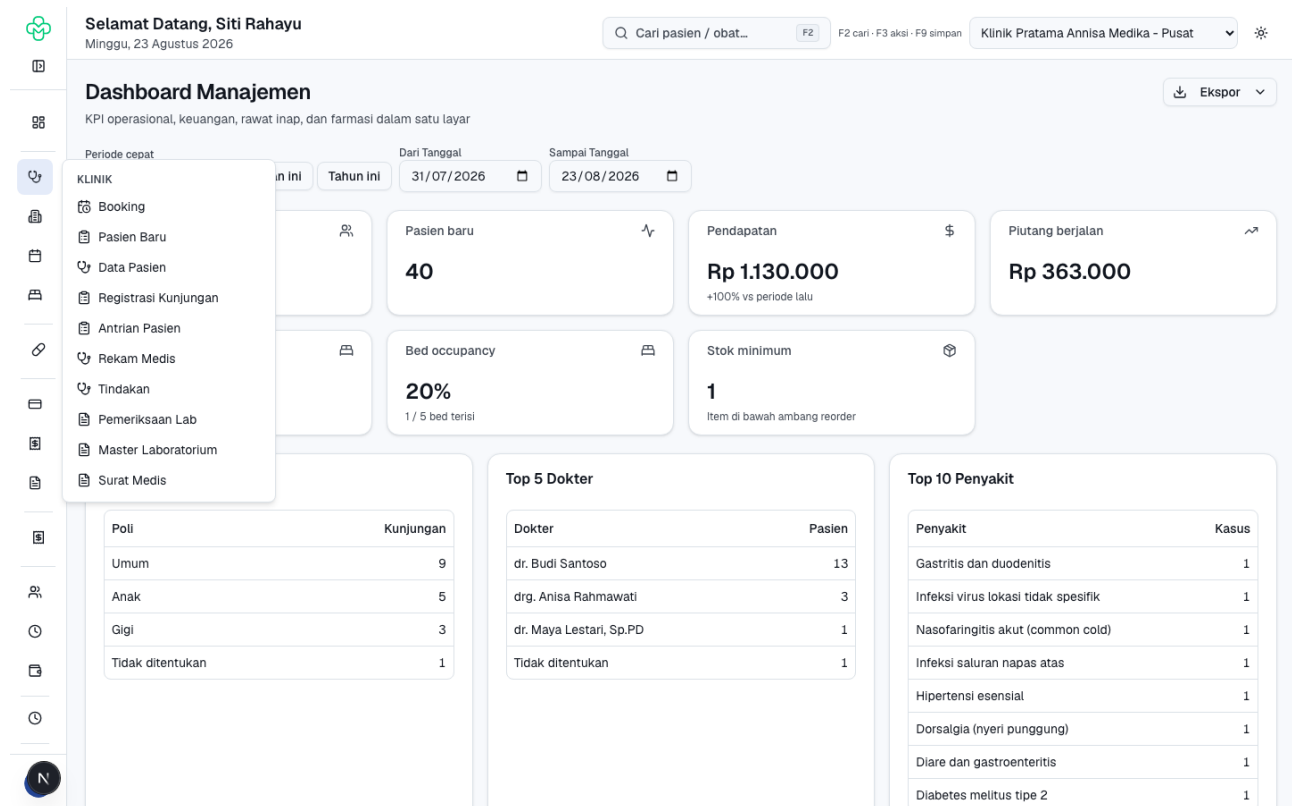
Gambar. Login staf

## Navigasi umum

- Menu kiri (sidebar) mengikuti hak akses peran. Di ponsel, buka lewat ikon garis tiga.
- Tombol lipat di samping logo SIMAK mengecilkan sidebar menjadi ikon saja. Arahkan kursor ke ikon untuk kotak menu + submenu. Klik tombol yang sama untuk memperluas kembali. Pilihan tersimpan di browser.
- F2 fokus ke kolom cari (pasien/obat/scan). F3 aksi cepat (di POS OTC: tambah kartu obat pertama yang ada stok). F9 simpan atau bayar (jika halaman mendukung).
- Jika klinik punya cabang, pilih cabang di header. Data operasional mengikuti cabang aktif.
- Tombol Ekspor menghasilkan CSV, Excel, PDF, atau Word dengan kop surat (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, dan TOTAL untuk kolom uang.
- Tema terang/gelap ada di ikon tema header. Favicon dan logo mengikuti Pengaturan.



Gambar. Sidebar mode ikon — hanya logo dan ikon menu



**KLINIK**

- Booking
- Pasien Baru
- Data Pasien
- Registrasi Kunjungan
- Antrian Pasien
- Rekam Medis
- Tindakan
- Pemeriksaan Lab
- Master Laboratorium
- Surat Medis

Gambar. Hover ikon Klinik menampilkan kotak submenu

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Dashboard Manajemen  
KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat: Hari Ini, Minggu Ini, Bulan Ini, Tahun Ini  
Dari Tanggal: 31/07/2026  
Sampai Tanggal: 23/08/2026

Kunjungan: 18 (+100% vs periode lalu)  
Pasien baru: 40  
Pendapatan: Rp 1.130.000 (+100% vs periode lalu)  
Piutang berjalan: Rp 363.000

Rawat inap aktif: 1  
Bed occupancy: 20% (1 / 5 bed terisi)  
Stok minimum: 1 (Item di bawah ambang reorder)

Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

Siti Rahayu Admin

Gambar. Sidebar Laporan setelah refactor — kelompok Manajemen, Operasional, Medis, Dokter & SDM, Keuangan, Farmasi, Rawat Inap

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Dashboard Manajemen  
KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat: Hari Ini, Minggu Ini, Bulan Ini, Tahun Ini  
Dari Tanggal: 31/07/2026  
Sampai Tanggal: 23/08/2026

Kunjungan: 18 (+100% vs periode lalu)  
Pasien baru: 40  
Pendapatan: Rp 1.130.000 (+100% vs periode lalu)  
Piutang berjalan: Rp 363.000

Rawat inap aktif: 1  
Bed occupancy: 20% (1 / 5 bed terisi)  
Stok minimum: 1 (Item di bawah ambang reorder)

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

LAPORAN

MANAJEMEN

- Dashboard Manajemen

OPERASIONAL

- Laporan Operasional
- Rekap Kunjungan
- Detail Kunjungan
- Statistik Kunjungan
- Laporan Pasien

MEDIS

- 10 Penyakit Terbanyak
- Rekap Indeks Penyakit
- Tren Penyakit

Gambar. Mode ikon: hover Laporan menampilkan submenu berkelompok

## Master karyawan

Tujuan: Data HR terhubung pengguna.

Menu: SDM & Pengguna → Karyawan

## Langkah

1. Tinjau daftar. Lengkapi data kepegawaian.
2. Pastikan akun login sudah dibuat di SDM & Pengguna → Pengguna.

Hasil yang diharapkan: Satu orang = satu user + profil karyawan.

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

**Karyawan**  
Profil kepegawaian, jadwal shift, dan data dokter

Ekspor Kelola / Tambah Staf

| Total Staf       | Dokter            | Perawat             | Staf Lainnya   |
|------------------|-------------------|---------------------|----------------|
| 10<br>Staf aktif | 3<br>Tenaga medis | 1<br>Tenaga perawat | 6<br>Non-medis |

Q Cari nama atau email... Semua Role

**Apt. Rina Wijaya, S.Farm.** Apoteker

Jabatan: Apoteker Penanggung Jawab  
apoteker@simak.com  
Siang (14:00–20:00)  
Bergabung: 2/11/2020 Aktif

Cabang: Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat  
0812-8001-1201

**dr. Maya Lestari, Sp.PD** Dokter

Jabatan: Dokter Spesialis Penyakit Dalam  
Spesialisasi: Penyakit Dalam  
0812-8001-1102  
Bergabung: 1/8/2021 Aktif

Cabang: Klinik Pratama Annisa Medika - Bandung  
dokter2@simak.com  
Siang (14:00–20:00)

**dr. Anisa Rahmawati** Dokter

Gambar. Master karyawan

## Absensi & SDM (pengelola)

*Tujuan: Memantau kehadiran, jadwal, cuti.*

Menu: SDM & Pengguna → Absensi

## Langkah

1. Lihat rekap hadir/izin/cuti.
2. Kelola jadwal di submenu jadwal bila ada.
3. Setujui/tolak cuti di menu Cuti.

Hasil yang diharapkan: Rekap siap diisi ke slip gaji.

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

BERANDA

 Dashboard

OPERASIONAL KLINIK

 Klinik

 Poli & Spesialis

 Jadwal Dokter

 Rawat Inap

FARMASI

 Farmasi

KASIR & TRANSAKSI

 Pembayaran

 Penjualan Langsung

 Riwayat Transaksi

KEUANGAN & AKUNTANSI

 Keuangan

SDM & PENGGUNA

 Karyawan

 Absensi

 Payroll / Slip Gaji

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat



**Absensi & SDM**

Manajemen kehadiran dan sumber daya manusia

 Jadwal Shift

 Kelola Cuti

 Ekspor

 Impor

Hadir

0

Karyawan hadir tepat waktu

Terlambat

0

Karyawan datang terlambat

Izin/Cuti

0

Karyawan sedang cuti/izin

Alpha

10

Karyawan tidak hadir

Absensi Hari Ini

Persetujuan Absensi

Pengajuan Cuti

Laporan

**Kehadiran**

Minggu, 23 Agustus 2026

Tanggal Mulai

23/08/2026

Tanggal Akhir

23/08/2026

Karyawan

Semua Karyawan

Status

Semua Status

Persetujuan

Semua

Cari



Tidak ada data absensi

Gambar. Absensi &amp; SDM (pengelola)

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

BERANDA

 Dashboard

OPERASIONAL KLINIK

 Klinik

 Poli & Spesialis

 Jadwal Dokter

 Rawat Inap

FARMASI

 Farmasi

KASIR & TRANSAKSI

 Pembayaran

 Penjualan Langsung

 Riwayat Transaksi

KEUANGAN & AKUNTANSI

 Keuangan

SDM & PENGGUNA

 Karyawan

 Absensi

 Payroll / Slip Gaji

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat



**Jadwal Kerja**

Kelola shift dan jadwal kerja karyawan

 Ekspor

 Tambah Shift

Pagi

08:00 - 14:00

4 orang

 Atur Karyawan





Siang

14:00 - 20:00

2 orang

 Atur Karyawan





Gambar. Absensi &amp; SDM (pengelola)

**Selamat Datang, Siti Rahayu**  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

### Pengajuan Cuti

Kelola permohonan cuti karyawan

**Pending** 1 Menunggu approval

**Disetujui** 1 Bulan ini

**Ditolak** 0 Bulan ini

#### Daftar Pengajuan Cuti

Permohonan cuti yang perlu direview

| Nama                  | Tipe Cuti    | Tanggal         | Alasan             | Status    | Aksi          |
|-----------------------|--------------|-----------------|--------------------|-----------|---------------|
| Ns. Lestari Wulandari | Cuti Tahunan | 12 Mei - 14 Mei | Keperluan keluarga | Menunggu  | Setujui Tolak |
| Fitri Handayani       | Cuti Sakit   | 21 Apr - 22 Apr | Demam tinggi       | Disetujui |               |

Siti Rahayu Admin

Gambar. Absensi &amp; SDM (pengelola)

## Payroll / Slip Gaji

*Tujuan: Menghitung gaji dari absensi, mengunci, lalu menandai dibayar.*

Menu: SDM & Pengguna → Payroll / Slip Gaji

### Langkah

1. Pilih staf dan periode (YYYY-MM). Sistem mengisi ringkasan hadir/izin/sakit/cuti/alpha dan usulan potongan dari hari tanpa keterangan.
2. Isi gaji pokok, tunjangan, potongan. Simpan sebagai draft (boleh diubah).
3. Finalisasi untuk mengunci angka. Tandai Dibayar setelah transfer. Kembalikan ke draft hanya jika perlu koreksi.
4. Unduh PDF slip (kop klinik + ringkasan absensi) atau cetak dari browser.

Hasil yang diharapkan: Satu slip per orang per bulan. Status draft → final → paid tercatat siapa yang mengunci/membayar.

**Jika gagal:** Slip yang sudah final/paid tidak bisa diubah tanpa dikembalikan ke draft.

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

**Payroll / Slip Gaji**  
Buat dan kelola slip gaji per karyawan per bulan, dengan alur persetujuan draft → final → dibayar.

Periode (YYYY-MM)  
2026-08

**Buat Slip Gaji**  
Menyimpan otomatis menjadi draft yang sudah ada untuk karyawan + periode yang sama. Slip yang sudah difinalkan harus dikembalikan ke draft dahulu sebelum diedit.

Karyawan: Pilih karyawan  
Gaji Pokok (Rp):  
Tunjangan (Rp):  
Potongan (Rp):  
Catatan (opsional): Contoh: bonus kinerja, potongan BPJS, dsb.

Gaji Bersih: Rp 0

Simpan Slip Gaji (Draft)

Belum ada data payroll

Gambar. Payroll / Slip Gaji

## Laporan rekap kehadiran

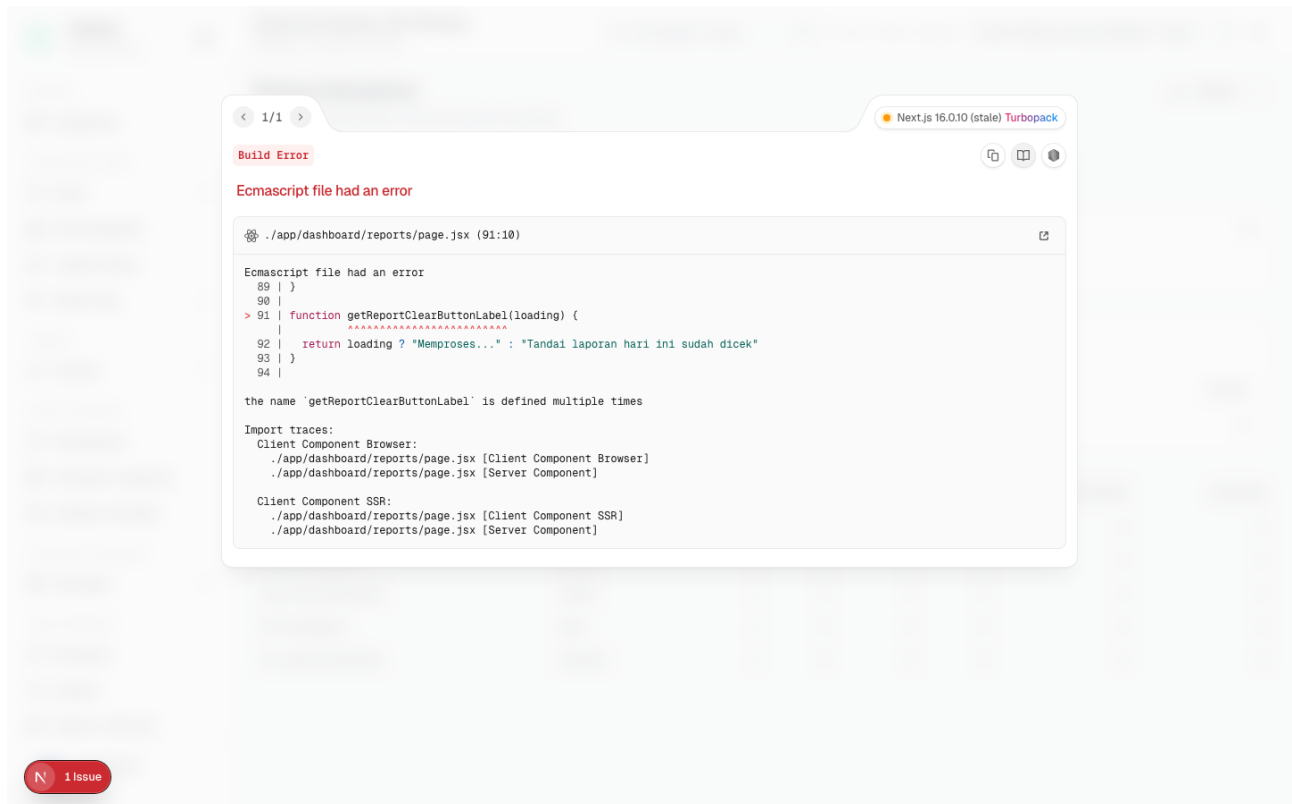
*Tujuan: Hadir, izin, terlambat, dan jam kerja per karyawan untuk periode.*

Menu: Laporan → Rekap Kehadiran

## Langkah

1. Pilih tanggal awal dan akhir (mis. satu bulan payroll).
2. Lihat ringkasan status lalu tabel per karyawan (hadir, izin, sakit, cuti, terlambat, jam kerja).
3. Keterlambatan dihitung jika jam masuk setelah 08:15.
4. Ekspor Excel untuk payroll. Baris TOTAL menjumlahkan kolom angka.

Hasil yang diharapkan: Angka selaras dengan Absensi. Lembur khusus belum dipisah bila tidak tercatat di absensi.



Gambar. Laporan rekap kehadiran

## Absensi saya (semua staf)

*Tujuan: Check-in/out harian.*

Menu: SDM & Pengguna → Absensi Saya

### Langkah

1. Klik hadir saat datang.
2. Klik pulang saat selesai shift.
3. Ajukan cuti/izin sesuai form.

Hasil yang diharapkan: Kehadiran tercatat untuk hari itu.

**SIMAK**  
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu  
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

### Absensi Saya

Kelola absensi dan cuti pribadi Anda

**Absensi Hari Ini**  
Minggu, 23 Agustus 2026

21:44  
23/8/2026

Check-in Sekarang

**Pengajuan Cuti**

Tipe Cuti  
Pilih tipe

Tanggal Mulai  
dd/mm/yyyy

Tanggal Selesai  
dd/mm/yyyy

Alasan

Ajukan Cuti

|                                          |                  |                                  |                                |
|------------------------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Total Hari<br>31<br>Hari dalam bulan ini | Hadir<br>0<br>0% | Terlambat<br>0<br>Kali terlambat | Tidak Hadir<br>0<br>Hari absen |
|------------------------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------------------|

**Riwayat Absensi**  
Agustus 2026

Agustus 2026

Gambar. Absensi saya (semua staf)

## Keamanan harian

- Keluar lewat menu avatar / sidebar (Log Out) jika komputer dipakai bersama.
- Jangan bagikan kata sandi. Ganti sandi di Pengaturan → Keamanan; sistem dapat meminta rotasi setelah 90 hari.
- Data pasien bersifat rahasia. Jangan mengeksport ke perangkat pribadi tanpa izin manajer.

## BUKU 10

# Integrasi PCare BPJS dan SatuSehat

Admin, Dokter, Perawat (PCare/SatuSehat); Apoteker (KFA)

Mengirim data faskes tingkat pertama ke BPJS PCare dan FHIR SatuSehat Kemenkes.

## Tentang buku ini

Ikuti skenario sesuai tugas harian. Setiap skenario berisi tujuan, menu, langkah klik, hasil yang diharapkan, dan penanganan jika gagal. Tangkapan layar diletakkan pada halaman tersendiri agar tidak terpotong. Istilah menu mengikuti tampilan aplikasi (Bahasa Indonesia).

| Item        | Keterangan                                               |
|-------------|----------------------------------------------------------|
| Judul       | Integrasi PCare BPJS dan SatuSehat                       |
| Peran       | Admin, Dokter, Perawat (PCare/SatuSehat); Apoteker (KFA) |
| Versi       | 1.6                                                      |
| Tanggal     | 23 Agustus 2026                                          |
| Klasifikasi | Rahasia internal klinik                                  |

## Masuk ke sistem

### Login staf

*Tujuan: Membuka dashboard sesuai peran.*

Menu: /login

## Prasyarat

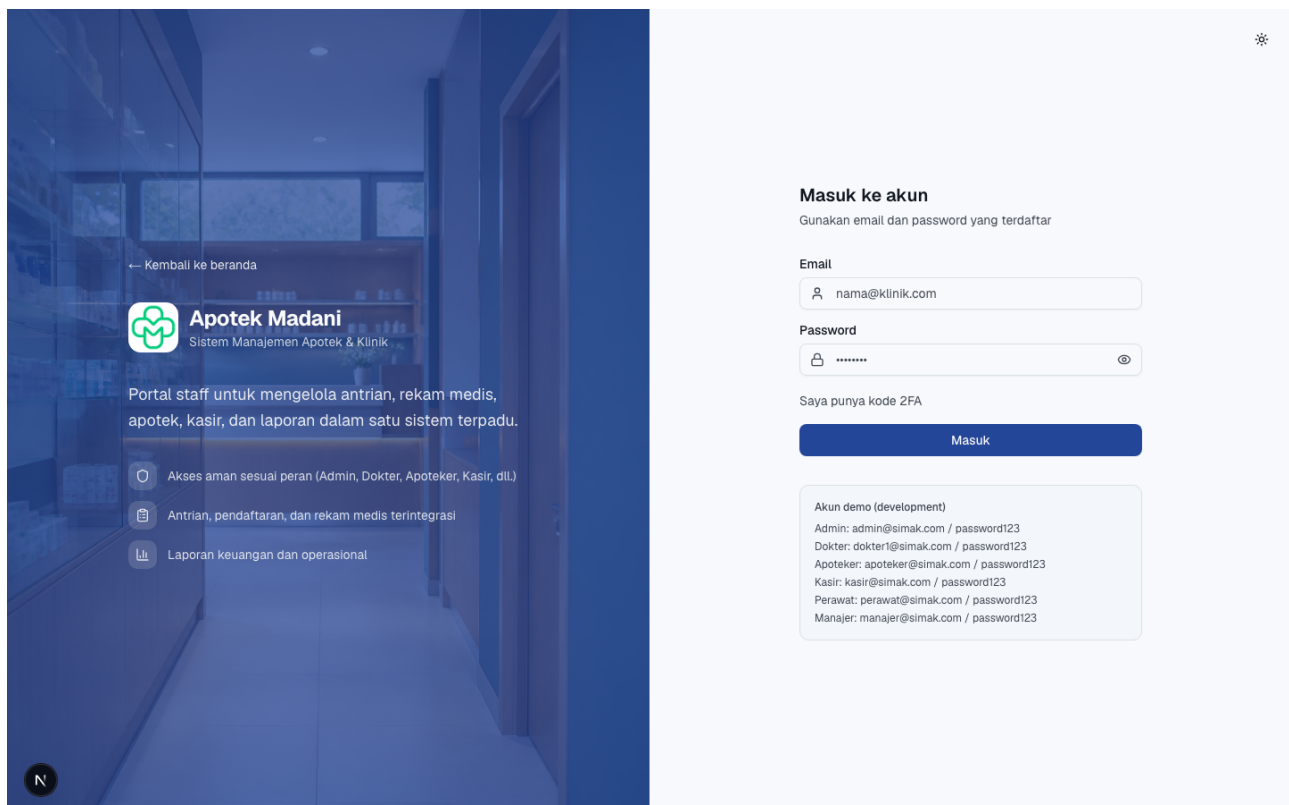
- Akun email aktif dibuat Admin.
- Kata sandi diketahui. Jika 2FA aktif, siapkan kode OTP.

## Langkah

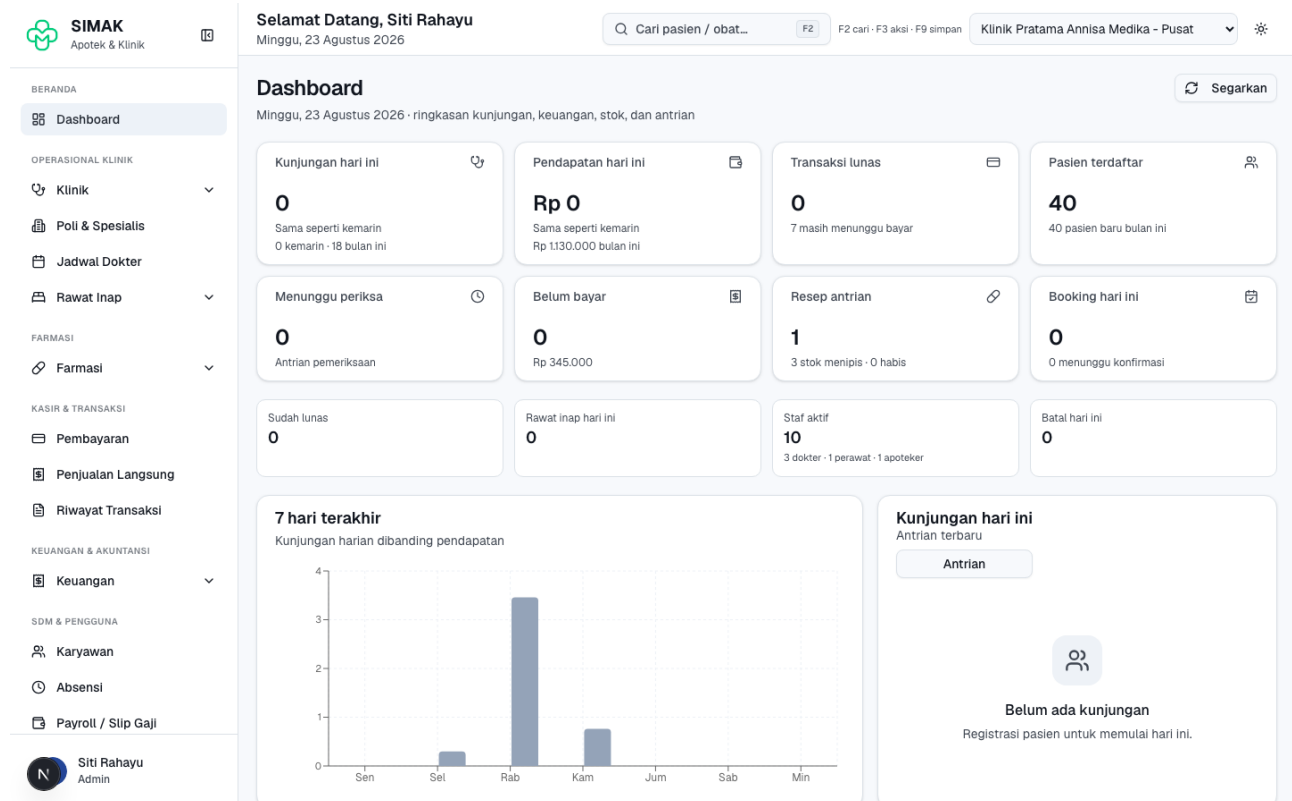
1. Buka alamat aplikasi klinik, lalu pilih masuk staf.
2. Isi Email dan Kata sandi.
3. Jika diminta OTP, masukkan kode 2FA lalu lanjutkan.
4. Sistem mengarahkan ke Dashboard.

Hasil yang diharapkan: Header menampilkan Selamat Datang beserta nama Anda. Sidebar hanya menampilkan menu yang diizinkan peran.

**Jika gagal:** Periksa email/kata sandi. Jika 2FA, pastikan jam perangkat benar. Akun nonaktif harus diaktifkan Admin di SDM & Pengguna → Pengguna.



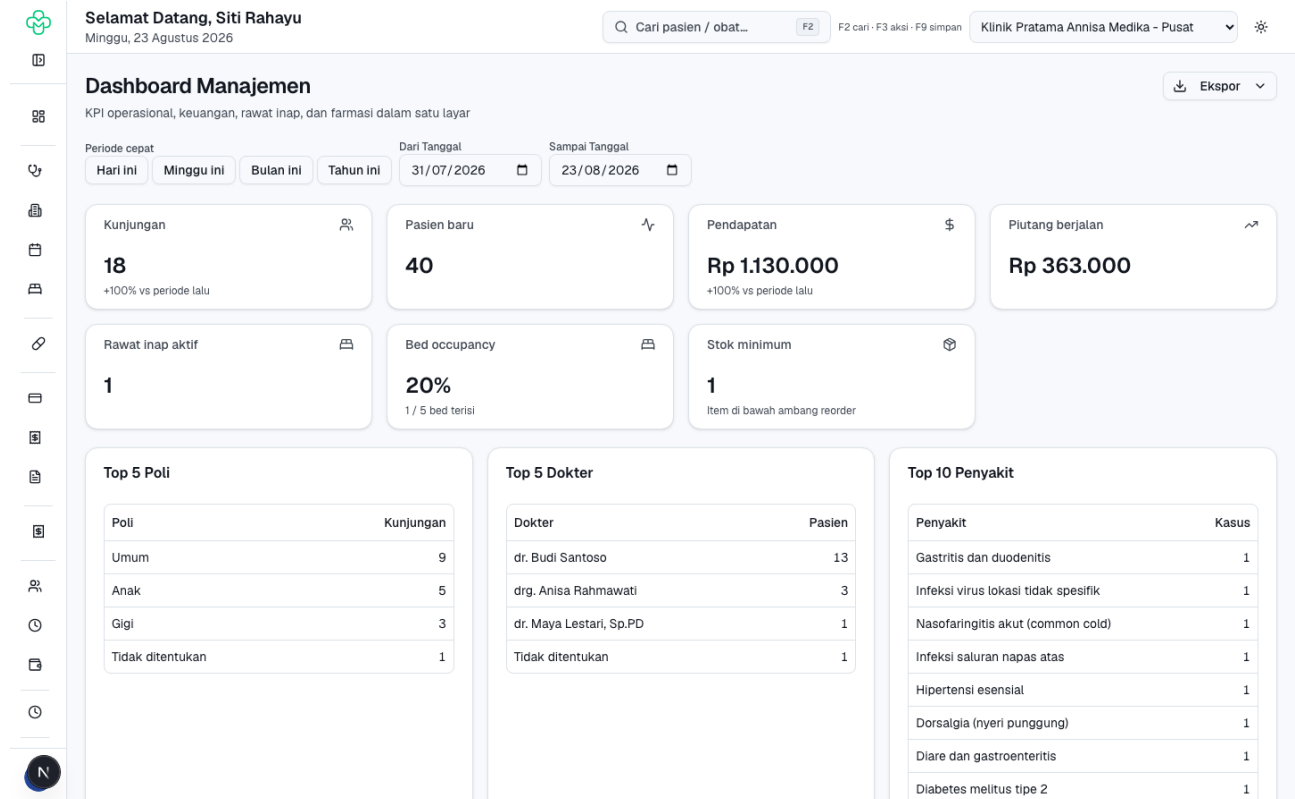
Gambar. Login staf



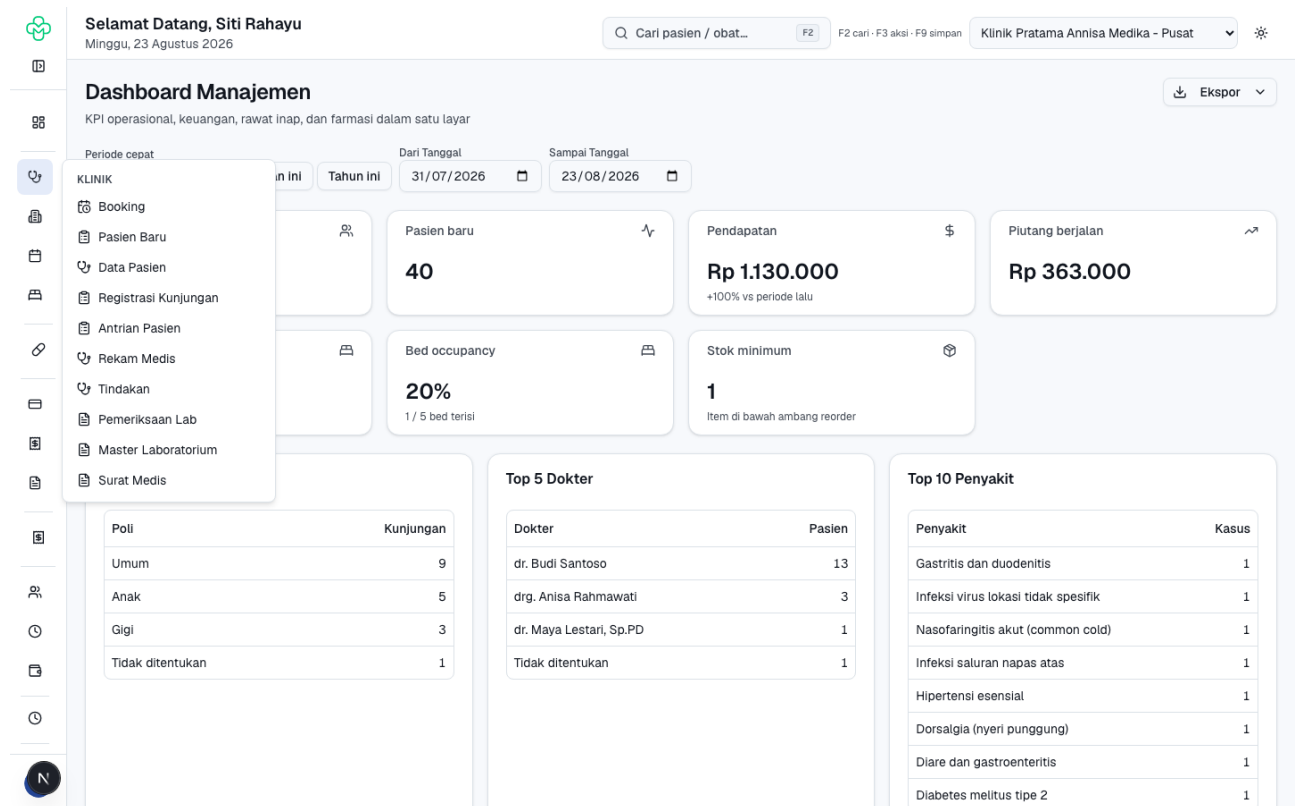
Gambar. Login staf

## Navigasi umum

- Menu kiri (sidebar) mengikuti hak akses peran. Di ponsel, buka lewat ikon garis tiga.
- Tombol lipat di samping logo SIMAK mengecilkan sidebar menjadi ikon saja. Arahkan kursor ke ikon untuk kotak menu + submenu. Klik tombol yang sama untuk memperluas kembali. Pilihan tersimpan di browser.
- F2 fokus ke kolom cari (pasien/obat/scan). F3 aksi cepat (di POS OTC: tambah kartu obat pertama yang ada stok). F9 simpan atau bayar (jika halaman mendukung).
- Jika klinik punya cabang, pilih cabang di header. Data operasional mengikuti cabang aktif.
- Tombol Ekspor menghasilkan CSV, Excel, PDF, atau Word dengan kop surat (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, dan TOTAL untuk kolom uang.
- Tema terang/gelap ada di ikon tema header. Favicon dan logo mengikuti Pengaturan.



Gambar. Sidebar mode ikon — hanya logo dan ikon menu



**KLINIK**

- Booking
- Pasien Baru
- Data Pasien
- Registrasi Kunjungan
- Antrian Pasien
- Rekam Medis
- Tindakan
- Pemeriksaan Lab
- Master Laboratorium
- Surat Medis

Gambar. Hover ikon Klinik menampilkan kotak submenu

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

Laporan

MANAJEMEN

Dashboard Manajemen

OPERASIONAL

Laporan Operasional

Rekap Kunjungan

Detail Kunjungan

Statistik Kunjungan

Laporan Pasien

MEDIS

10 Penyakit Terbanyak

Rekap Indeks Penyakit

Tren Penyakit

DOKTER & SDM

Kinerja Dokter

Komisi Dokter

Rekap Kehadiran

KEUANGAN

Pendapatan

Rekap Pembayaran

Piutang

Hutang

Shift Kasir

PERAWAT & LAINNYA

10 Perawat Terbaik

Rekap Indeks Perawat

Tren Perawat

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

⚙

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

+100% vs periode lalu

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

Rawat inap aktif

1

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Poli

| Poli             | Kunjungan |
|------------------|-----------|
| Umum             | 9         |
| Anak             | 5         |
| Gigi             | 3         |
| Tidak ditentukan | 1         |

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

Gambar. Sidebar Laporan setelah refactor — kelompok Manajemen, Operasional, Medis, Dokter & SDM, Keuangan, Farmasi, Rawat Inap

 **SIMAK**  
Apotek & Klinik

Laporan

MANAJEMEN

Dashboard Manajemen

OPERASIONAL

Laporan Operasional

Rekap Kunjungan

Detail Kunjungan

Statistik Kunjungan

Laporan Pasien

MEDIS

10 Penyakit Terbanyak

Rekap Indeks Penyakit

Tren Penyakit

Siti Rahayu  
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

⚙

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat

Hari Ini

Minggu Ini

Bulan Ini

Tahun Ini

Dari Tanggal

31/07/2026

Sampai Tanggal

23/08/2026

Kunjungan

18

+100% vs periode lalu

Pasien baru

40

+100% vs periode lalu

Pendapatan

Rp 1.130.000

+100% vs periode lalu

Piutang berjalan

Rp 363.000

Rawat inap aktif

1

Bed occupancy

20%

1 / 5 bed terisi

Stok minimum

1

Item di bawah ambang reorder

Top 5 Dokter

| Dokter                  | Pasien |
|-------------------------|--------|
| dr. Budi Santoso        | 13     |
| dr. Anisa Rahmawati     | 3      |
| dr. Maya Lestari, Sp.PD | 1      |
| Tidak ditentukan        | 1      |

Top 10 Penyakit

| Penyakit                            | Kasus |
|-------------------------------------|-------|
| Gastritis dan duodenitis            | 1     |
| Infeksi virus lokasi tidak spesifik | 1     |
| Nasofaringitis akut (common cold)   | 1     |
| Infeksi saluran napas atas          | 1     |
| Hipertensi esensial                 | 1     |
| Dorsalgia (nyeri punggung)          | 1     |
| Diare dan gastroenteritis           | 1     |
| Diabetes mellitus tipe 2            | 1     |

Gambar. Mode ikon: hover Laporan menampilkan submenu berkelompok

# PCare BPJS

Menu Integrasi → PCare BPJS. Mode: Simulasi (Mock), Sandbox, atau Production (badge di halaman). Production hanya setelah kredensial BPJS benar di environment.

## Siapkan referensi

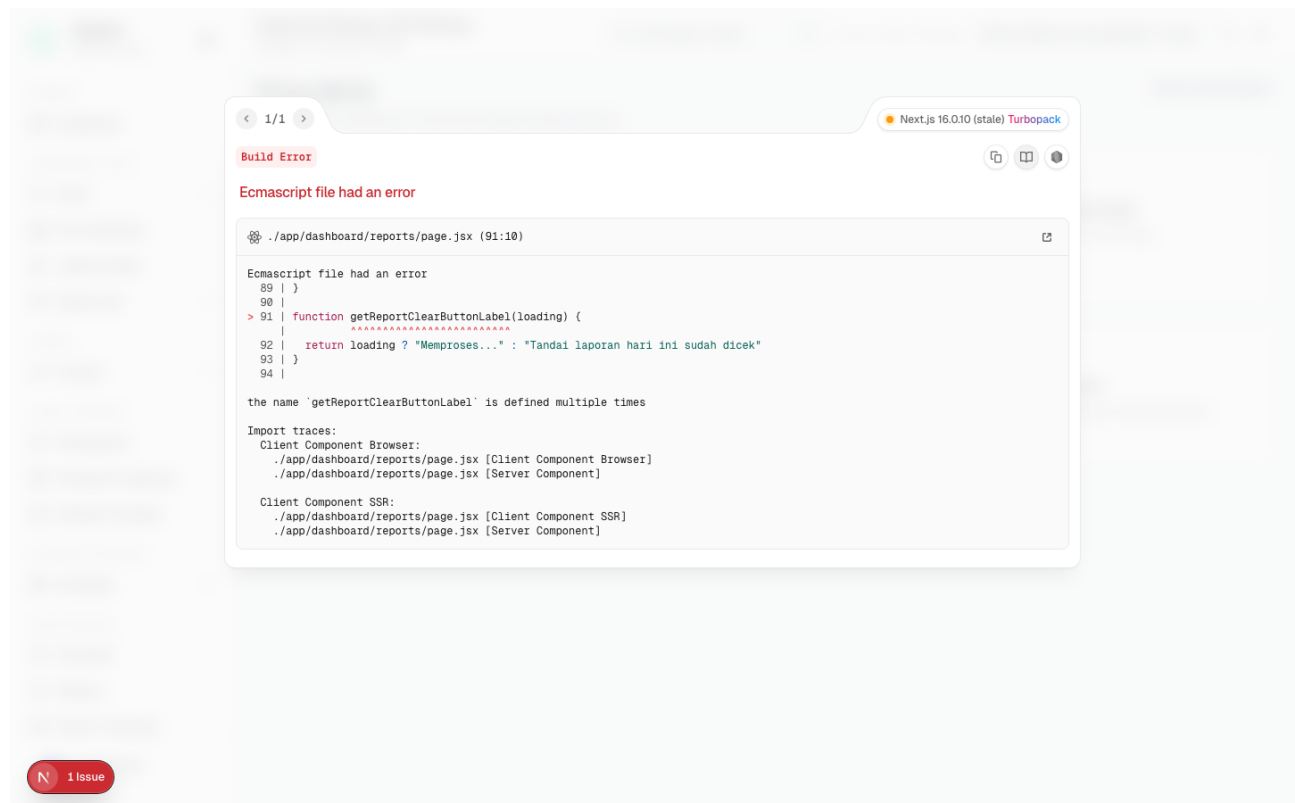
*Tujuan: Master diagnosa, poli, dokter, status pulang, dsb. sinkron.*

Menu: PCare → Referensi

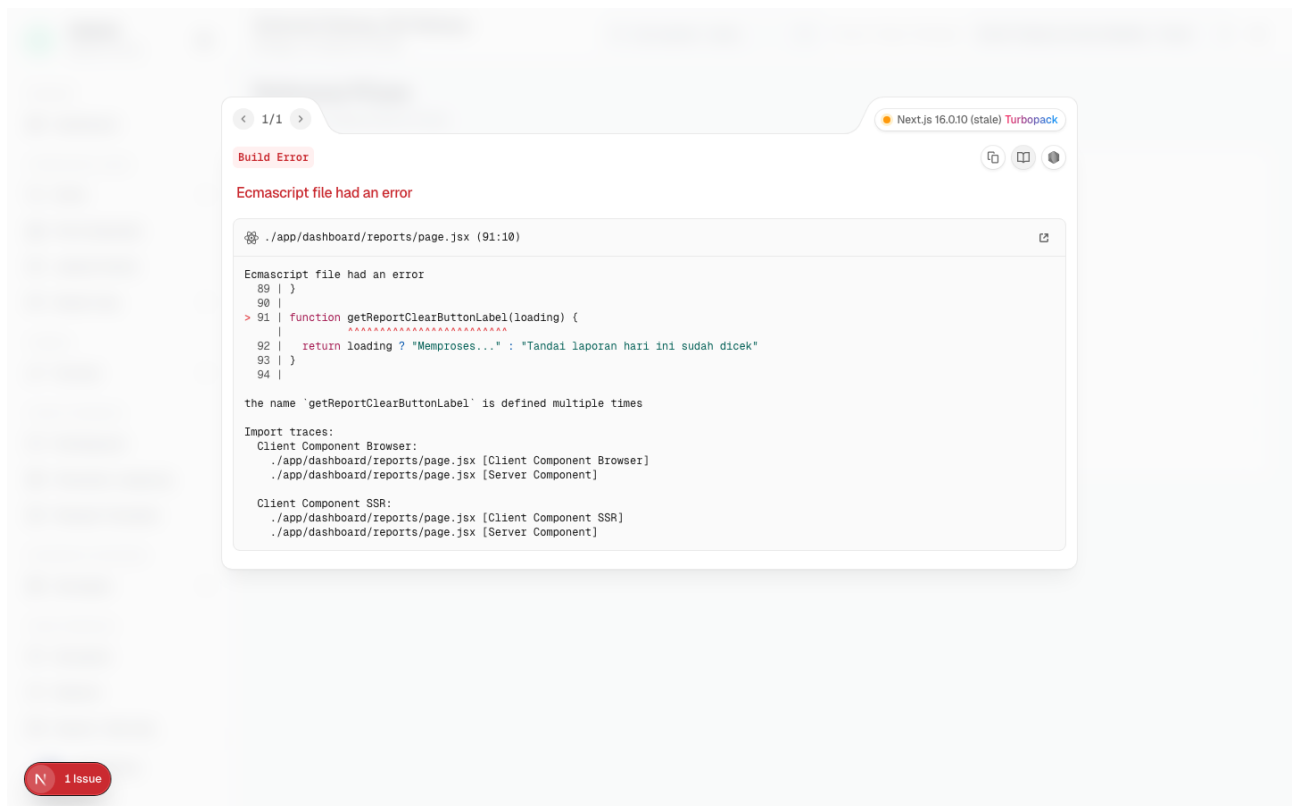
## Langkah

1. Buka tiap resource referensi.
2. Pastikan poli/dokter klinik terpetakan ke kode PCare.

Hasil yang diharapkan: Dropdown PCare terisi.



*Gambar. Siapkan referensi*



*Gambar. Siapkan referensi*

## Cari peserta BPJS

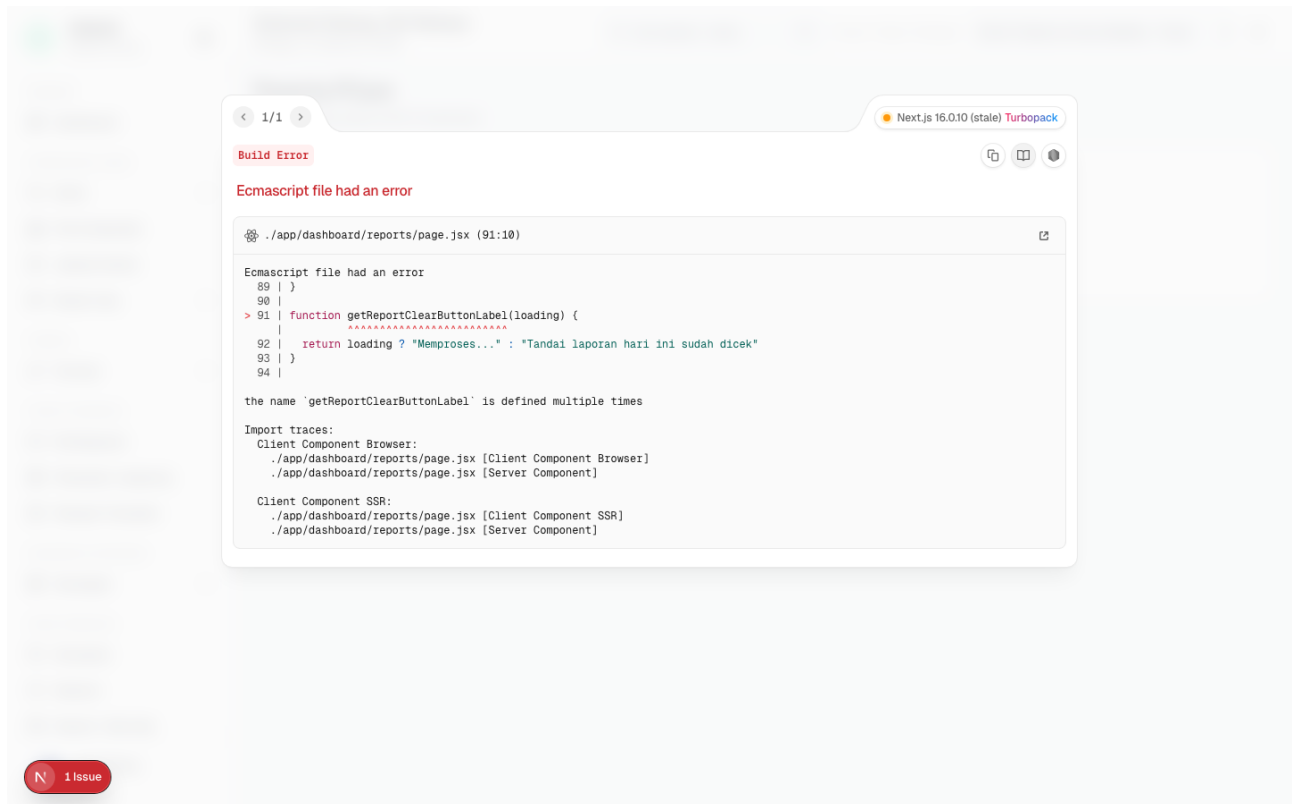
*Tujuan: Validasi hak pelayanan.*

Menu: PCare → Peserta

## Langkah

1. Cari nomor kartu atau NIK.
2. Simpan/cek status peserta sebelum daftar kunjungan BPJS.

Hasil yang diharapkan: Data peserta tampil.



*Gambar. Cari peserta BPJS*

## Kirim pendaftaran / kunjungan

*Tujuan: Kunjungan hari ini tercatat di PCare.*

Menu: PCare → Pendaftaran / Kunjungan

## Prasyarat

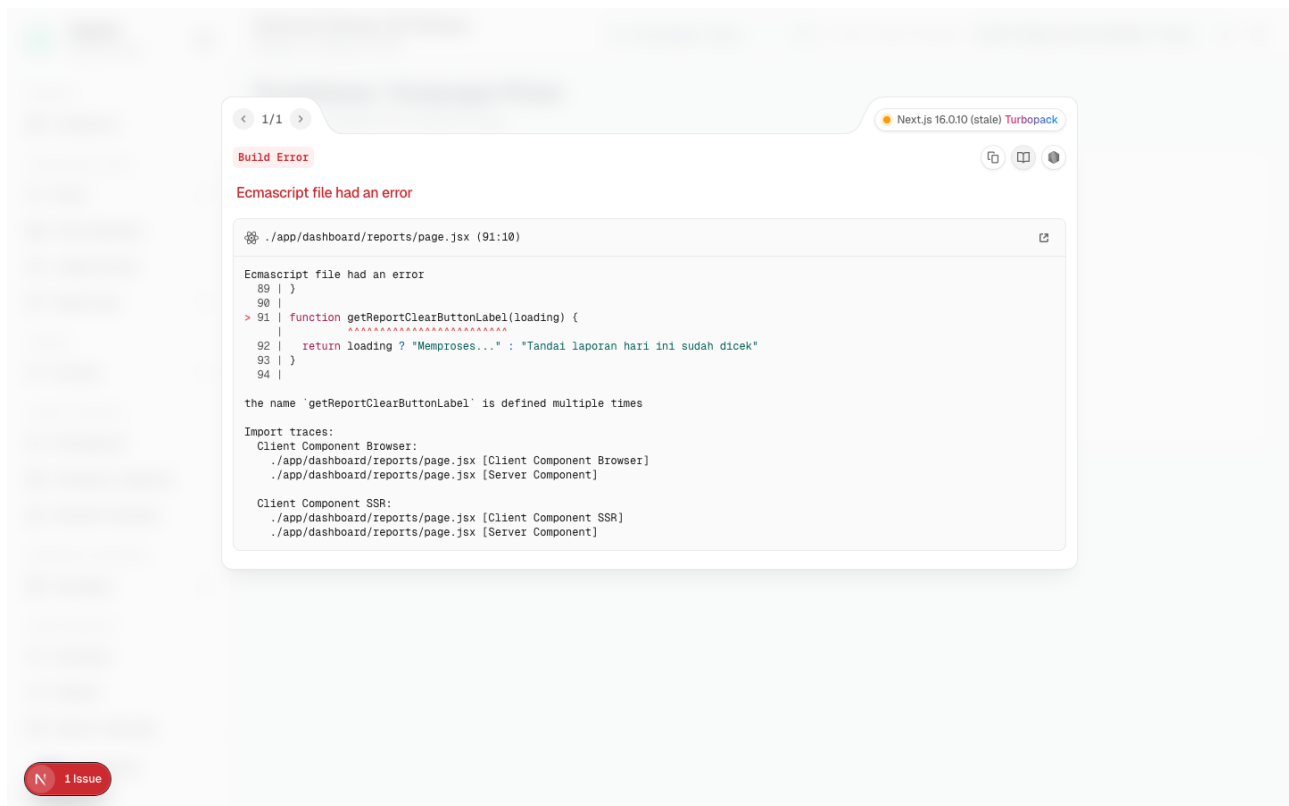
- Registrasi SIMAK selesai.
- Penjamin BPJS.
- Diagnosa di EMR bila diwajibkan bridging.

## Langkah

1. Pilih kunjungan hari ini.
2. Kirim ke PCare.
3. Cek log sukses/gagal di layar.

Hasil yang diharapkan: Kunjungan accepted BPJS.

**Jika gagal:** Perbaiki mapping poli/dokter/diagnosa. Jangan kirim duplikat.



*Gambar. Kirim pendaftaran / kunjungan*

## Antrol

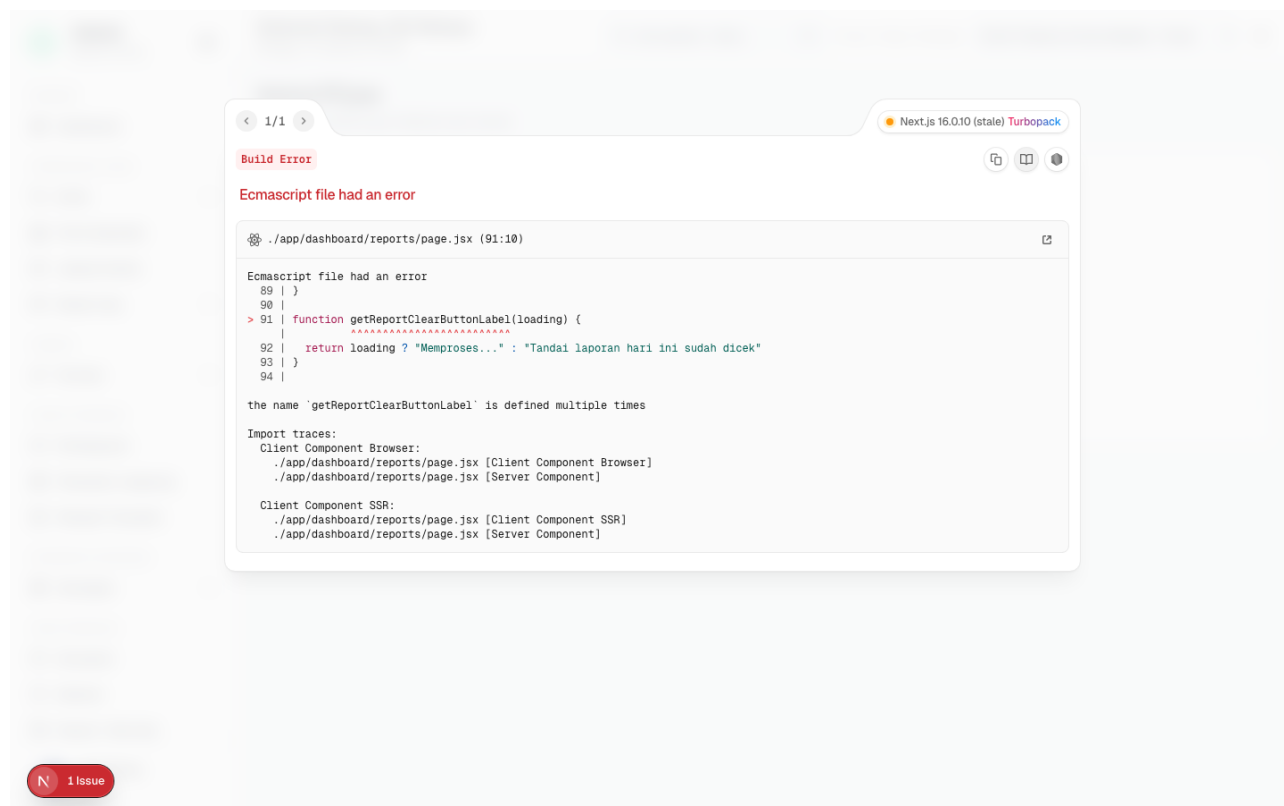
*Tujuan: Antrian online poli/dokter BPJS.*

Menu: PCare → Antrol

## Langkah

1. Pilih poli/dokter.
2. Kirim/kuota antrol sesuai jadwal.

Hasil yang diharapkan: Slot antrol terbaru.



Gambar. Antrol

## Rujukan

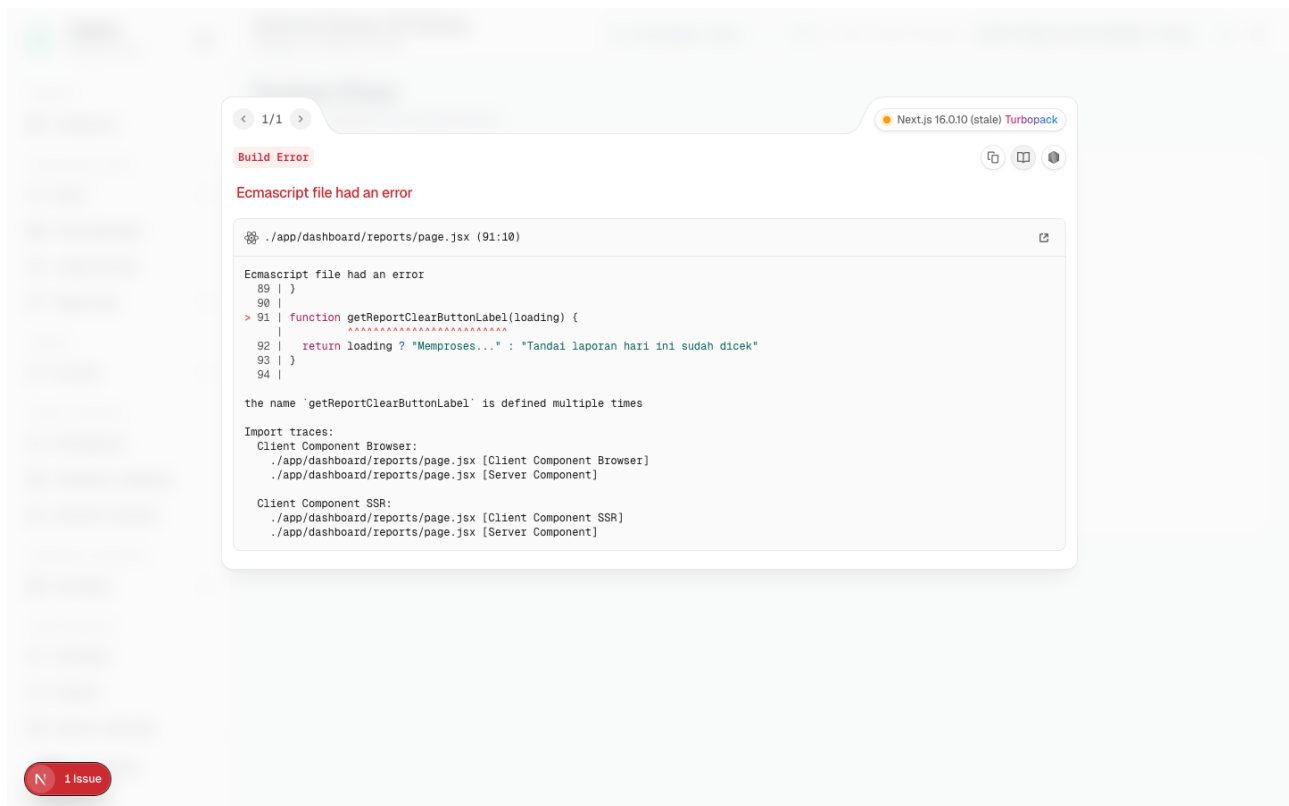
*Tujuan: Rujukan subspesialis/khusus.*

Menu: PCare → Rujukan

## Langkah

1. Isi peserta, spesialis/subspesialis, sarana.
2. Kirim.

Hasil yang diharapkan: Nomor rujukan PCare terbit.



*Gambar. Rujukan*

## Skrinning & Prolanis

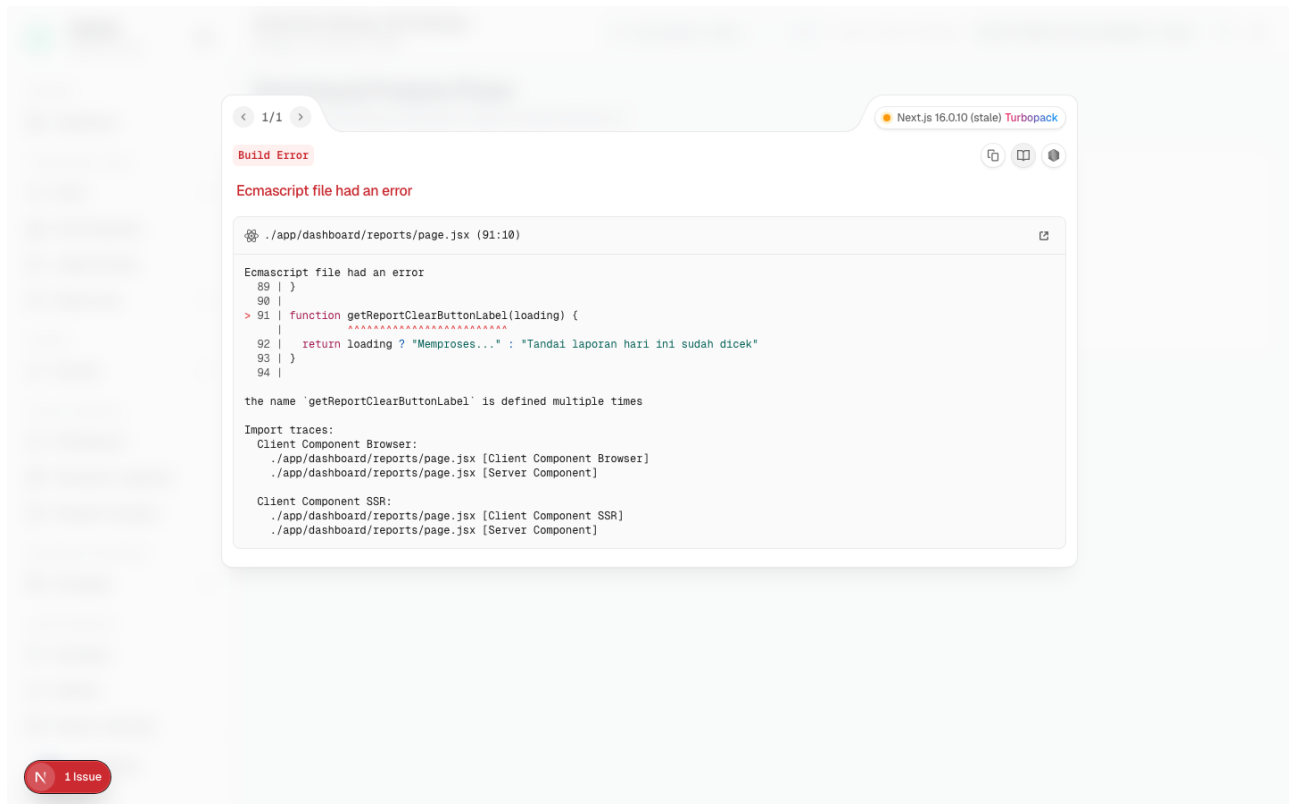
*Tujuan: Rekap skrining, Prolanis DM/HT.*

Menu: PCare → Skrinning & Prolanis

## Langkah

1. Isi/unggah rekap sesuai form.
2. Kirim.

Hasil yang diharapkan: Data prolanis terkirim.



Gambar. Skinning & Prolanis

## SATUSEHAT

Menu Integrasi → SATUSEHAT. Tes koneksi di halaman hub (Connected + nama organisasi). Mode mock/sandbox/production.

### Pemetaan Location

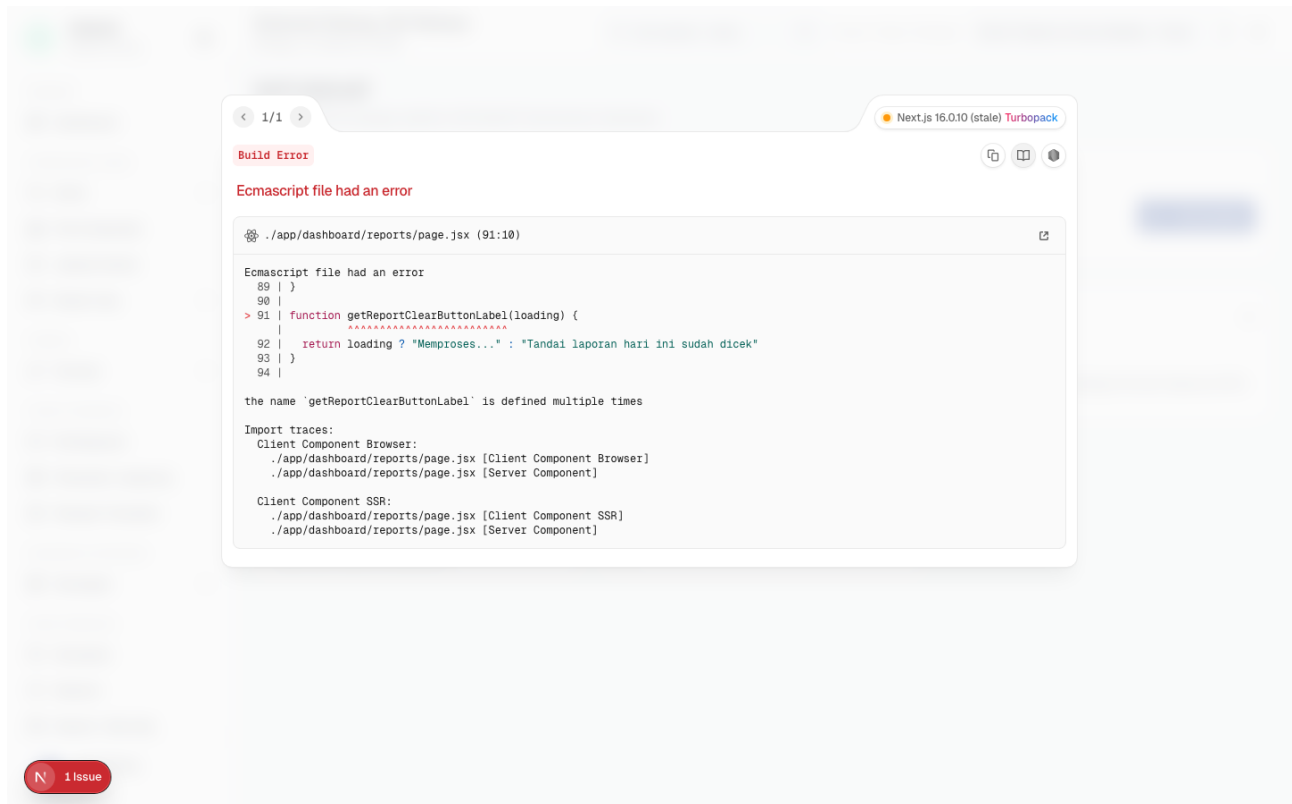
*Tujuan: Cabang = Location IHS.*

Menu: SatuSehat → Location

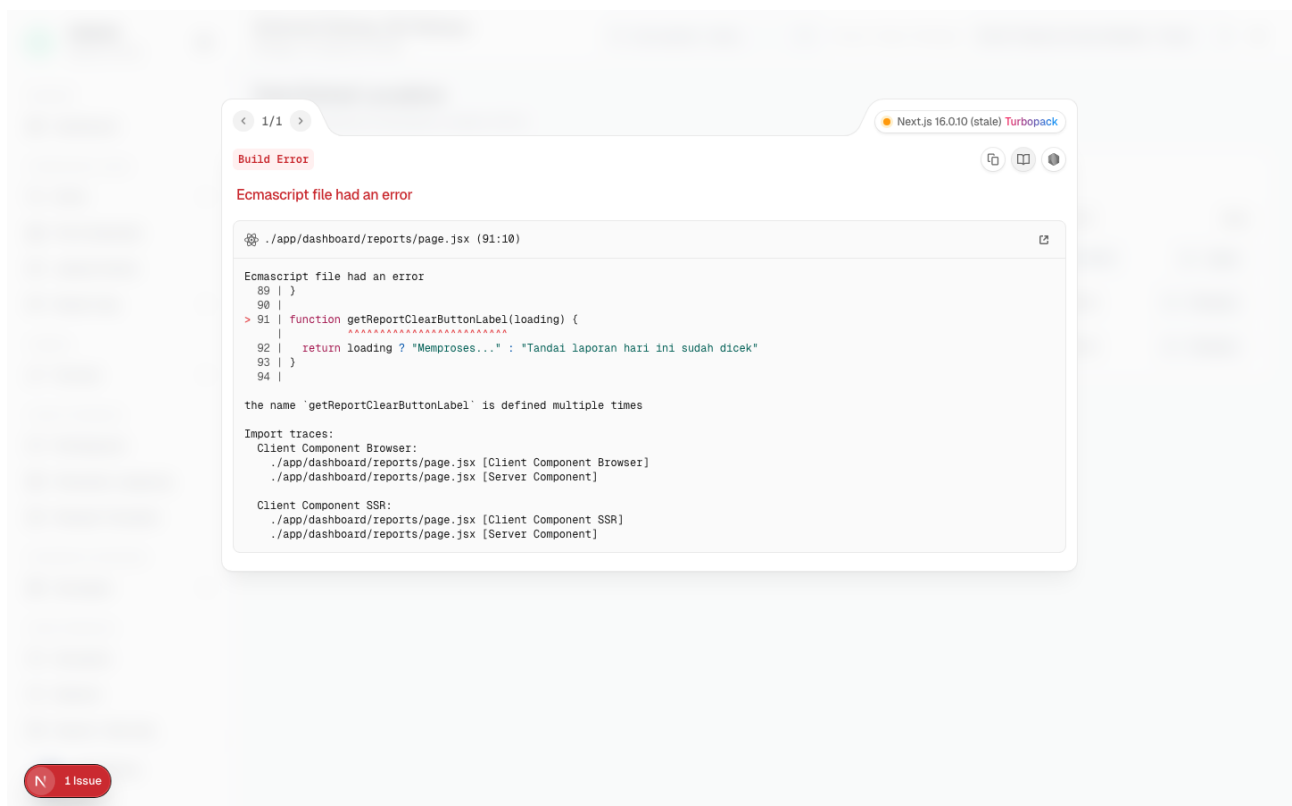
### Langkah

1. Isi IHS Location ID per cabang.
2. Simpan.

Hasil yang diharapkan: Encounter memakai location benar.



Gambar. Pemetaan Location



Gambar. Pemetaan Location

## Pemetaan Practitioner

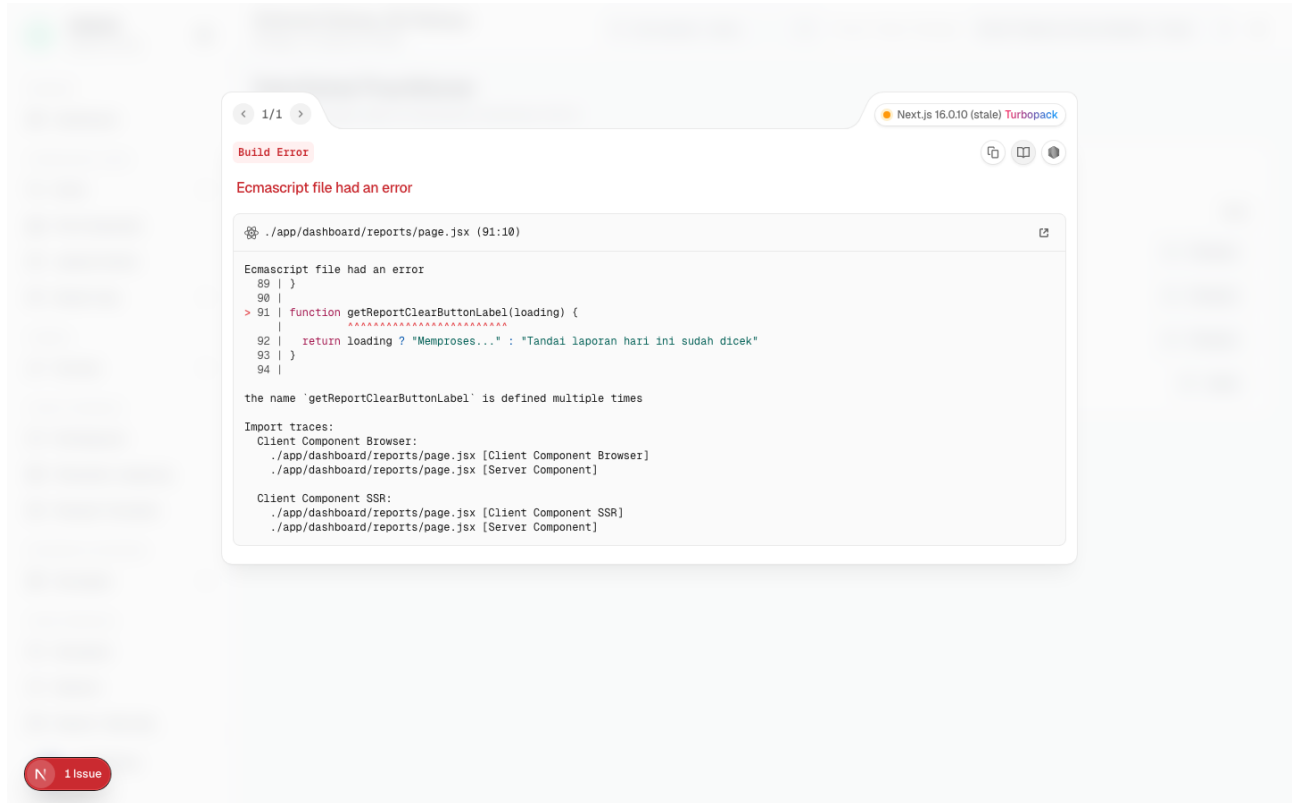
*Tujuan: Dokter/perawat = Practitioner IHS.*

Menu: SatuSehat → Practitioner

## Langkah

1. Petakan user tenaga medis ke IHS Practitioner ID.

Hasil yang diharapkan: Bundle menyertakan practitioner.



Gambar. Pemetaan Practitioner

## KYC pasien

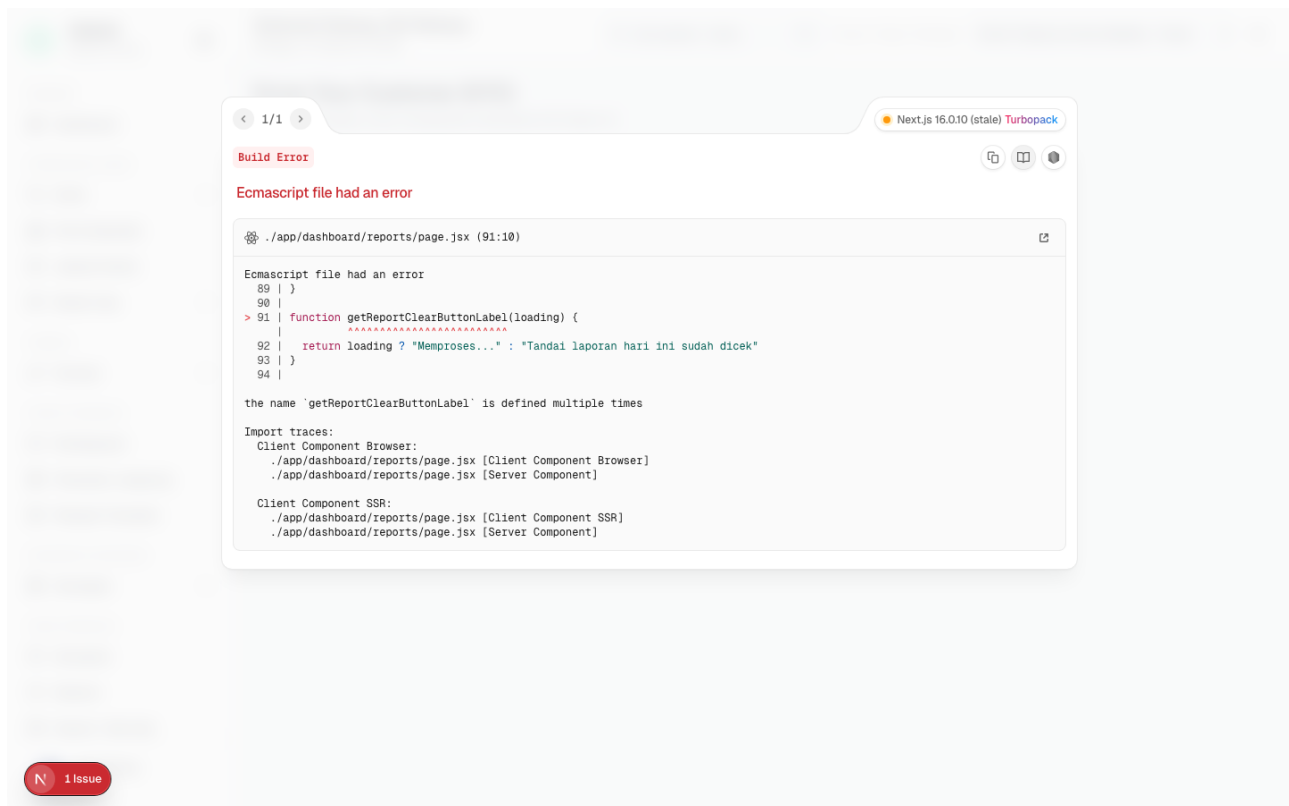
Tujuan: NIK → IHS Patient ID.

Menu: SatuSehat → Know Your Customer

## Langkah

1. Masukkan NIK pasien terdaftar.
2. Validasi. Simpan IHS ke profil pasien.

Hasil yang diharapkan: Pasien siap masuk bundle.



Gambar. KYC pasien

## KFA obat

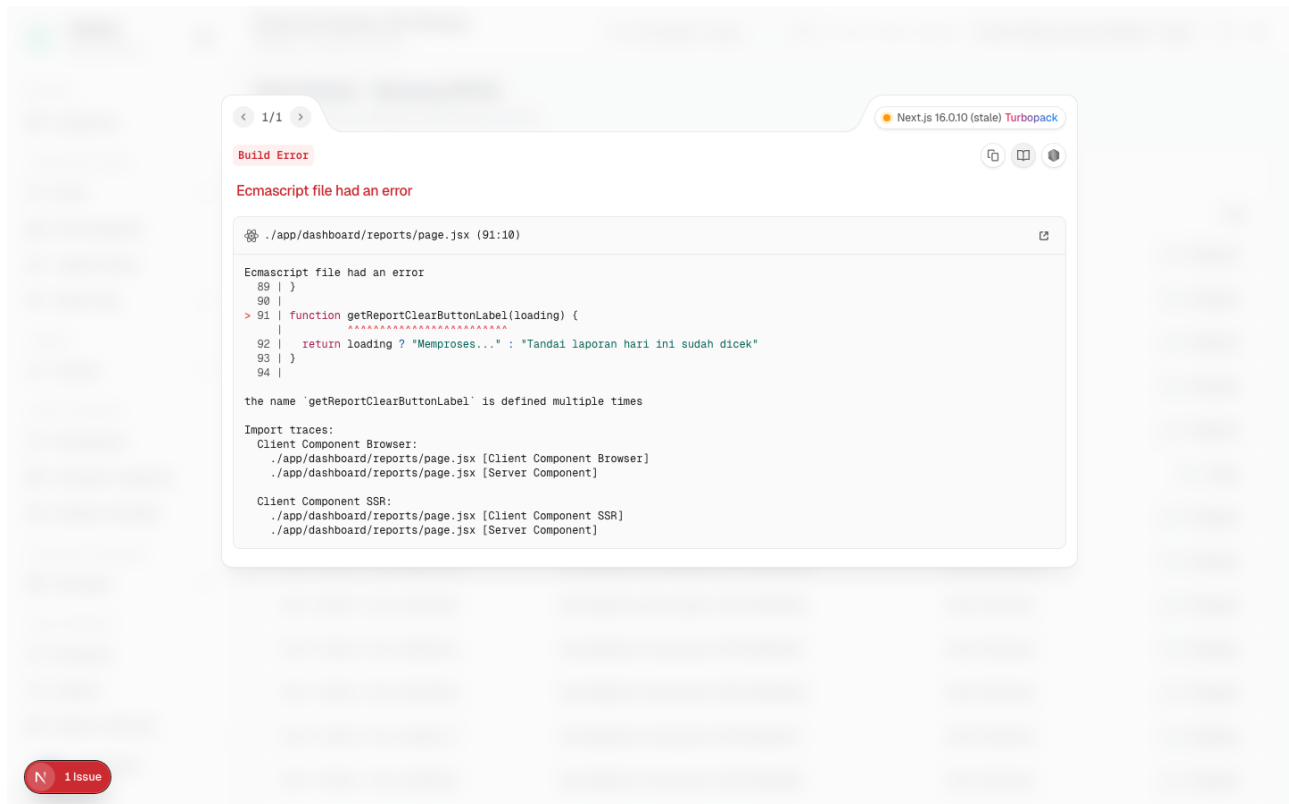
*Tujuan: Obat lokal = kode KFA nasional.*

Menu: SatuSehat → Barang (KFA)

## Langkah

1. Cari KFA, tautkan ke master obat SIMAK.

Hasil yang diharapkan: Medication dalam bundle valid.



Gambar. KFA obat

## Kirim bundle kunjungan

*Tujuan: Encounter, kondisi, observasi TTV, obat terkirim FHIR R4.*

Menu: SatuSehat → Bundle

## Prasyarat

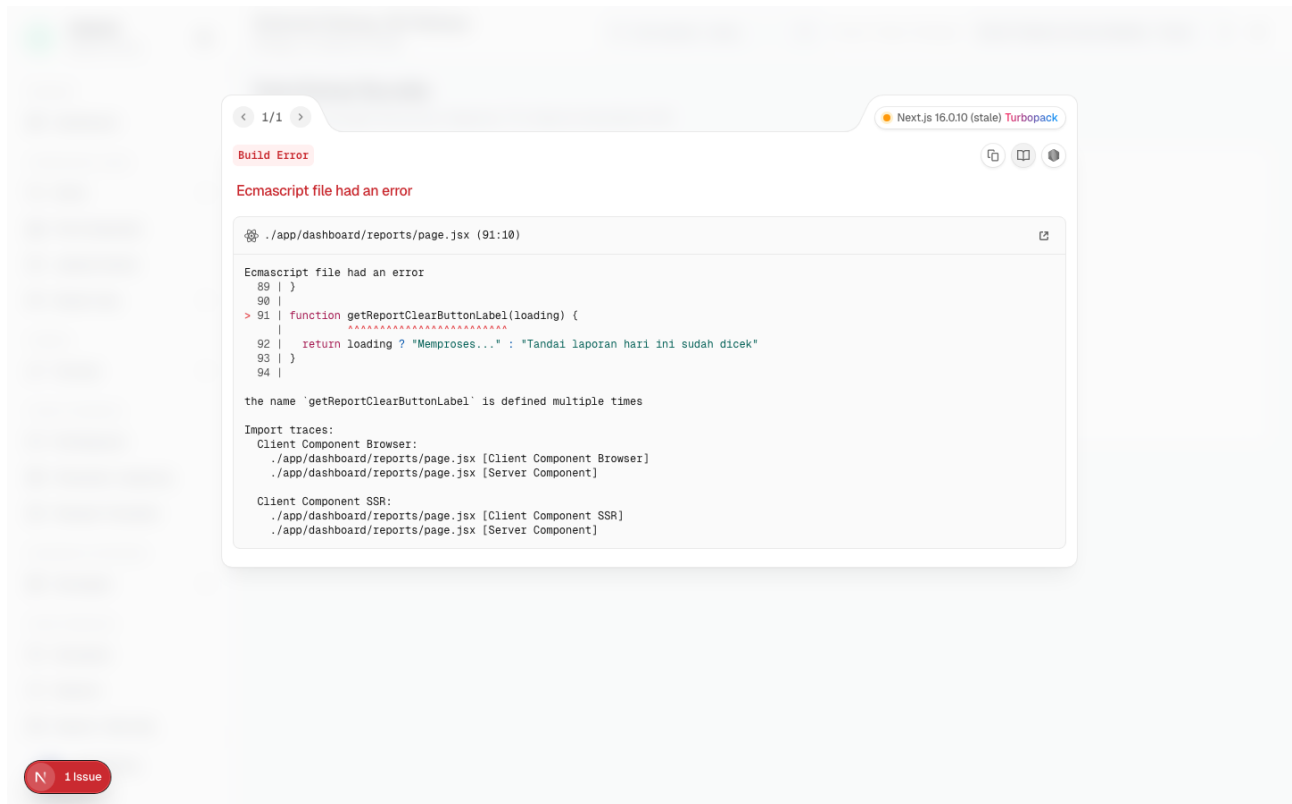
- Location, practitioner, patient IHS, dan KFA sudah dipetakan.
- EMR kunjungan lengkap.

## Langkah

1. Pilih kunjungan.
2. Kirim bundle. Bisa kirim semua hari ini jika ada aksi massal.
3. Cek status sukses.

Hasil yang diharapkan: Data masuk platform SatuSehat.

**Jika gagal:** Lengkapi NIK/KYC, mapping, dan diagnosa. Perbaiki error FHIR yang ditampilkan.



*Gambar. Kirim bundle kunjungan*

**Kepatuhan:** Jangan mengirim data uji ke production. Gunakan mock/sandbox sampai mapping selesai diaudit.

## Keamanan harian

- Keluar lewat menu avatar / sidebar (Log Out) jika komputer dipakai bersama.
- Jangan bagikan kata sandi. Ganti sandi di Pengaturan → Keamanan; sistem dapat meminta rotasi setelah 90 hari.
- Data pasien bersifat rahasia. Jangan mengeksport ke perangkat pribadi tanpa izin manajer.